

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Száma: 146-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje 2.1.2 pontja szerint a jegyző évente, május hónapban beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A beszámolót, terjedelmére tekintettel, az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, tartalmát a szervezeti egységek vezetői által készített anyagok adják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

M á t é s z a l k a, 2022. 05. 14.



Takács Csaba
Dr. Takács Csaba
jegyző

BESZÁMOLÓ A MÁTÉSZALKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2021-es működését és feladatait a 2020-as évhez hasonlóan meghatározta a koronavírus járvány és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása, a megszokott hivatali működés mellett. Annyi előnye volt a munkatársaknak, hogy 2020-ban már tapasztalatot szerezhettek a megváltozott működéssel kapcsolatban, mindenki tudott alkalmazkodni a körülményekhez. Szinten minden szervezeti egységben volt példa arra, hogy valakit helyettesíteni kellett, a hivatali dolgozók készségesen és közösen dolgoztak azért, hogy a napi munkavégzést ne akadályozza megbetegedés, a munkavégzés és a lakosság szolgálata a megszokott színvonalon történjen. Emellett 2021-ben továbbra is életben maradt az önkormányzati segélyvonal, amin keresztül közvetlenül kérhettek segítséget a hozzánk fordulók, ülésezett a városi operatív munkacsoport, annak érdekében, hogy javaslataival közvetlen módon is segítse a koronavírus elleni védekezést. Nagy hangsúlyt kapott az évben az oltásokkal kapcsolatos helyi kampány, amelynek keretében 20 mátészalkai minden korosztályból nyilatkozott arról, miért tartja fontosnak azt, hogy éljünk az oltás nyújtotta védelem lehetőségével. Mindenképp megemlítené a vírushelyzettel kapcsolatban, hogy a háziorvosaink továbbra is rendkívüli módon segítették a lakosság tájékoztatását, javaslataikat, ajánlásait folyamatosan, a változásokat lekövetve juttatták el hivatalunkhoz, ezeket az önkormányzat információs csatornáin elérhetővé is tettük. Ebben az évben indult útjára a Mátészalka Szíve program is, egy olyan összefogó szemléletformáló intézkedéscsomag, amelynek célja a fenntartható, zöld és egészséges városi környezet kialakítása, az erre való lakossági tudatosság növelése. E program keretében az évben városunk több pontján kupakgyűjtő szíveket helyeztünk el, családi napot tartottunk sportrendezvényekkel, szemetet szedtünk, egészségszűrő busz érkezett Mátészalkára, kiállítást szerveztünk.

Még nagyobb hangsúlyt kapott a tájékoztatók fontossága, mind a polgármesteri döntésekről, mind a koronavírussal kapcsolatos információkat illetően rendszeresen információkat nyújtott polgármester úr a televízió képernyőjén és az online térben egyaránt. 20 videó készült az aktuális koronavírus helyzetről, az operatív törzs üléseiről, 11 alkalommal nyújtott polgármester úr tájékoztatást a törvényi felhatalmazás alapján hozott döntéseiről a nyilvánosság számára. A képviselő-testületi ülésekről szintén tájékoztató videókat tettünk közzé 7 alkalommal. Tekintettel arra, hogy az évet meghatározta még a járvány és a járványügyi korlátozások is, 12 alkalommal online rendezvényeket szerveztünk a lakosság szórakoztatására, legalább ebben a formában. Emellett minden releváns információ megjelent városunk honlapján is, biztosítva ezzel a folyamatos áttekinthetőséget és a minél szélesebb körű tájékoztatást. Önkormányzatunk közösségi oldalán 56 önkormányzati tájékoztató anyagot tettünk közzé, emellett számos külső megkeresésnek tettünk eleget és hoztuk nyilvánosságra a tartalmaikat felületünkön.

A hivatali munka a fokozott tájékoztatás és a koronavírus járvány ellenére sem állhatott meg. Helye van a beszámolóban megemlíteni arról, hogy a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal működését 2021-ben az Állami Számvevőszék jelesre értékelte. A 2022-es országgyűlési választással kapcsolatban már a 2021-es év is jócskán tartogatott feladatokat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal számára, amelyeknek erőn felül szintén eleget tettek a munkatársak.

POLGÁRMESTERI KABINET

Szervezeti jellemzők

- A Polgármesteri Kabinet az egységes Polgármesteri Hivatalon belül működik.
- A Polgármesteri Kabinetten belül Városfejlesztési Csoport működik az önkormányzat, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás tagönkormányzatai fejlesztési, beruházási feladatainak koordinálására.

Polgármesteri Kabinet

- Dr. Vizler Mónika polgármesteri kabinetvezető
- Dr. Felföldi Botond önkormányzati főtanácsadó
- Lakatos Gergely önkormányzati tanácsadó
- Lakatos- Kicsák Renáta polgármesteri ügyintéző
- Jeszenszki- Szügyi Katalin alpolgármesteri ügyintéző
- Szilágyiné Imre Ágnes szervezési referens

o Városfejlesztési Csoport

- o Szatlóczky Kinga városfejlesztési csoportvezető
- o Izsó Gabriella pályázatíró és beruházási ügyintéző
- o Tárkányi Ákos műszaki és beruházási ügyintéző

2021 mindannyiunk számára emlékezetes és különleges év volt, még akkor is, ha a járványhelyzet mellett számos akadállyal kellett szembenéznünk és váratlan kihívásokat megoldanunk. Az év egyik, később világhírűvé vált szenzációja volt, hogy Jamie Lee Curtis színésznő magánlátogatást tett Mátészalkán. Ehhez kapcsolódóan az ajándék beszerzésében, a program szervezésében, a média megjelenések koordinálásában és egyéb operatív feladatok ellátásában is részt vettünk. Erre a munkára örökre és szívesen fogunk emlékezni még sokáig. Az év elején, a koronavírus árnyékában még nem láttuk ezt a fantasztikus eseményt jönni, nem is mertünk abban reménykedni, hogy egyáltalán lesz lehetőségünk rendezvényeket tartani.

A koronavírus tájékoztatók készítésében, a városi operatív munkacsoport adminisztratív feladataiban jelentős részt vállaltunk. Utóbbi 5 ülésén 8 feladatot állapított meg.

A vezetői értekezletek adminisztrációját is a kabinet látja el, 5 ülésükön 29 feladatot határoztak meg.

Az év elején a Városfejlesztési Csoporttal karöltve 13 kérdéses konzultációt indítottunk városfejlesztési tárgykörben, ezek összesítése, kiértékelése megtörtént, a városlakók javaslatait a kollégák megismerték és munkájuk során a mai napig felhasználják a visszajelzéseket. Ezúton is köszönjük a közreműködést mindenkinek, aki elmondta a véleményét!

Külön büszkeség a helyi oltás-népszerűsítési kampány, tudtuk, mennyire fontos ügyszó járulunk így hozzá, és örömmel tettünk eleget ennek a feladatnak.

A Mátészalka Szíve program lebonyolításában is közreműködtek munkatársaink, ennek szemléletformáló célkitűzéseinek megvalósításában továbbra is együttműködünk. A Gólyakerti-tó névpályázata, az ehhez kapcsolódó kommunikáció, az átadás köré szervezett családi sportnap karöltve a Mátészalkai Városi Uszoda és Strandfürdővel szintén emlékezetes feladata volt az évnek.

Kabinetünk az online és az offline rendezvények megvalósításában is jelentős szerepet vállalt, az aktuális járványügyi szabályozáshoz igazodott mindig, hogy mikor mire nyílt lehetőségünk.

Jelentős részt vállalunk a városmarketing és kommunikációs feladatok ellátásában, csupán a felsorolás szintjén szeretnénk jelen beszámolóban feltüntetni, hogy a már említett Jamie Lee Curtis látogatásán kívül milyen eseményekről segédkeztünk tájékoztatást nyújtani, illetve működtünk közre a szervezésben:

belvárosi kerékpáros körgyűrű átadása, az épülő körforgalmak bejelentése, Első Villamosított Lakóház és Tony Curtis Café átadása, Zukor Adolf Filmszínház megnyitó, Zukor Adolf Nemzetközi Filmfesztivál bejelentése, új egészségügyi üzem bejelentése, Nem az én szemetem, de az én hazám hulladékgyűjtési akció, Zöldfa üzletház bejelentése, elektronikai hulladékgyűjtés, V. Szatmári Művésztelep, Zenevonat koncert, foglalkoztatási paktum, rózsaszín séta, Fényes Napok, Fényes kerékpározás, új bölcsőde alapkövetel, Őszi hacacaré, faültetés a temetőben, Legszebb Konyhakertek verseny, Kegyeleti Park világítás, adventi programsorozat a megújult Szalkai László téren.

Szervezeti egységünkhöz tartozik a kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, amely 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

- A 8/2018. (V.08.) számú önkormányzati rendelet alapján az alábbi kitüntetések átadásra került sor: Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa 3 díj, Mátészalka Közigazgatásáért 2 db, Mátészalka Város Közbiztonságáért 2db, Mátészalka Város Egészségügyéért 2 db, Mátészalka Város Díszpolgára 2 db, Pro Urbe 3 db, Pro Caritate 1 díj került megítélésre. Mátészalka Város Kiváló Vállalkozásának 3 érdemes helyi céget tüntetett ki a tisztelt Képviselő-testület, ezek átadására 2022-ben került sor. Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézését ellátták a munkatársak, amely jelenti a beérkezett javaslatok összesítését, előterjesztés készítését, és képviselő-testület elé terjesztését, illetve az egyes kitüntetések átadásával járó feladatok ellátását a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködésben. A kitüntetési rendelet felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Az év folyamán fogadóórák lebonyolítására a járványügyi kockázatok miatt nem került sor, de az online felületeken beérkező jelzéseket, panaszokat továbbítottuk az illetékes munkatársak részére, azokat nyomon követtük.

A veszélyhelyzet alatt a működésünkben felerősödött a koordináció szerepe, folyamatos volt a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal egyéb szervezeti egységeivel, a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-vel, intézményeinkkel, gazdasági társaságainkkal.

A koronavírus alatt összefoglaló jelleggel részlegünk az alábbi feladatok ellátásában működött közre:

- kéz és felületfertőtlenítők beszerzése a Polgármesteri Hivatal részére,

- maszkpont kialakítása

- megállító táblák kihelyezése a kötelező maszkhasználatról,

- tájékoztató plakátok kihordása több helyszínre, több alkalommal,

A Jegyzői Iroda munkatársaival közösen segítettük az idősek ellátását.

A teremfoglalások vonatkozásában 185 alkalommal készítették elő munkatársaink a kistermet és 42 alkalommal a nagytermet különböző egyeztetések lefolytatására.

A gépjárművek ügyintézése is egységünkhöz tartozik, a hivatali kollégák részére 174 alkalommal szerveztünk és biztosítottunk gépjárművet.

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás keretein belül 3 elnöki döntésre került sor, továbbá 4 formai határozat született a rendes működés mellett megtartott ülésen.

Városfejlesztési csoport

A 2014-2020-as és a 2021 – 2027-es európai uniós fejlesztési ciklus jelentős forrásszerzési lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, amelyet mind nagyobb mértékben kíván önkormányzatunk igénybe venni.

A Városfejlesztési csoport 2021. év folyamán, a veszélyhelyzet időszaka alatt is megfeszített munkatempóval koordinálta Mátészalka Város Önkormányzatának fejlesztéseit. A Városfejlesztési csoport 2021. évben az alábbi projektek előkészítésében, benyújtásában és a jogosultsági ill. szakmai értékelések során jelentkező feladatok ellátásában működött közre, melynek eredményeként számos pályázat pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült és kezdetét vette a projektek megvalósítása. A csoport munkatársainak feladatát képezte emellett a projektek fizikai befejezését követően, azok lezárásával összefüggő folyamatok koordinálása.

Támogatást nyert pályázatok:

▪ **A Mátészalkai piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00025**

Mátészalka Város Önkormányzatának ezen projektje a Meggyesi úton található ún. „Nagypiac” területe egy részének felújítását tartalmazza, melynek keretében új vásárcsarnok épült hűtőház kapacitással, így csökkentve a piac szezonálisát. A tervezett projekt keretében továbbá kialakításra került állatvásárok tartására alkalmas terület is.

A támogatás segítségével így a város alternatívát tud biztosítani a családoknak, hogy a nagy bevásárlóközpontok mellett egy olyan igényes „közösségi tér”-ben tölthessék el a piacnapokat, amelyben a helyi vállalkozók, helyi termelők és östermelők termékeit vásárolhatják meg. Ezáltal a beruházás az infrastruktúra mellett Mátészalka térségének gazdasági fejlődésében is szerepet kap.

A projekt összköltsége: nettó 393.700.787 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása még nem történt meg.

▪ **Mátészalka-Nyírmeggyes közötti kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00023**

Mátészalka Város Önkormányzata a járásközpont elérhetőségének és környezetbarát közlekedési módjainak fejlesztése céljából benyújtott pályázata pozitív támogatói döntésben részesült.

A fejlesztéssel érintett útszakasz: a **Mátészalka – Nyírmeggyes** települések közötti kerékpárút megépítését tartalmazta.

A projekt összköltsége: bruttó 380.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása megtörtént.

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése I. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és

belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei:

- Széchenyi utca
- Petőfi Sándor tér
- Petőfi Sándor utca
- Jókai utca
- Kórház utca
- Nádor tér

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása megtörtént.

▪ **Turisztikai és közösségi színtér kialakítása - Új mozi kialakítása I. ütem - NFPF/86/2017-NFM_SZERZ**

A fejlesztés eredményeként, a régi mozi épületének felújítása révén egy turisztikai és közösségi színtér kerül kialakításra Mátészalkán. A régi funkcióhoz (Filmszínház) kapcsolódóan jelen projekt keretében - az új mozi kialakításának I. ütemében - a mozi fogadótere és a kapcsolódó kiszolgáló tér (jegypénztár, szociális rész) került kialakításra.

A projekt keretében a megítélt támogatási összeg erejéig, a meglévő épület utcafronti részének, valamint a régi „előtér” felújítására került sor. A fejlesztés során a fejlesztésben érintett további épületrészek is „leválasztásra” kerültek. Szerkezetileg új tetőszerkezet kialakítását terveztük, cserépfedéssel. Külső megjelenésénél a meglévő valamikori homlokzatképzés rekonstrukcióját végeztük el.

A projekt összköltsége: bruttó 70.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása megtörtént.

▪ **Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója Mátészalka városában - TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00013**

A projekt célja, hogy versenyképes turisztikai attrakcióvá fejlesszük Mátészalkán a „Fény utcáját” – a Kossuth utcát, a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése, és a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztések eredményeképpen hosszabb időt tudnak eltölteni a turisták az adott területen, igényeik kiszolgálására magánvállalkozások bevonásával olyan turisztikai szolgáltatások nyújthatók, amelyek munkahely-teremtéssel járulnak hozzá a térség fejlődéséhez.

A projekt elemei:

- „Fény- és Technikatörténeti Múzeum - az Első villamosított lakóház rekonstrukciója”
- „Film- és Színház-történeti Múzeum - volt Mozi épület átalakítás”
- Többfunkciós Kávéház kialakítása
- Kossuth utca rekonstrukciója

A projekt összköltsége: 730 441 606 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A megvalósítás befejeződött, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Mátészalka energetikai megújulása - TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00071**

A Mátészalka város területén található önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése céljából támogatási kérelem került benyújtásra a TOP-3.2.1-15 számú pályázati konstrukcióra.

A projekt az alábbi megvalósítási helyszíneken történő fejlesztéseket tartalmazta:

- „Négy Évszak Óvoda Kertvárosi Tagóvoda”
4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 75.
- „Hősök Emlékiskola”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 3.
- „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.

A fenti megvalósítási helyszíneken homlokzati és födém hőszigetelést, külső nyílászáró cserét, fűtőkorszerűsítést, kondenzációs kazán beépítést végeztünk, valamint napelemek kerültek elhelyezésre.

A projekt összköltsége: bruttó 121.383.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **„Külterületi helyi közutak fejlesztése Mátészalkán” - VP6-7.2.1-7.4.1.2-16**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányult:

- Hodászi út: 072. hrsz.
- Vágóház tanya: 0100 hrsz.
- Budai Nagy Antal utca: 0197 és 0210/1 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége:

107.812.334 Ft.

A tervezett fejlesztéshez megítélt támogatás:

99.999.990

Ft

A fejlesztés megvalósításához szükséges összes saját forrás:

7.812.344

Ft

Támogatási intenzitás: 95 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Mátészalka Város Önkormányzata ASP Központ-hoz való csatlakozása- KÖFOP-1.2.1 – VEKOP-16 -2017-00722**

A projekt az önkormányzat és a polgármesteri hivatalok kötelező csatlakozását finanszírozta a központi ASP rendszerhez, amely kötelező feladat volt 2019. 06. 30-ig.

A projekt összköltsége: 9.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat adta be főpályázóként a kérelmet, amelyben Mátészalka Város Önkormányzata konzorciumi partner. A pályázat célja egy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) készítése volt. A projekt hatására a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települések SECAP dokumentummal rendelkeznek, aminek eredményeként megjelenik a klímaadaptáció és ennek következtében klímaváltozást megelőző szempontok érvényesülnek. Mindezek mellett egy későbbi fejlesztés, szabályozás során már igénybe tudnak venni egy olyan szakmai alapon elkészült dokumentumot, ami a klímaváltozást, energiafelhasználást is szem előtt tartja.

A projekt összköltsége: 147.620.711 Ft

Ebből Mátészalka költségvetése: 3.810.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás megtörtént.

▪ **Képes Kávéház építése**

A 1748/2017 (X. 25.) Kormányhatározat a Makovecz Imre életművének gondozásáról szóló 2022/2015. (XII. 29.) Korm. határozat végrehajtásával összefüggő egyes intézkedésekről 1. sz. melléklete szerint 245.000.000 Ft támogatásban részesítette a Makovecz Imre által tervezett Képes Kávéház építését a 4700 Mátészalka Kölcsey Ferenc u. 35. szám alatt. A támogatást Mátészalka Város Önkormányzata részére ítélték meg.

A beruházás megvalósult, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Komplex program a Cinevégen - TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009**

Mátészalka Város Önkormányzata a városban található szegregátumok, illetve szegregációval veszélyeztetett területek állapotának javítása, a város szövetébe történő integrációjuk elősegítése, ezáltal a legrosszabb helyzetben levő lakosok életszínvonalának emelése céljából pályázatot nyújtott be a TOP-5.2.1-15 sz. pályázati konstrukcióra.

A projekt a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programot tartalmaz.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

Mivel a projekt elsősorban szociális munkára épül és ez kötelező eleme a megvalósításnak, ezért konzorciumi partnerként a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények”, mint szociális munkatapasztalattal rendelkező intézmény került bevonásra.

A projekt összköltsége: bruttó 110.000.000 Ft, melyből:

- Mátészalka Város Önkormányzatának költségvetése: 73 424 000 Ft,
- A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények költségvetése: 36 576 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Komplex telep program a Cinevégen - infrastrukturális fejlesztések - TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00004**

A leromlott városi területek rehabilitációjának és az ott élő lakosság felzárkózásának megvalósítására Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, melynek célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészek koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

Ezen projekt, a „Komplex program a Cinevégen” című TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009 azonosító számú, soft jellegű, elsősorban a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programok megvalósítására irányuló projekt kapcsolódó infrastrukturális elemeit tartalmazza.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

A projekt elemei:

- közösségi ház és környezetének kialakítása, a működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés
- 3 db önkormányzati bérlakás felújítása (jelenleg nem lakható állapotban levő bérlakások)
- a meglévő bérlakásállomány tekintetében házi szennyvízkezelő rendszer kialakítása.

A projekt összköltsége: bruttó 210.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása megtörtént.

▪ **Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00022**

A Támogató a TOP-3.1.1-15 kódszámú kiírásban célként határozta meg a település közlekedési úthálózatának kerékpárosbaráttá alakítását. Ennek megfelelően Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a fenti konstrukcióra Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút szakaszainak kiépítésére.

A jelen pályázatban érintett útszakasz:

- Mátészalka, Dózsa György u. – Mátészalka Jármű u. (a 49. sz. főút mentén, meglévő kerékpárutak összekötésével) közötti kerékpárút szakasz kiépítése,
- továbbá a Mátészalka Dózsa György utca, Kossuth tér és Kossuth utca mentén kerékpáros nyom jelzése.

A projekt összköltsége: bruttó 500.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítás folyamatban van.

▪ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban II. ütem - TOP-1.1.1-16-SB1-2017-00003**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megteremtése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából.

Mátészalka Város Önkormányzata a fejlesztés keretében az Oberkochen utca és a Park utca közművesítését, feltárását valósította meg.

A projekt összköltsége: nettó 465.557.933 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Szatmári Inkubátorház - TOP-1.1.2-16-SB1-2017-0003**

A projekt eredményeként egy 1347,14 m² alapterületű inkubátorház került kialakításra, amely alkalmas lehet arra, hogy nagyobb helyigényű befektetők is meglévő infrastruktúrára építsenek, míg az emeleti részén kezdő vállalkozásokat segítő tanácsadási tevékenységek lesznek elérhetőek a tervek szerint.

A projekt összköltsége: 255.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítása befejeződött, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Mátészalka, a Fény Városa - TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00029**

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása céljából Önkormányzatunk ismételt pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 számú konstrukcióra. A projekt egyik alapvető célja, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá.

A megvalósítás tervezett helyszínei - az Integrált Településfejlesztési Stratégiában megjelölt Belvárosi Akcióterületen belül:

- Kegyeleti Park

- Szalkay László tér

- Városi Kispiaç területe

A projekt összköltsége: 377.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

- A projekt megvalósítása befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **„Közös értékek, közösségi élmények” - TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00002**

Mátészalka Város Önkormányzata és Nyírcsaholy Község Önkormányzata közösen nyújtott be kérelmet a két település közös közösségfejlesztő folyamatainak elindítására. Ennek megfelelően közösségfejlesztők segítségével tervezi a projekt, hogy a helyi identitás erősítésére irányuló programsorozatot valósít meg.

A projekt összköltsége: 90.000.000 Ft
Támogatási intenzitás: 100 %
A megvalósítás folyamatban van, 2022. decemberéig tart a projekt.

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése II. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00036**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei a projektfejlesztési szakaszban kerültek véglegesítésre, a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázati felhívás műszaki, szakmai feltételrendszerének való megfelelés és szakmai szükségszerűség alapján:

 - Nyár utca (Tavaszi u. – Kertész u. között)
 - Északi körút (Tavaszi u. – Kertész u. között)
 - Tavasz u. (Északi körút. – Erkel Ferenc u. között)
 - Lehel u.
 - Kalmár u. (Katona József u.– Kalmár sor között)
 - Fékesszegi u.
 - Táncsics Mihály u.
 - Dobó István u.
 - Szamos u.
 - Hajdú u. (Csokonai u.– Zrínyi köz között)
 - Iskola köz.
 - Dózsa György u.
 - Vágóhíd u.

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %
A projekt megvalósítás befejeződött, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Új bölcsőde Mátészalkán - TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00027**

A Mátészalka Város Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelem eredményeként a Kalmár utca és az Erkel Ferenc utca sarkán levő telken egy új bölcsődei telephely kerül kialakításra.

A projekt elszámolható költsége: bruttó 649.291.096 Ft.
Támogatási intenzitás: 100 %
A tervek elkészültek, a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A projekt kapcsán többlettámogatási igény került benyújtásra, mely pozitív elbírálásban részesült. A projektmegvalósítás folyamatban van.

▪ **„Közlekedésfejlesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 7.” - TOP-1.3.1-16-SB1-2019-00004**

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. és Mátészalka Város Önkormányzata közösen nyújtott be támogatási kérelmet az alábbi fejlesztés megvalósítására:

- 471. számú főút – 4918. számú út – 49331. számú állomáshoz vezető út csomópontját érintően körforgalom kialakítása
- Seregély utca felújítása
- a fejlesztéshez kapcsolódóan a pályázati felhívás előírásainak megfelelő kerékpárforgalmi létesítmények (Koppenhágai típusú kerékpársáv stb.) kialakítása

A projekt elszámolható költsége:

Magyar Közút Zrt.:	bruttó 919 553 960 Ft
Mátészalka Város Önkormányzata:	bruttó 272 992 910 Ft
Összesen:	bruttó 1 192 546 870 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A tervek elkészültek, a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A projekt kapcsán többlettámogatási igény került benyújtásra, mely pozitív elbírálásban részesült. A projektmegvalósítás folyamatban van.

▪ **Belvárosi piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00038**

A Mátészalka Város Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, amely a belvárosi zöldség- és gyümölcs piac kornak megfelelő infrastruktúrával történő ellátását tartalmazza – a hétköznapi nevén „Kispiac” területének lefedése révén (meglévő üzleteket teljesen lefedő tetőszerkezet kialakításával).

A projekt összköltsége: 564 566 992 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

Az engedélyezési tervek elkészültek, a projekt megvalósítás folyamatban van.

▪ **„Külterületi utak fejlesztése Mátészalkán II. ütem” - VP6-7.2.1.1-21**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, 2021. júliusában Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak fejlesztése.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányul:

- Hodászi út: 072 hrsz.
- Zöldmező utca: 0135 hrsz.
- Ecsedi utca: Mátészalka 0173, Kocsord 026 hrsz.
- Fekesszegi utca: 0293/1, 0279 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége:	315.012.699 Ft
A tervezett fejlesztés támogatási igénye:	297.155.278 Ft
A tervezett fejlesztés önerőigénye:	17.857.421 Ft

Támogatási intenzitás: 95 %

A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektmegvalósítás folyamatban van.

▪ **Főtér rekonstrukció, új városháza építésének előkészítése, tervezése**

Az egyes kiemelt térségi fejlesztések előkészítésének támogatásáról szóló 1711/2020. (X. 30.) Korm. határozat 1. melléklete alapján Mátészalka Város Önkormányzata támogatást nyert a Főtér rekonstrukció, új városháza építésének előkészítésére, tervezésére.

A projekt összköltsége: 300 000 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A „Hősök tere és környezete megújítása” című tervpályázati eljárás lezárult. Ennek eredményeképpen hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás került lefolytatásra a tervező kiválasztására.

▪ **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (2021)**

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai alapján Mátészalka Város Önkormányzata támogatást nyert Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A projekt keretében a Kossuth tér, Rákóczi Ferenc utca és József Attila utca érintett útszakaszainak útfelújítási munkálatai valósultak meg.

A projekt összköltsége: 39 999 958 Ft.

Támogatás összege: 25 999 972 Ft

Saját erő összege: 13 999 986 Ft

Támogatási intenzitás: 65 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

JEGYZŐI IRODA

2021. december 31-i nyilvántartás szerint hivatali szinten 43 szabályzat, illetve 7 vezetői utasítás segíti a köztisztviselők munkájának megalapozottságát.

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó szabályzatok:

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje;
2. Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv;
3. Informatikai Adatvédelmi Szabályzat;
4. Munkavédelmi Szabályzat;
5. Egységes Közszolgálati Szabályzat;
6. Tűzvédelmi Szabályzat;
7. Szabályzat a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, illetve a Zöld Számon-, fogadóórákon történő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről;
8. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatalban a dohányzás rendjéről és a dohányzóhelyek kijelöléséről
9. Szabályzat a hivatali tulajdonú mobiltelefonok használatának rendjéről, valamint a köztisztviselői kedvezményes díjsomagú mobiltelefonokról;
10. Szabályzat a kiadmányozás rendjéről;
11. Szabályzat a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, azok követelményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról;
12. Közszolgálati Adatvédelmi szabályzat;
13. Szabályzat a képzések, továbbképzések eljárásának rendjéről;
14. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
15. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szoftver Etikai Kódexéről;
16. Szabályzat a közszolgálati vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat során szükséges meghallgatással kapcsolatos eljárási szabályokról;
17. Szabályzat közérdekű adatok megismeréséről és közzétételének rendjéről, valamint a közadatok újrahasonosításáról;
18. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Katasztrófaterve;
19. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiája;
20. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat;
21. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Politikája
22. Archiválási Szabályzat;
23. Információátadási Szabályzat;

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó polgármesteri, jegyzői utasítások

1. Jegyzői utasítás Mátészalka Város hatályos önkormányzati rendeleteinek aktualizálására, egységes szerkezetbe foglalására
2. Jegyzői utasítás szabályzatokról, utasításokról;
3. Jegyzői utasítás a képviselő-testület állandó bizottságai működésének segítéséről;
4. Jegyzői utasítás a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mentési rendszeréről;
5. Polgármesteri utasítás a munkáltató jogai gyakorlásának szabályairól;
6. Jegyzői utasítás a külső ellenőrzések nyilvántartásáról

A Jegyzői Iroda feladat-ellátásának főbb területei

Választásokkal, népszavazással, népszámlálással összefüggő feladat-ellátás.

Képviselő-testület

- a képviselő-testület, valamint állandó bizottságai működését érintő szervezési, jegyzőkönyv-vezetési, nyilvántartási, felterjesztési feladatok;
- a helyi nemzeti önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása;
- vagyonyilatkozatokkal, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos feladatok ellátása
- előterjesztések törvényességi vizsgálatával kapcsolatos feladatok,
- közmeghallgatással kapcsolatos feladatok.

Munkaügy és humángazdálkodás

- hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, átsorolással, illetményváltozással,
- teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatok, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítése,
- a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási feladatok
- önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatok
- nem rendszeres bérszámfejtés
- köztisztviselői vagyonyilatkozat
- társadalombiztosítási ellátások
- cafetériával kapcsolatos feladatok
- hivatali kis értékű tárgyi eszköz, irodaszer beszerzés
- foglalkozás-egészségügyi feladatok
- komplex feladatellátás a köztisztviselők alap- és szakvizsgáztatásával,
- a 4 éves képzési időszakra vonatkozó összetett képzési rendszer alakításával, képzések megszervezésével, finanszírozással összefüggő feladatok

Informatika

- informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése
- vezetékes és mobil telefonokkal
- szerverekkel, szoftverekkel, hardverekkel
- információbiztonsági rendszer kiépítésével, fenntartásával
- honlappal
- informatikával összefüggő hibaelhárítással, karbantartással, mentési rendszerrel,
- elektronikus aláírással
- ASP működtetésével
- testületi ülések informatikai támogatásával
- elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok.

Társulások, intézmények, civil szervezetek, alapítványok

- az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményeivel kapcsolatos fenntartói feladatok;
- a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátás Intézményi Társulás Társulási Tanácsának és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok.
- a civil szervezetek részére pályázat útján nyújtott támogatások, a sportkeret terhére nyújtott támogatások,
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,

- önkormányzat által alapított alapítványok alapító okirataival kapcsolatos feladatok,
- a Szeretet Alapítvány működésével összefüggő feladatok

Igazgatási, hatósági feladatok

- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményei adódó feladatok,
- szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatok,
- zajvédelemből adódó hatósági feladatok,
- méhtartásból adódó feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek,
- kereskedelmi igazgatási ügyek,
- birtokvédelmi,
- települési támogatásokkal, önkormányzati bérlakásokkal,
- hatósági bizonyítvány kiadásából adódó feladatok,

Iktató feladatok ellátása,

Tájékoztatási és információs feladatok ellátása.

Jegyzői Iroda Törzskar

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása

A koronavírus járványra tekintettel Magyarország Kormánya a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletében 2020. november 04. napjával Magyarország egész területére ismételt veszélyhelyzetet hirdetett ki az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása és a magyar állampolgárok egészségnek és életének megóvása érdekében. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.” A kihirdetett veszélyhelyzet alatt a Képviselő-testület és a bizottságok nem üléseztek, a döntéseket és a rendeleteket a polgármester hozta. A 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a alapján 2021. június 15. napjától a települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottsága maga gyakorolhatta feladat- és hatáskörét.

A képviselő-testület a hatályos jogszabályok szerint meghatározott üléseit az elmúlt évben megtartotta 9 ülésnapon. 9 nyílt és 5 zárt ülés volt. Az ülések megtartása általában az SZMSZ-ben meghatározott csütörtök 13.00 órai kezdettel történt, rendkívüli ülés összehívására 4 alkalommal került sor. A Képviselő-testület 2021. decemberében közmeghallgatást is tartott, ahol lehetőséget biztosított a lakosságnak, hogy észrevételeiket, panaszait jelezzék.

A testületi ülések előkészítése során a meghívó az aktuális munkatervben szereplő, valamint a felelősök által leadott napirendi pontok alapján került összeállításra, mely mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldésre került az érintettek részére, továbbá a zárt ülés anyagainak kivételével a város honlapján történő megjelentetésről is gondoskodtunk. Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait.

Az ülést követően a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése és továbbítása az érintettek részére minden esetben határidőben megtörtént. 3 alkalommal készült beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület éves munkatervének összeállítása 2020. decemberében megtörtént. Figyelemmel kísértük a képviselők döntéshozatalban történő részvételét és a bizottságok munkájáért felelősök bevonásával a bizottsági tagok hiányzásait, hozzájárultunk a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséhez.

Az ülésekről elkészült jegyzőkönyvek és a polgármesteri döntések határidőben kerültek megküldésre a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul elektronikus felületén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére. A 2021-ben elkészített jegyzőkönyvek terjedelme 272 oldal volt. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. 2021. április 1-jétől kezdődően kizárólag a Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerében lehet az új és módosító tartalmú rendeleteket szerkeszteni, letölteni majd a Képviselő-testületnek címzett előterjesztéshez mellékelni. A Képviselő-testületi döntést követően a Nemzeti Jogszabálytárban való közzététel is a rendszeren keresztül lehetséges. Az elfogadott rendelet kihirdetésére közvetlenül az ülést követően vagy az azt követő napon sor került. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 8/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a kihirdetésre került rendeletek továbbításra kerülnek a kormányhivatal részére. 2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu). A törzskar gondoskodott az önkormányzat hatályos rendeletei jegyzékének vezetéséről is.

Képviselő-testületi döntések

2021-ben a képviselő-testület 12, a polgármester szintén 12 rendelet elfogadásáról döntött, amely 3 új rendelet megalkotására, 1 rendelet hatályon kívül helyezésére, valamint 20 hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet határidőben elfogadásra került.

A meghozott képviselő-testületi határozatok száma 72 volt, amelyből 50 db nyílt, 22 db pedig zárt ülésen került elfogadásra. A polgármester által hozott határozatok száma 74 db volt.

Az állandó bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A veszélyhelyzet természetesen érintette a bizottsági munkát is. A kihirdetett veszélyhelyzet alatt a bizottságot nem üléseztek, a hatáskörükbe tartozó döntéseket a polgármester hozta meg.

A képviselő-testület állandó bizottságai közül a Jegyzői Törzskar a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság, valamint az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkájának segítését látta el. Feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok részére a meghívók és az előterjesztések futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság 2021-ben 5 ülést tartott, ezeken az üléseken 7 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 2 db. Polgármester bizottsági hatáskörben 2 db döntést hozott.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a 2021-ben a kihirdetett veszélyhelyzet miatt csak 4 ülést tartott, ezeken az üléseken 23 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott

döntéseinek száma 6 db. A veszélyhelyzet ideje alatt Mátészalka Város Polgármestere hozta meg a bizottság hatáskörébe átruházott döntéseket. A polgármesteri döntések száma 26. A bizottságok jegyzőkönyvei és a döntések az ülést követően megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Városunkban 3 nemzetiségi önkormányzat működik, a német, roma és román nemzetiségek képviselőtestületében. 2021-ben a nemzetiségi önkormányzatok összesen 30 ülést, és 3 közmeghallgatást tartottak.

Az ülések és döntések száma nemzetiségenkénti bontásban:

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 10 ülést tartott, 23 határozatot hozott. A veszélyhelyzet alatt 10 elnöki döntés született. A nemzetiségi önkormányzat 1 közmeghallgatást tartott.

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 8 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 16 határozatot hozott. A veszélyhelyzet alatt 8 elnöki döntés született.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 12 ülést és 1 közmeghallgatást tartott. A testületi üléseken összesen 29 határozatot hoztak. A veszélyhelyzet alatt 12 elnöki döntés született.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete egy 3 tagú állandó bizottságot hozott létre. A Kulturális Bizottság 2021. évben 2 ülést tartott, melyeken 2 döntést hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testületi üléseit általában a hivatal épületében tartották. Minden esetben biztosítottuk a nemzetiségek jogairól szóló törvénynek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatárs részvételét. A jogszabályi változásokra időben felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk a törvényességi előírások betartására, valamint szorgalmaztuk a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását és jegyzőkönyvek felterjesztését.

Minden esetben gondoskodtunk a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve bizottságai üléséről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről, illetve ellenőrzéséről, a kormányhivatalhoz - elektronikus úton - történő felterjesztéséről.

A negyedéves, illetve éves beruházásokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatásoknak eleget tettünk.

Munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő feladatok

A jegyzői törzskar munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő területein 2021-ben ellátta a hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, átsorolással, illetményváltozással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését, a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási és önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatokat és a szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítését.

A hivatal létszáma 2021-ben 76 fő volt. A foglalkoztatással kapcsolatos humángazdálkodási, valamint munkaügyi feladatok részeként, az elmúlt évben is biztosítottuk a munkatársak illetményeinek kifizetéséhez és elszámolásához szükséges folyamatos adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő-hely részére. A többlet- és határidős munkaügyi feladatok elvégzése, a keletkezett iratok kezelése (irattározása, kiosztása) rendszerben megvalósult.

Munkánk részét képezte az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és a társadalombiztosítás ellátásainak igénylésével, a személyi jövedelemadó-elszámolással, illetve az önkormányzat választott tisztviselőinek személyi juttatásaival, megbízáson alapuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, melyek közül a jelentősebbek:

A Minimálbér, garantált bérminimum 2021. évi átvezetésének intézkedései „A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 20/2021. (I.28.) Korm. rendelet alapján a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított alaphír kötelező legkisebb összege (minimálbér) 167.400 forint, a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma 219.000 forint volt. Adó- járulék és egyéb kedvezmények biztosítása: A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak 2021. évi kompenzációjáról szóló 625/2020. (XII.22.) Kormányrendelet alapján adó- és járulékváltozások ellentételezésére kompenzációt a jogosult munkatársak igényeltek. Családi adókedvezmény igénybevételenek biztosítása a családi pótlékra jogosult munkatársaknak. Az előző évi adóbevallások elkészítéséhez kötő feladatok körén belül: a MÁK által elkészített, 2021. évi személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges jövedelem- és járulékgigazolások, illetve „külsős” foglalkoztatottak (képviselők, bizottsági tagok, megbízási szerződésesek) jövedelem- és járulékgigazolásainak előkészítése, átadása és kísérőjegyzéken történő igazolása; A 2021. évi szja megállapításához szükséges nyilatkozatok előkészítése és MÁK felé továbbítása. Nem rendszeres kifizetések adóelőlegének meghatározása során figyelembe vehető adókedvezmények, melyek: a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, megbízási szerződéssel foglalkoztatottak díjazásának, illetve annak meghatározása során figyelembe vehető költségelszámoláshoz kötődő adókedvezmények érvényesítése.

A nem rendszeres kifizetések számfejtése körében: a saját gépjárművel történő munkába járás; távolsági járatokra szóló bérlet-hozzájárulás; a cafetéria-juttatás: SZÉP kártya, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja; házasságkötési szolgáltatás díjának elszámolása, megbízási díjak; reprezentáció; továbbá az esetlegesen felmerülő további juttatások pl.: jubileumi jutalom, kitüntetésekhez kapcsolódó jutalmak, védőeszköz, külföldi napidíj, megbízási szerződések díjainak elszámolása volt feladatunk.

Cafetéria-juttatás 2021. évi igénybevételevel kapcsolatos intézkedések: A 2021. évi jogszabályi változásoknak megfelelően átdolgozásra került az Egységes Közszolgálati Szabályzat cafetéria-juttatásokról rendelkező része, mely alapján elkészítettük az igényléshez szükséges nyomtatványokat, és segítettük a hivatal munkatársait a juttatások igénylésében. A leadott igénylések összesítése és a juttatások számfejtéssel történő számlára utalása, a polgármester és alpolgármester cafetéria-juttatásának biztosításához szükséges képviselő-testületi előterjesztés előkészítése megtörtént. A jogviszony váltás, megszüntetés vagy keletkezés kapcsán időarányosan járó juttatások biztosítása egész évben megvalósult.

Egyéb humánpolitikai, valamint munkaügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatás, jelentés és kötelezettség, működtetéssel összefüggő tevékenység:

A 2021. évi költségvetés összeállításához személyügyi költségvetési előirányzat elkészítése. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után- a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja. A hivatal szabadságos ütemtervnek elkészítéséhez szükséges előkészítő tevékenységek: szabadság megállapítása, ütemterv elkészítéséhez szükséges iratok előkészítése, egyeztetés a felelősökkel megvalósult. A hivatal éves ütemterve határidőre elkészült. A polgármester szabadságolási ütemtervéhez szükséges előterjesztés előkészítése megtörtént.

KÖZSTAT adatszolgáltatás: Az államigazgatási szervek kötelesek szervezeti adataikról évente adatszolgáltatást nyújtani az adatgyűjtésért, az adatkezelésre vonatkozó döntésekért és a feldolgozott adatokból történő adatszolgáltatásokért felelős miniszter részére. A minisztérium által rendelkezésre bocsátott informatikai rendszeren keresztül a szervezeti adatokról, a közigazgatási szervnél foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszámáról, életkoráról, munkaidejéről, besorolásáról, vezetői beosztásáról, valamint a szolgálati jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről szóló adatokat jelentettük.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatok: A szükséges tájékoztatást, nyomtatványokat, a leadott nyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű ügyintézését biztosítottuk.

Időszakos orvosi vizsgálatok és képernyő előtti munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálatok: 2021. évben kötelező orvosi alkalmassági vizsgálaton minden munkatárs megjelent. Az ehhez kapcsolódó feladatok: az alkalmassági vizsgálat beutalóinak elkészítése; a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges nyomtatványok előkészítése; időpont egyeztetés a vizsgálatot végző orvossal; a vizsgálatokon történő megjelenés szervezése, koordinálása megvalósult.

Utazási kedvezmény biztosításához kötődő feladatok: A munkatársak utazási kedvezményre jogosító utalvánnyal történő ellátása érdekében a szükséges nyomtatvány elkészítése, igazoltatása és kiosztása megvalósult.

Teljesítményértékelési (TÉR) rendszer működésével kapcsolatos feladatok: A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott előírások alapján közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) a Közigazgatási- és Igazságügyi Hivatal által biztosított közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével valósul meg. A hivatalon belüli informatikai alkalmazás, a szervezet adatainak feltöltése ezen belül: munkatársak adatainak rögzítése, folyamatos aktualizálása, az értékelő vezetők értékelt személyekhez rendelése a szervezeti egységek hierarchikus összeállításával valamint az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása folyamatos.

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Működtetéssel összefüggő tevékenység: Biztosítottuk a hivatal munkatársainak munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeit: irodai eszközök és kisértékű eszközök beszerzését, nyomtatvány és irodaszer beszerzését; a hivatali rendezvényekhez kötődő reprezentációs valamint egyéb beszerzéseket. Ellátjuk a hivatali használatban lévő szigorú számadású nyomtatványok (többek között: kiküldetési rendelvénnyel, szabadságengedéllyel, soros nyugta, szállítólevél, menetlevél, bírságtömb, belépő jegyek) beszerzésével, analitikájával, biztosításával, bélyegző megrendeléssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Iroda látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények

működésével kapcsolatos egyes fenntartói feladatok előkészítését, illetve a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás egyes munkaszervezeti feladatait.

2021. évben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 3 ülést tartott, melyen 10 határozatot hozott a Tanács. Az ülések megszervezését, a szükséges előterjesztések előkészítését, a meghívók és előterjesztések elektronikus úton történő kiküldését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, felterjesztését minden esetben határidőben elvégeztük. A 2021. fennálló veszélyhelyzet ideje alatt a Társulás elnöke 8 döntést hozott.

A Jegyzői Törzskar elkészítette a Társulás 2020. évi működéséről szóló beszámolót, melyet mind a képviselő-testület, mind a Társulási Tanács megtárgyalt. Az Intézmény szakmai munkájáról szóló értékelést a Társulási Tanács hagyta jóvá.

A Jegyzői Törzskar látja el a **Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** működésével kapcsolatos fenntartói feladatok előkészítését, az intézményben folyó szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri. A Jegyzői Törzskar készíti elő a társult önkormányzatok felhatalmazása alapján a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítását, az éves beszámolókat. Ellenőrizte és továbbította a fejlesztő foglalkoztatás éves beszámolóját, elkészítette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás éves pénzügyi beszámolóját, ellenőrizte a szakmai beszámolókat, elkészítette a 2021. évre szóló támogatási, finanszírozási szerződéseket, a szerződések módosítását. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a bölcsődei ellátás kivételével minden szolgáltatás vonatkozásában ellenőrzést tartott az Intézménynél, az ellenőrizendő iratanyag összeállításában a Jegyzői Törzskar segítette az Intézményt. Új gépjármű beszerzése miatt a Támogató Szolgáltatás működési engedélye módosításra került.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok

A törzskar gondoskodik a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás pénzügyi bizottságának és a Tanácsnak az üléseiről szóló előterjesztések előkészítéséről és a Társulás tagjainak történő továbbításról, illetve az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokkal.

A Társulás üléseinek jegyzőkönyvének vezetése, elkészítése is a Törzskar feladatkörébe tartozik az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Része feladatunknak a munkaszervezet vezetőjének irányításával Társulással kapcsolatos egyéb adminisztratív teendő, pl. levelezések bonyolítása.

Bursa - Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok

Mátészalka Város Önkormányzata 2021. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Megtörtént a papír alapon benyújtott 43 pályázat ellenőrzése, a pályázatok képviselő-testület döntése szerinti új szempontrendszer alapján történő pontozása, a pályázatok EPER-Bursa on-line rendszerben való kezelése, döntésre való előkészítése. Az adott pontok alapján három támogatási kategória került megállapítása mind az „A”, mind a „B” típusú pályázók esetében. A testület döntése alapján, 27 fő 4000,- Ft, 13 fő havi 2.500,- Ft, míg 3 fő havi 2.000,- Ft összegű ösztöndíjban részesült, melyhez a korábbi évek megállapított „B” típusú ösztöndíjak is kapcsolódtak. A képviselő-testület döntése alapján minden pályázó értesítése papír alapon és az on-line rendszerben is megtörtént, a döntés a Támogatáskezelő részéről befogadásra került. A Jegyzői Törzskar évi két alkalommal a támogatási összegek utalása előtt az On-line rendszerben ellenőrzi az érvényes pályázatokat, és az utalandó összeget közli a Pénzügyi Irodával.

2021. évben sor került a 2019 B és a 2020 B és 2021 B típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságának felülvizsgálatára, összesen 8 támogatottnak küldtük meg a felülvizsgálatról szóló értesítést. A felülvizsgálat során 3 fő pályázótól megvonásra került a támogatás a szociális rászorultság megszűntének vélelmezése miatt.

Négy Évszak Óvoda és tagintézményeivel kapcsolatos feladatok

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásával, az óvoda általános felvételi időpontjával, az óvodába történő jelentkezés módjával, az óvodai körzethatárok felülvizsgálatával, az óvoda beszámolójával, az óvoda munkatervével, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásával kapcsolatos döntések előkészítését a jegyzői törzskar végzi el.

2021. évben a Négy Évszak Óvoda két tagintézménye került egyházi fenntartásba. A fenntartói jog átadásával kapcsolatos döntések előkészítése a Jegyzői Törzskar feladata volt. Az átszervezéssel kapcsolatos véleménynyilvánítások módjának kidolgozásával segítette a Törzskar az intézményt. A két tagintézmény fenntartói jogának átadásával szükségessé vált az óvoda szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának átdolgozása is, melynek felülvizsgálatát is elvégeztük. A Jegyzői törzskar készítette elő az óvoda alapító okiratának módosítását és gondoskodott a módosítás törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetéséről. A Jegyzői törzskar ellátta a KIR-ben szükséges adatszolgáltatási feladatokat is. Előkészítettük a felvételi körzethatárok módosítását.

Iskolával kapcsolatos feladatok:

A Mátészalkai Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Tankerületi Központ megkeresése alapján előkészítettük a Képes Géza Általános Iskola felvételi körzetének, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek véleményezéséről szóló előterjesztést, majd továbbítottuk a véleményt tartalmazó határozatokat.

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

A Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. tekintetében döntések előkészítése:

- ügyvezetői tisztségről történő lemondás elfogadásáról és új ügyvezető megválasztásáról,
- a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megbízásáról

A Mátészalkai Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában döntések előkészítése:

- ügyvezetőjének megválasztásáról
- A Mátészalkai Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a PV AUDITOR Kft. között fennálló megbízási szerződés módosításáról

Civil szervezetek pályázati úton nyújtott támogatásának odaítélése kapcsán végzett feladatok:

Sor került a civil szervezetek részére nyújtható támogatásra vonatkozó pályázati felhívás elkészítésére, elfogadására, közzétételére.

A benyújtási határidőben összesen 17 szervezet 19 pályázatot nyújtott be, melyek ellenőrzését követően a döntések előkészítése történt meg. A veszélyhelyzetre való tekintettel Mátészalka Város Önkormányzat Polgármestere hozta meg a pályázatok elbírálásáról szóló döntéseket. Összesen 18 pályázatot részesített támogatásban. A döntést követően a nyertes pályázók esetében a támogatási szerződések elkészítésre kerültek, melyeket a határozatokkal együtt küldtünk meg a szervezetek elnökei részére.

A pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, mint például a közzétételi lista készítése, adatok szolgáltatása a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon is megtörtént. A város honlapján lévő közzétételi lista az elszámolásokat követően folyamatosan aktualizálásra kerül, gondoskodva a friss adatok szerepeltetéséről. 3 kérelem esetében gondoskodtunk a támogatási szerződés módosításáról szóló döntés előkészítéséről.

A sportkeret terhére nyújtható támogatással kapcsolatban végzett feladatok:

A veszélyhelyzetre való tekintettel Mátészalka Város Polgármestere döntött a tárgyévi sportkeret felosztásáról. Összesen 2 db támogatási kérelem érkezett 2021. évben, melyből egy kérelem a versenysport tevékenység és az utánpótlás-nevelés támogatására, egy kérelem az egyéb sporttámogatásra irányult. Elvégeztük a kérelmek döntésre történő előkészítését, majd a támogatási szerződések megkötésére került sor. A 2021. évi sporttámogatás előirányzata egy ízben módosításra került. A pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, mint például a közzétételi lista készítése, adatok szolgáltatása a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon teljesítése is megtörtént. A város honlapján lévő közzétételi lista az elszámolásokat követően folyamatosan aktualizálásra kerül, gondoskodva a friss adatok szerepeltetéséről.

Feladat-ellátási szerződések módosítása

9 háziorvos és 4 gyermekorvos jelezte az önkormányzat felé, hogy kezdeményezi praxisközösségbe történő felvételét, ezért a rendelési idő módosítása miatt a Jegyzői Törzskar előkészítette a feladatellátási szerződések módosítását.

Külső ellenőrzések nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

A Jegyzői Törzskar 2021-ben is elvégezte a külső ellenőrzésekről szóló adatok nyilvántartásba vételét. A 2020. évi ellenőrzésekről beszámolót készített a polgármester és a jegyző részére, mely 20 ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításokat, a szükséges intézkedések leírását, annak végrehajtásáról szóló tájékoztatást tartalmazza.

Képes Géza Városi Könyvtár

A törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve megtörtént a könyvtár által benyújtott munkaterv és beszámoló jóváhagyása.

Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2021-ben megújított tagszervezetét, jóváhagyta új Szervezeti és Működési Szabályzatát. A KEF munkáját az adminisztrációs feladatok ellátásával a Jegyzői Törzskar segíti.

Gyermekek átmeneti gondozása

Az Önkormányzat 2019-ben kötött ellátási szerződést a gyermekek átmeneti gondozása szolgáltatás biztosítására. Fenntartóváltás miatt szükségessé vált új ellátási szerződés előkészítése.

Szatmári Múzeum

A törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve megtörtént a múzeum által benyújtott munkaterv és beszámoló jóváhagyása.

Szakfelügyeleti ellenőrzést követően szükségessé vált a feltárt hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedési terv elkészítése és továbbítása a Minisztérium felé.

Alapítványokkal kapcsolatos feladatok:

2021. évben a „Mátészalkai Idősekért” Közalapítvány alapító okiratában pontosításra került a kuratóriumi elnök képviseleti jogának terjedelme és módja. Az alapító okiratot ennek megfelelően módosítottuk és benyújtottuk a Nyíregyházi Törvényszékhez.

Informatikával kapcsolatban végzett fontosabb feladataink

Számítógépes rendszer áttekintése

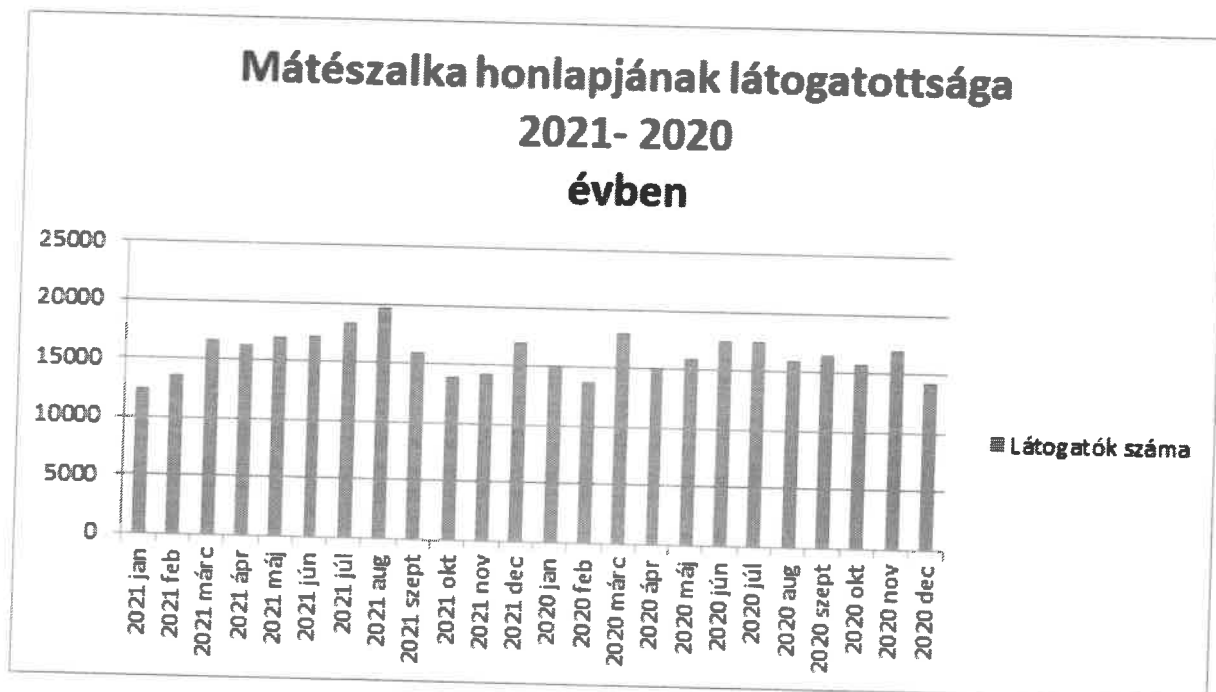
Hivatalunk informatikai rendszere és hálózata az évek alatt folyamatos átalakuláson megy keresztül, mely során hálózati eszközök, hálózati megoldások cserélődnek ki, szűnnek meg, vagy kerülnek bevezetésre. Jelenleg a hivatal számítógépes hálózata két épületben 4 szerver géppel 80 asztali géppel 39 nyomtatóval és 12 darab nagyteljesítményű multi funkciós géppel működik. Ezen felül csatlakoznak még folyamatosan változó mennyiségben hordozható számítógépek, okostelefonok, tabletek is. A hálózati kapcsolatot az épületen belül 100 Mbit-es, 1000 Mbit-es és 4 helyen vezeték nélküli lehetőség hivatott biztosítani. Jelenlegi hálózatunkon több rendszer és alkalmazás működik. A hivatali rendszerek jelentős részén 64 bites korszerű operációs rendszerek működnek.

Teljes körű hibafeltárást és javítást végzünk. A felmerülő informatikai – irodatechnikai hibák elhárítását lehetőségünk szerint azonnal megkezdjük, biztosítva hogy ilyen problémák felmerülésekor kollégáink folyamatosan végezhesék munkájukat.

Honlapunkkal kapcsolatos feladatok:

2016 év elején változott meg városunk honlapja. Új karbantartási szerződés kapcsán mind a megjelenés megújítása mind a korszerűsítés cél volt. A kollégák által küldött híreket, közérdekű információkat szinte azonnal megjelenítjük, hogy a honlapunk látogatói mindig időben értesüljenek az őket érintő dolgokról. Folyamatosan frissítjük a hivatal elérhetőségeit, letölthető nyomtatványokat, rendeleteket, városunk lakóit érintő híreket.

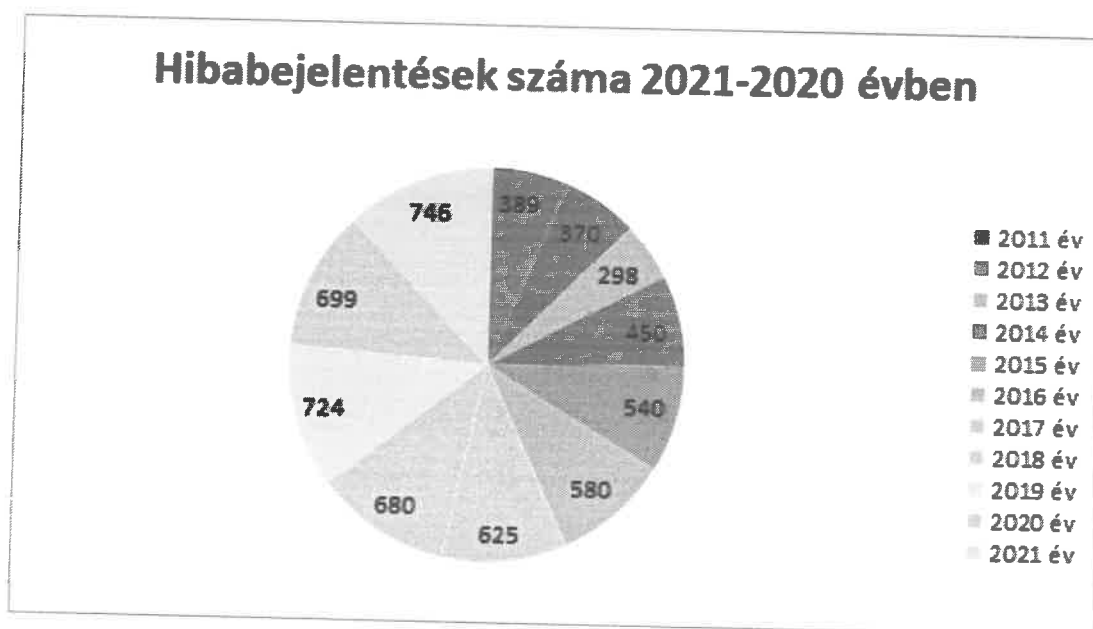
Honlapunk tartalmával kapcsolatos változásokat, frissítéseket folyamatosan végezzük. Helyben történik a hírek feltöltése, testületi ülések anyagainak közzététele, meghívók, tájékoztatók- felhívások megjelenítése. Hivatali elérhetőségek aktualizálása, nyomtatványok feltöltése, közérdekű adatok frissítése.



Informatikai hibaelhárítások:

Informatikai rendszerünket immár 12 éve szinte kizárólag informatikus/ok tartja karban. Külső cég segítségét csak nagyon ritka esetben kérünk. Az összes számítógép, laptop, nyomtató karbantartását-szervizelését a rendszergazda végzi, mindig ügyelve a probléma mihamarabbi és leggazdaságosabb megoldására. A kollégák email-ben digitálisan tudják jelezni a felmerülő problémákat, informatikai igényeket. Mindig igyekszünk a keletkezett problémát oly módon megoldani, hogy a munkában a lehető legkisebb fennakadást

eredményezzen. Legtöbbször az ilyen feladatokat munkaidő után végezzük, hogy ne zavarjuk a napközbeni munkát, és reggelre minden rendszerünk működőképes legyen. Az alábbi diagram bemutatja, hogy átlagban közel 700 darab hibabejelentés érkezik hozzánk évente, a mindennapi feladatok ellátása mellett.



Mentési rendszer

Az adataink védelme és rendelkezésre állása érdekében, folyamatosan aktualizálásra és finomításra kerül a mentési rendszer. Jelenlegi szabályzat 80 gép és 5 szerver adatainak archiválási rendjét rögzíti. A biztonsági mentés gépeinek kiválasztásakor, valamint mentési gyakoriságának meghatározásakor az adatok minősége, fontossága volt a fő szempont. Ezek alapján megkülönböztettünk heti féléves és éves mentést. A heti mentés szerverek és programrendszerek esetében került bevezetésre.

Takarnet rendszer

Hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatok megtekintése, letöltése. Kiemelten biztonságos rendszer a belépés digitális igazolvány és jelszó használatával történik, a lekérdezést rögzíteni kell. A nem hiteles tulajdoni lap másolata ezen a rendszeren keresztül ingyenes. Tovább bővítve a hozzáférések számát, jelenleg 6 szervezeti egység (iroda/csoport) 9 dolgozója éri el a rendszert. Ezen rendszerrel feladatunk a digitális igazolványok frissítése, a keretrendszerek aktualizálása, a naplózás ellenőrzése. 2017-es évben a hozzáférési bizonyítványok teljes cseréje megtörtént, biztosítva az új rendszerekkel való együttműködés lehetőségét.

Népszerűség rendszer

Népszerűség adatok kérdezhetőek le, kapcsolatban van az önkadó és a KIMERA rendszerekkel. 8 esetben történt frissítés. 2014. 01. 09.-án a meglévő népszerűség szervert lecseréltük egy gyorsabb, új ezáltal megbízhatóbb gépre. A szerver 8 éves volt. 2016-ban a népszerűség adatbázis motorja került megújításra, frissítésre.

E-KIR rendszer

A bér, közmunka stb. feladatainak elvégzésére. Feladatunk a keretrendszer valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása. ASP-s rendszert a Magyar Államkincstár működteti. Java alapú, feladat a keretrendszer üzemeltetése, 2021 évben 11 esetben került frissítésre, optimalizálásra.

ELEKTRA rendszer 2013 elején került kötelezően bevezetésre, a kötelező statisztikai feladatok elvégzésének biztosítására. A statisztikák száma folyamatosan bővül, kiváltva a papír alapú vagy egyéb alkalmazásban készített kimutatásokat. ASP rendszerű program, feladatunk a keretrendszer üzemeltetése. Jelenleg 3 hozzáféréssel továbbítjuk az előírt statisztikai adatokat.

PRODIUS rendszer

2009-ben került bevezetésre, lehetőséget biztosít a Rendeletek határozatok nyilvántartására, helyi hálózaton futó szoftverrendszer. A rendszert az eredeti fejlesztő 2015 év során értékesítette. Jelenleg 7 fő éri el a rendszer adatait.

WINPA rendszer

Postai levélküldemények kezelésére szolgál napi szinten használatban levő szoftver. 1 gépen fut. Évi 3-4 esetben kerül frissítésre.

KIMERA rendszer

Szociális feladataink ellátásához szükséges program. Helyi hálózaton működő rendszer melyet 6 munkaállomás ér el. Kapcsolatban van a hivatal népszerűség rendszerével. Feladataink a KIMERA rendszer szerver és kliens szintű frissítése melyre a tavalyi év során 11 esetben került sor. A rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

2014.06.04.-én került sor szerver és adatbázis motor cserére, ami által egy gyorsabb megbízhatóbb gépet, és egy korszerűbb adatbázis kezelőn alapuló rendszert kaptunk. 2015. év során a népszerűség kapcsolati rész került megújításra..

Központi rendszer és Elektronikus ügyintézés

Minden önkormányzatnak kötelezően előírt volt a csatlakozás, a rendszer az intézmények, hivatalok közötti hiteles levelezésre, adatcserére szolgál. Feladatunk a rendszer folyamatos ellenőrzése, valamint az egyes ügyintézők hozzárendelése. A 2018-as évben a teljes Központi rendszer megújításra került. A belépés továbbra is ügyfélkapun keresztül történik, jelenleg 36 ügyintéző rendelkezik eléréssel. 2018-es évben előírásnak megfelelően hivatalunkban bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. A folyamat része volt az e-papír rendszerhez és hitelesítési szolgáltatásokhoz való csatlakozás. Az E-ügyintézés eredményeként tovább növekedett a Hivatali Kapunk forgalma esetenként napi 50 beérkezett ügy!

Hivatali levelező rendszer

2015 márciusában került sor a levelező rendszer megújítására. A hivatal ekkor ált át Microsoft Office 365 levelező megoldásra. Ennek bevezetésével az általunk használt levelező rendszer és levelező szerver kivezetésre került. Valamennyi e-mail cím elérhető lett munkahelyen kívülről, valamint szükség esetén böngészőből. A rendszer jól működik.

KIMERA PTR rendszer

Törvényi előírásnak megfelelően 2013 novemberében csatlakoztunk a PTR rendszerhez. ASP rendszer, melybe feltöltésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, 9 típusú lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai. Kifejlesztésre és bevezetésre került egy interfész, mellyel a KIMERA szociális rendszerben rögzített és módosított adatok szinkronizációra kerülnek a PTR adatbázissal, így csökkentve a hibalehetőséget az eltérő rögzítésre.

Költségvetéssel kapcsolatos feladataink :

Tételes költségvetés készítése. Az irodák, dolgozók személyes és írásbeli megkeresése, észrevételekkel, igényekkel kapcsolatos egyeztetések után informatikai, irodatechnikai költségvetés elkészítése felelősségteljes feladatunk. Költségvetésünk tartalmazza az informatikai irodatechnikai szerződések után fizetendő költségeket, a tervezett hardware és szoftware ráfordításokat, kisjavítások, nyomtatókellékek, telekommunikációs eszközbeszerzések tervezett kiadásait, rendszerek fejlesztési költségeit.

Informatikai háttérmunkák biztosítása a 2020. évben is több esetben feladatunk volt.

- Testületi Ülések
(feladat a hangrögzítés, ülészakaszok napirendi pontok váltása, szavazások indítása, hanganyagok átadása, üléstípusok váltása, stb.)
- Előadások
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)
- Tréningek
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok

- Jogosultsági nyilvántartás
 - A hivatal fontosabb rendszereihez naprakész jogosultsági nyilvántartásunk van. A nyilvántartásokat digitálisan és papír alapon is tároljuk. A nyilvántartásaink évente több esetben vannak felülvizsgálva, aktualizálva, ellenőrizve.
(Rendszerek fentebb felsorolva)
- Számítógéppel kapcsolatos nyilvántartás
 - nyilvántartásunk tartalmazza az asztali gépek pontos kiépítését, nyomtatóit, monitorjait, valamint a hivatal nagyteljesítményű multi funkációs eszközeit. Szükséges a pontos hardware ismeret a folyamatosan felmerülő feladatok biztosításához, a költségvetés készítéséhez. A nyilvántartás folyamatosan aktualizálva van, évente több esetben a teljes géppark tételes egyeztetésével a legkisebb eltérést is javítjuk (dolgozói áthelyezés, bővítés, stb)

Elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok

- a hivatalunkban több személy munkaköre és feladatai szükségessé tették a digitális aláírás valamint a hozzá tartozó tanúsítványok (autentikációs tanúsítvány, titkosító tanúsítvány) és szolgáltatások (időbélyeg szolgáltatás) bevezetését, fokozatos bővítését. Ezen biztonsági elemek meglétével a szolgáltató (esetünkben: Microsec ZRt) csatornáin keresztül biztonságos, és hiteles állományok küldhetőek és fogadhatóak. Feladatunk itt a digitális aláírás programjainak, keretprogramjainak folyamatos frissítése, a meglévő tanúsítványaink megújítása, esetenként újak bevezetése. Jelenleg 5 fő rendelkezik digitális aláírással a hivatalunkban.

Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos teendők :

Törvényi előírásnak megfelelően minden év végén selejtezéssel kapcsolatos teendőink elvégzésre kerülnek. Az irodák által selejtezésre javasolt termékek bevizsgálásra megtörténik az eredményről selejtezési vagy hasznosítási javaslat készül. A selejtezendő számítástechnikai és irodatechnikai termékek veszélyes hulladéknak minősülnek, ezért a beszállítóknak kerülnek átadásra. Az átadás tényét jegyzőkönyv igazolja.

Az év elején leltározásra kerül sor, tételesen ellenőrzésre kerülnek a kis- és nagy értékű informatikai eszközök.

Levéltári feladat:

Törvényi előírásnak eleget téve minden évben legyűjtésre kerülnek az előző év iktatókönyveinek bejegyzései. Szintén előírás a nem selejtezendő ügyiratok iktatókönyvi bejegyzéseinek levallogatása, majd kinyomtatása. A nyomtatokat lefűzve a Nyíregyházi központi levéltárba kell átadnunk. A tavalyi év során az előírásnak eleget téve megközelítőleg 9000 oldalnyi iktatókönyvi bejegyzés került legyűjtésre, melyből 1738 oldalnyi nyomtatott, lefűzött formában is átadásra került.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és annak technológiai végrehajtási rendelete alapján végzett feladataink:

A Hivatal 2020-ban is tervszerűen, a jóváhagyott cselekvési tervében megfogalmazott határidők figyelembevételével folyamatosan végzi a felkészülést az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A fentiek végrehajtására a Hivatal folyamatos szerződéssel rendelkezik a MISec Informatikai Szolgáltató Bt.-vel, mint a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatait ellátó céggel.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata a jogszabályi követelményeknek megfelelően felülvizsgálásra került, az új szabályzat elfogadásra és kiadása megtörtént.

Továbbá törvényi követelménynek megfelelően szerver szobát riasztórendszerrel biztosítottuk, füstjelző berendezéssel felül.

Tavalyi az évben az információ biztonsági törvénnyel összhangban beszereztünk 4 db vezeték nélküli routert. Ezek az eszközök az általános wifi eszközöknél jóval nagyobb biztonsággal használhatóak, korszerűségük megfelelnek szigorú biztonsági előírásoknak.

Képzések, kötelező továbbképzések

A Kttv. 80. § (1) bek. alapján a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A 2014. január 01-től hatályba lépő *közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről* szóló 273/2012. (IX. 28.) *Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melynek első továbbképzési időszaka 2018. január 1-jével kezdődött és 2021. december 31-ig tartott.

A köztisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik, melynek elkészítését a Rendelet szabályozza.

A Rendelet 12. §-a alapján a köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a költségvetési szerv biztosítja.

A Rendelet 12. §-ának (2) bekezdése szerint a 2021. évi közzszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségeit a közigazgatási szerv az Nemzeti Közzszolgálati Egyetemnek (továbbiakban: NKE) fizeti meg a tárgyév január 1-jén foglalkoztatott

köztisztviselői létszáma alapján - normatív hozzájárulásként –, kettő egyenlő részletben (2021. január 31-ig; 2021. június 30-ig).

A 2021. évi továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke: az illetményalap 73%-a – azaz 28.214,- Ft/fő, azaz 2021. évre vonatkozóan a Hivatal tekintetében a továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 1.579.984 Ft. Ez a keret a közszolgálati, illetve szakvizsgák költségét fedezte.

A szakmai képzésekről a költségvetési szerv (a Hivatal) vagy belső képzésekkel, vagy felsőoktatási, felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással gondoskodik külön költség-finanszírozással.

2021. évben a továbbképzési terv alapján az alábbi képzések teljesültek:

Ssz.:	Program neve	Résztevő
1.	A fejlesztéspolitikai programok értékelése és monitoringja – Fejlesztéspolitika 5.	1 fő
2.	A kommunikáció alapjai	7 fő
3.	A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?	6 fő
4.	A közbeszerzés előkészítése	2 fő
5.	A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?	20 fő
6.	Alapvető szövegszerkesztési fogások	1 fő
7.	Az Alaptörvény bemutatása és értékei	12 fő
8.	Az egyén, a karrier, a tudás és a teljesítmény a szervezetben	1 fő
9.	Az elektronikus közigazgatás alapjai	1 fő
10.	Életünk része: az adók – Az adók gazdasági hatás és a kiemelt adónemek működési gyakorlata	3 fő
11.	Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságával összefüggő feladatok ellátásában részt vevő személy számára – Kibertéri fenyegetések	1 fő
12.	Hogyan küldünk képviselőket az Európai Parlamentbe? – Az Európai Parlament tagjai választásának lebonyolítása	1 fő
13.	Hogyan mondjam el neked ...? Tájékoztatási formák a közigazgatásban	1 fő
14.	Integritás-alapismeretek	10 fő
15.	Korszerű ügyfélkapcsolat-szervezési módszerek	1 fő
16.	Közigazgatási alapvizsga	3 fő
17.	Közigazgatási szakvizsga - Államigazgatás választható tárgy	1 fő
18.	Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárgy	1 fő
19.	LibreOffice a gyakorlatban	25 fő
20.	Mi az elektronikus hitelesség?	7 fő
21.	Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés (e-learning)	1 fő
22.	Néma gyerekek – Visszajelzési formák a közigazgatásban (e-learning)	1 fő
23.	Sorban állás helyett – Elektronikus ügyintézési szolgáltatások	1 fő

Egyéb képzések, konferenciák 2021. évben:

A képzés megnevezése	Résztevők száma

„Tűzmegeelőzés” Kft – Munkavédelmi képviselő képzés	1 fő
ÖNKADÓ Konferencia – Magyar Államkincstár	2 fő
ÁBPE képzés - NAV	1 fő
Perfekt Mérlegképes könyvelő - továbbképzés	11 fő
Kereskedelmi hatósági ügyek – Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft.	2 fő

Igazgatási ügyek

Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni települési támogatásának főbb szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szociális rászorultság esetén önkormányzatunk a jogosultak számára továbbra is

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére

rendszeres települési támogatást, valamint

- rendkívüli élethelyzet alapján rendkívüli települési támogatást biztosít.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díj, a lakbér vagy az albérlési díj, a közös költség fizetéséhez kerül elsősorban megállapításra.

A támogatás kérők száma 2021. január 01.- december 31. közötti időszakra vonatkozóan 226 fő volt, mely kérelmek közül 2 fő került elutasításra. Lakhatási támogatásra – erre az időszakra- 7.482.000,- Ft. került felhasználásra.

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosít hozzájárulást. Önkormányzatunknál a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében adósságkezelési tanácsadást működtet. 2021 évben a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásban részesítettek száma 9 volt, a 1 kérelem került elutasításra. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás megállapítás esetében a részesülők az adósságkezelési tanácsadást kötelesek igénybe venni. Amennyiben az ügyfél a fizetési, és az adósságkezelési tanácsadáson történő megjelenési kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatást, kamattal megemelt összegben visszafizetni tartozik. Erre a támogatásra az elmúlt évben összesen 505.000,- Ft volt a felhasználás.

A 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó együtt lakó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 bekezdés 2. pont) nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2021 évben 5 fő részére került e támogatási forma megállapításra, összesen 938.000,- Ft. összegben.

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a krónikusan beteg

szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására 2021. évben 11 esetben került sor. A szakfeladatra fordított kiadás 223.000,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 2021. január 01-december 31. napja között 109 esetben pénzbeli támogatás megállapítására került sor, összesen 902.000,- Ft összegben. Szociális kölcsönt 2021 évben nem nyújtott hatóságom. Hivatalból természetbeni juttatást (karácsonyi ajándécsomag formájában) 3745 esetben biztosított hatóságom, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények közreműködésével. Összességében erre a szakfeladatra 22.500.000,- Ft. felhasználás történt.

Köztemetést annak a Mátészalka közigazgatási területen elhunyt személynek kell biztosítani, akinek az eltemetetéséről a temetetésre köteles hozzátartozói nem tudnak gondoskodni. 2021. évben összesen 8 köztemetés iránti igény érkezett hivatalunkhoz. Erre a szakfeladatra összesen 1.531.000,- Ft került felhasználásra. A köztemetés eljárás rendje az ellátás előfordulásához képest, bonyolult eljárás és széles jogszabályi ismeretet kíván. A köztemetés a végrehajtási eljárási szakasza –nem együttműködő temetetésre köteles hozzátartozó személy esetében- elhúzódó ügyek közzé tartozik, következetes, szoros nyomon követő ügyintézés igényel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultági feltételeiről A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság akkor állapítható meg a gyermeket gondozó családban, ha az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át (41.325,- Ft-ot),

- aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

- ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

- ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

- b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át az a) pont alá nem tartozó esetben (38.475,- Ft-ot),

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2021. december 31. napján 281 fő volt, az év folyamán 3 kérelem került elutasításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek, az egyéb természetbeni juttatásokon (ingyenes tankönyv, ingyenes, illetve 50 %-os intézmény térítési díjkedvezmény, szünidei gyermekétkeztetés) túl egy évben két alkalommal (augusztus és november hónapban) pénzbeli ellátásra jogosultak. A 2021. évben alap összegű (6.000,- Ft értékű) pénzbeli támogatás 49 esetben, emelt összegű (6.500,- Ft értékű) pénzbeli támogatás 223 esetben került folyósításra, összesen 3.487.000,- Ft összegben.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatokat az 1997. évi XXXI. tv., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó

gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzet és a halmazottan hátrányos helyzet megállapításáról határozatban kell döntést hoznunk, a lakókörnyezet felmérése során környezettanulmány készítése szükséges. 2021. évben halmazottan hátrányos helyzet megállapítására 178 esetben, hátrányos helyzet megállapítására 52 esetben került sor, a gyámhivatal által hivatalból megállapított halmazottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek és utógondozási ellátásban részesülő nagykorúvá vált gyermekek száma 2021. december 31. napján 60 volt. Kérelem elutasítása 2 esetben történt.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyi igazgatási feladatait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. tv., és a Mátészalka Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016. (XII.01.) rendelete határozza meg. Önkormányzatunknak 166 bérlakás van a tulajdonában. Bérlakások között van 141 szociális helyzet alapján, 4 költségalapon és 21 nem szociális alapon (város szempontjából fontos szakemberek számára fenntartott) bérbeadható bérlakás. 2021 évben önkormányzatunk nem értékesített bérlakást, továbbá vásárlására sem került sor. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása a képviselő-testületnek a szociális feladatokért felelős mindenkori bizottsága hatáskörébe tartozik. Feladatunk a bérlakások bérbeadásának bizottsági döntésre való előkészítése (szociális helyzet, illetve jogosultsági feltételek fennállásának vizsgálata, előterjesztés elkészítése). Az ügyiratok száma nem tükrözi az ellátott feladatok mennyiségét. Sok esetben, a bizottság a bérlakást rövid időtartamra tudja bérbe adni, így egy ügyirat az év leforgása alatt akár 2-3 alkalommal is jogosultsági feltételek megvizsgálása, előterjesztés készítése miatt kézbe került. Feladat a lakásigénylések befogadása, hatósági nyilvántartásba vétele és az igénylések évenkénti felülvizsgálata. Lakbértámogatás eljárását a 23/2016. (XII.01.) rendelet szabályozza.

Lakásügyben 2021. évben 252 db. iktatott ügyirat keletkezett, 1085 db. alszámmal.

Lakbértámogatásban 2021 évben 12 fő részesült, 740.000,- Ft. összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásáról Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete szól, mely alkalmazása során első lakáshoz jutónak kell tekinteni azt az igénylőt, illetve házastársát, élettársát, gyermekét, valamint a vele együttköltöző családtagját, akinek lakástulajdona még nem volt és jelenleg sincs, állandó lakáshasználati joga vagy önkormányzati tulajdonban lévő, illetőleg szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról pénzbeli térítés nélkül érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta.

Lakótelek, lakásvásárlás esetén a támogatás akkor igényelhető, ha az eladó az igénylőnek nem – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti – közeli hozzátartozója és nem élettársa.

2021 évben első lakáshoz jutók támogatásának megállapítására nem került sor.

Szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatellátás szabályait a Mátészalka Város Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2001. (XII.22.) Ök. számú rendelete határozza meg.

A szemétszállítási díjkedvezmény a 70. életévüket betöltő házastársak, élettársak, velük élő ugyancsak 70. életévét betöltött gyermek, illetve a 70. életévüket betöltő egyedül élő személyek részére biztosított 25- illetve 50 %-os díjkedvezmény megállapítását jelenti. 2021 évben 770 személy részére került megállapításra a kedvezmény, elutasítás 3 esetben történt. E szakfeladatra fordított éves kiadás összege 3.303,- Ft.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerű használat tényének igazolását 2021 évben 15 fő kérte hatóságunktól.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához a szociális és gyámügyi támogatások utalványozásra való előkészítése is tartozik.

A szociális és gyámügyi támogatások utalványozásához való előkészítése, pontos, naprakész munkavégzést igényel. A csoportban keletkezett döntések alapján papíralapú analitikus nyilvántartás kerül vezetésre, valamint gépi adatfeldolgozás történik, az adatok, gépi adathordozón kerülnek át a Pénzügyi Irodához, ahol az általunk eljuttatott adatok alapján elindítják az utalást. Az utalványozás elindítása előtt a feldolgozott adatokról az ügyfelelőse kimutatást kap, mely segítségével kontrollálásra kerül a vezetett nyilvántartás, és esetleges eltérés esetén egyeztetések történhetnek.

2021 évben is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett országos nyilvántartás, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR) került rögzítésre a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére biztosított települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ellátása. Az ellátások, külön a PTR-be, és külön a Kiméra szociálpolitikai rendszerébe is rögzítésre kerültek, a két rendszer között interfész kapcsolat működik.

Közbiztonsági referensi feladat: részt vesz a polgármester katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő 2011. évi CXXVIII. tv.-ben foglalt feladatainak végrehajtásában. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 15 db, az alszámok száma 124 db volt.

Közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiből adódó feladat-és hatáskörök ellátására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 21/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője ellenőrzi, a szabályok megszegése esetén köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:

- Mátészalka Önkormányzata jelképeinek jogosulatlan használata,
- A közterület használatával, a közterület rendjével kapcsolatos szabályok megszegése,
- Közterület rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,

- A helyi környezet védelmével (levegő minőségének védelme), zajvédelemmel kapcsolatos magatartások rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- Jogosulatlan kereskedés,
- Szabadtéri reklámhordozók, hirdetések elhelyezésére vonatkozó szabályok megsértése,
- A köztemetők és a temetkezés rendjére vonatkozó szabályok megsértése,
- Közterületen történő szeszes ital fogyasztása.

Közigazgatási hatósági eljárásra 2021 évben 19 esetben került sor, alszámok száma 176 db. Közigazgatási bírság kiszabására a legtöbb esetben került, átlagosan 10.000 Ft. összegben. A kiszabott közigazgatási bírság összegének megközelítőleg 80-85 %-a megfizetésre vagy végrehajtási eljárás során, végrehajtásra került.

Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. tv. előírásai szerint az anyakönyvi eseményeket elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni. Anyakönyvi okirat kiállítására Mátészalkán 2021 évben 2381 esetben került sor, ebből születési anyakönyvi kivonatok száma 1547 db, házassági anyakönyvi kivonatok száma: 255 db, halotti anyakönyvi kivonatok száma 579 db.

Születés anyakönyvezése: A gyermek születésének anyakönyvezése – függetlenül a szülő bejelentett lakóhelyétől – mindig a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezető előtt történik. Amennyiben az anya a szülészeti intézményben a szükséges adatokat igazolja, az Anyakönyvi Hivatalban nem kell megjelennie, az intézmény vezetője bejelenti a születést. Annak a személynek a születési, halotti anyakönyvi bejegyzésében, akinek magyar, illetve külföldi állampolgársága vagy hontalansága nem igazolt, az anyakönyvben - az ellenkező bizonyításig - az „állampolgársága ismeretlen” bejegyzést kell szerepeltetni. Feladatellátáshoz tartozik a születés nyilvántartásba történő bejegyzése, a születési anyakönyvi kivonat kiadása, az utólagos bejegyzések, anyakönyvi irattározás.

Születési név módosítása iránti kérelmet személyesen kell előterjeszteni. A kérelem bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszthető. A névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el. Amennyiben kettős utónév cseréjét vagy utónév elhagyását kéri az ügyfél, akkor ez az anyakönyvvezetőnk előtt megváltoztatható.

Mátészalkán 2021 évben a születési események száma 870 volt.

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 42 db volt.

Az Elektronikus Anyakönyvben születéssel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2021 évben 2087 eset volt.

Házasságkötés anyakönyvezése: a házasságkötési szándékot minden esetben személyesen kell bejelenteni. Törvényi szabályozás alapján a házasságkötést a bejelentéstől számított 30 napos várakozási idő után lehet megkötni, mely alól kivételesen indokolt esetben az ügyfél kérelmére felmentés adható. Feladatellátáshoz tartozik a házasság nyilvántartásba rögzítése, a házassági anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi irattározás. A házasságkötési szertartások lebonyolítása munkaidőben, hivatali helyiségben és hivatali helyiségen- és munkaidőn kívül is lehetséges.

Mátészalkán 2021 évben 98 volt a házasságkötések száma. Az Elektronikus Anyakönyvben házassággal kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2021 évben 153 eset volt.

Halálozás anyakönyvezése: Mátészalka város közigazgatási területén elhalálozott személyek anyakönyvezése – függetlenül a lakóhelyétől – a mátészalkai anyakönyvvezetője előtt történik. A halálesetet a hozzátartozó személyesen jelentheti be az Anyakönyvi Hivatalban, vagy az

anyakönyvvezéshez meghatalmazást adhat temetkezést intéző részére. Az utóbbi esetben a hozzátartozónak nem szükséges megjelennie a hivatalban. Jelentkező feladatok: a haláleset nyilvántartásba rögzítése, halotti anyakönyvi kivonat kiadása, érdekelt szervek értesítése (KSH, Hagyatéki ügyintéző, születési hely és házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetők), anyakönyvi irattározás.

Halálesetek száma 2021 évben Mátészalkán 507 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben halálesettel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2021 évben 88 eset volt.

Házassági név módosítása: A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági név módosítására irányuló eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel, a kérelem azonban bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. Ha a kérelmet nem a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél terjesztették elő, meg kell küldeni a kérelmet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek. A házassági névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el. Házassági név változtatására kettős utónév „né” toldalékos formája esetében a házastárs (férj) halálesetét követően az anyakönyvvezető előtt van lehetőség.

Házassági név módosítása, változtatása iránti kérelmek száma 2021 évben 30 db.

Honosítási – visszahonosítási eljárás: Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére a kérelemben megjelölt polgármester hívja meg és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről. Az eskü- vagy fogadalomtételről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek első példányát meg kell küldeni az állampolgársági ügyekben eljáró szerhez, a másodpéldányt irattárba kell helyezni. Nyilvántartási adatok az eskütétel utáni napon kerülnek rögzítésre.

Egyszerűsített honosítással 2021 évben a járványhelyzet miatt 70 fő szerzett magyar állampolgárságot városunkban.

Hazai anyakönyvvezés: A magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvvezését haladéktalanul meg kell indítani. A hazai anyakönyvvezés iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

Hazai anyakönyvvezésre 2021. évben 21 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás:

Vonatkozó jogszabályok: Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv., hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet.

Az eljárás indul, a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, az örökhagyó haláláról értesül.

A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el.

A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbecslés alapján

foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Az adó- és értékbizonyítvány véglegessé válása, és minden dokumentum megléte esetén, vagy esetleges hiányosság esetén a hiánypótlási hatánap megjelölésével, a hagyatéki eljárás további folytatására a hagyatéki leltárt az iratokkal együtt az ügyintéző megküldi az illetékes közjegyző felé.
Hagyatéki leltározások száma 2021 éven: 343 db, az ügyiratok alszáma: 2758 db.

Kereskedelmi ügyek:

Szabályait a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.

Az engedély kiadására és módosítására irányuló eljárás kérelemre indul, melyhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket. Az engedély kiadásáról és módosításáról határozat születik, melyek alapján az üzlet országos és helyi nyilvántartásba kerül, valamint honlapon is megjelenítésre kerül.

A bejelentés-köteles tevékenység esetén, a jogszabályokban meghatározott igazolás kerül kiadásra és a bejelentés köteles tevékenység nyilvántartásba vétele történik meg, melyet szintén meg kell jeleníteni a honlapon és rögzíteni országos és helyi nyilvántartási rendszerekben. A Bejelentés másolatát meg kell küldeni az előírt hatóságoknak, akik ellenőrzést végeznek és ellenőrzésükről készített jegyzőkönyv egy példányának megküldésével visszajeleznek hivatalunknak.

A kereskedelmi tevékenység végzéséről meghatározott adattartalmú nyilvántartás kerül vezetésre, mely nyilvántartás a természetes személyazonosító, valamint lakcím-azonosító adatok kivételével közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősülnek.

Kereskedelmi ügyekben 2021 évben érkezett ügyiratok száma 163 db, alszámok száma: 404 db.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit, mind a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató, mind az üzletköteles terméket forgalmazó üzlet üzemeltetését, minden év januárjában elkészített és jóváhagyott Ellenőrzési terv alapján, ellenőrzi hatóságunk. Nem megfelelésség esetében hatósági eljárást kezdeményezésére kerül sor az üzemeltetővel szemben.

Telepengedélyek:

A telepengedélyezési eljárás szabályait a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013 (II.27.) Korm. rendelet határozza meg. A telepengedélyezési eljárás is kérelemre indul, és minden új telepengedély köteles tevékenység esetén helyszíni szemlét lehet tartani, melynek megtartása esetén minden érintett szakhatóságot meg kell hívni. Döntésről határozat születik, amely megküldésre kerül minden hatáskört érintő hatóságnak, továbbá az országos és helyi nyilvántartásba rögzítése kerül. Nyilvántartásba vételt követően honlapon is meg kell jeleníteni.

Bejelentés-köteles tevékenység esetén a bejelentés nyilvántartásba vétele történik meg, mely nyilvántartásban foglalt adatok alapján az érintett hatóságok, ellenőrzést végeznek és annak eredményéről értesítik hivatalunkat.

Teleplétesítésének bejelentése és telepengedélyezés ügyben 2021 évben 22 db. ügyirat keletkezett, alszámok száma: 127 db.

Az ipari tevékenységet végző szolgáltatók körében 3 esetben végzett hatóságunk ellenőrzést az elmúlt évben.

Szálláshelyek engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv., a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet.

A szálláshely-szolgáltatás folytatására szálláshely-üzemeltetési engedélyt kell kérni, a különböző szálláshely típusokra, mely szálláshelyek a következők lehetnek: szálloda, panzió, kemping, közösségi szálláshely, egyéb szállás falusi szálláshely). Nem tartozik jegyzői hatáskörbe a lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet, nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan hasznosítása. Az engedélyezési eljárás során határozat születik, mely véglegessé válása után országos és helyi nyilvántartásba kerül és a honlapra is felkerül.

Az érkezett, és hivatalból indított iratok száma 2021 évben 10 db volt.

Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek engedélyezési eljárása: a szolgáltató szálláshely-szolgáltatási típustól függően nyilvántartásba vételi kérelmet nyújt be hivatalunkhoz (üdülő, villa, gyermek-és ifjúsági tábor, nomád táborhely, hegyi menedékház, matracszállás, bivakszállás, pihenőház, diákotthon, kollégium). A szolgáltató nyilvántartásba kerül, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel, erről hatóságunk hatósági igazolványt állít ki és hitelesíti a Vásárlók Könyvét.

Szállás-helyszolgáltatók száma mindösszesen Mátészalka Városban 2021 évben 10. Az elmúlt évben 2 szálláshely ellenőrzés történt városunkban.

Vásárok, piacok, bevásárló központok engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv., a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv. A vásár, piac engedélyezése kérelemre indul, határozattal zárul, nyilvántartásba kerül és a honlapon közzétételre kerül sor.

A bevásárló központ működése bejelentés alapján történik.

A helyi termelői piac szintén bejelentés alapján kerül nyilvántartásba vételre.

2021. évben eljárás lefolytatására nem került sor.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése:

Vonatkozó jogszabályok: A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartandó. Ez kiterjed azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, valamint

b) ha szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (ügynevezett szabadtéri rendezvény).

Rendezvénytartási engedélyezési eljárás lefolytatására 3 esetben került sor 2021 évben.

Talált tárgyak: A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. szabályai rendelkeznek.

E tárgykörben lévő ügyek száma 2021 évben 21 db volt.

Hatósági bizonyítványok kiadása:

Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., és egyéb ágazati jogszabályok. Kérelem esetén olyan tények, adatok igazolása, melyek okmányokkal nem támaszthatóak alá, két tanú nyilatkozata alapján hatósági bizonyítvány kerül kiadásra, melynek érvényessége visszavonásig áll fent.

Hatósági bizonyítvány kiadására 2021. évben 6 ügyben került sor hatóságomnál.

Hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok:

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv, a települési önkormányzat jegyzője.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv. törvény rendelkezései szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Abban az esetben, ha a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, akkor, a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni, úgy, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatását közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba bántalmazottal.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés (például sz egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóktól, köznevelési intézményektől, gyámhatóságtól, rendőrségtől, ügyészségtől, bíróságtól, stb.) fogadását követően - figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb írt szabályok, a személyes meghallgatásra történő megjelenésre történő felhívás esetén, megfelelően irányadóak.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére gondoskodni kell arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatást kell nyújtani a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, a bántalmazottat és a bántalmazót tájékoztatni kell az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget kell adni.

2021. évben 10 ilyen eset fordult elő.

Jegyzői hatáskörbe átkerültek a gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében a

- nagykorú apa esetében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvétele,
- a gyermek családi és utónevének megállapítása,
- a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez való hozzájárulás megadása,
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása, és a **gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos** hatáskörök.

A 2013. évi V. törvény 4:151. § rendelkezése szerint a gyámhatóság akkor állapítja meg a gyermek nevét, ha

a) a szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők a gyermek családi és utónevének meghatározásával kapcsolatos megállapodásukat a gyámhatóság felhívásától számítva harminc napon belül nem jelentik be; vagy

b) a gyermek mindkét szülője ismeretlen.

A gyámhatóság állapítja meg abban az esetben is a gyermek utónevét, ha a szülői felügyeleti jogot az a szülő gyakorolja, aki az anyakönyvvezető vagy a gyámhatóság felhívása ellenére a gyermek utónevét - a felhívás közlésétől számított harminc napon belül - nem határozza meg.

2021. évben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében 28 ügyeset fordult elő hatóságomnál.

Iktatói feladatok: Az iktató a feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv., a

Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II.21.) BM rendelet, Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata, Mátészalkai Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje.

Az iktatói feladatok ellátása egységes Iratkezelő Szakrendszerben történik.

A polgármesteri hivatalhoz érkező valamennyi küldeményt (elektronikus, papír alapú) az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon kell érkeztetni. A hivatalhoz érkező, vagy itt keletkező iratok iktatással kerülnek nyilvántartásba. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával lehet biztosítani az iratok szervezeten belüli útjának követhetőségét, ellenőrizhetőségét és az iratok hollétének naprakészen történő megállapíthatóságát.

Az iktató határidős nyilvántartásba helyezi, az ügyintéző által megjelölt, azon iratokat, amelyek meghatározott idő múlva vagy időnként intézkedést igényelnek. A határidő lejárt előtti napon azt a határidős ügyiratot, amelyre a meghatározott határnapig válasz nem érkezett, vagy hivatalból intézkedést igényelt, kiemelik a határidős ügyiratok közül, és átadják az ügy gazdájának. Átmeneti irattárba helyezi az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat. Az átmeneti irattárban 2 évig kell megőrizni az ügyintézők részéről fizikálisan átadott ügyiratokat. Az átmeneti irattárba történő leadást a munkatársak aláírásukkal és a leadás időpontjának feltüntetésével tanúsítják az előadói ív megfelelő rovatában. Az irattárba helyezés alkalmával az iktatási feladatokat ellátó munkatársak ellenőrzik, hogy az ügyintézők az iratkezelés szabályait betartották-e. Amennyiben hiányosságot észlelnek, az ügyiratot visszaadják az ügyintézőknek, akik gondoskodnak annak kijavításáról, pótlásáról. Az ügyiratok 2 éves őrzési idő után a központi irattárba kerülnek. A központi irattárat az átmeneti irattárhoz hasonlóan az iktatási feladatokat ellátó munkatársak kezelik. A Polgármesteri Hivatal irattárában lévő iratok selejtezése 2 évente történik meg, mindig április 30-áig. Az ügyiratok selejtezése legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján kerül elvégzésre, az irattári tervben rögzített őrzési idő elteltével, az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az iktató értesíti a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárát, a selejtezésre szánt iratanyag tárgyáról és évköréről. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyv készül legalább 2 példányban, melyet iktatás után a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárához kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett. A Levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A megsemmisítésről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével kell gondoskodni, amit a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. hajt végre. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámát, iratfolyómerét. 2021. évben nem volt esedékes selejtezési előírás.

A nem selejtezhető iratokat 15 év őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére átadni. A Levéltárnak csak lezárt, teljes év iratai adhatók át.

Az iktatói feladatok folyamatos ellátása, az ASP iratkezelő szakrendszerben történik a munkatársak magas színvonalú munkavégzésével.

Az iktatóban 2021 évben 18488 főszám, és 25087 db alszám iktatására került sor.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához tartozó további igazgatási feladatok: a birtokvédelmi ügyek, a társhatóságoktól érkezett belföldi megkeresésekkel kapcsolatos ügyintéзések, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos eljárások, a hirdetményekkel

kapcsolatos feladatok, méhtartásból adódó feladatok ellátása. A csoport munkáját érintő jelentési, statisztikai kötelezettségek teljesítése, valamint a csoport feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek aktualizálása. Az Igazgatási Csoport munkáját képezi Mátészalka Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság munkájának segítése, az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, leírása, döntéseinek, az érintettekkel való közléséből való feladatok ellátása.

Birtokvédelmi ügyek: Vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. A birtokos a tényleges birtoklási helyzet alapján egy éven belül a jegyzői hatóságtól is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. 2021 évben 20 db. birtokvédelmi kérelem érkezett hivatalunkhoz, melynek összesen 102 alszáma keletkezett.

Belföldi megkeresés összesen 67 érkezett hivatalunkhoz.

Szépkorúak köszöntésére a COVID-19 járványhelyzet miatt 2021 évben nem került sor. Reményeink szerint ebben az évben, az év második felében talán sor kerülhet.

Méhtartásból eredő bejegyzések száma 73 db volt.

Kifüggesztett hirdetések (föld adás-vétel, föld haszonbérbeadás, hatósági, bírósági, közjegyzői hirdetések, stb.) száma 2021. évben 318 db, míg az alszámok száma: 502 db volt.

Tájékoztatói és az információs feladatok munkavégzése során a telefonon keresztül érdeklődő ügyfelek megfelelő, teljes körű tájékoztatására került sor, mely 2021 évben kiemelkedő szerepet kapott a veszélyhelyzet fennállása miatt. A személyesen megjelenő ügyfelek segítőkészen, tisztelettudóan, a járványügyi előírások, szabályok betartásával kerültek irányításra, koordinálásra, a rendkívüli ügyfélfogadási rendnek megfelelően.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda látja el Mátészalka Város Önkormányzata, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok (Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata), a Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez tartozó társulások (Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás) gazdálkodási feladatait.

Ellátja továbbá az Önkormányzat által fenntartott intézmények (Négy Évszak Óvoda, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Múzeum), továbbá a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatokat a Pénzügyi Iroda adócsoportja látja el.

Pénzügyi Iroda 2021. évi szervezeti felépítése

Hirschmanné Marosi Anna

pénzügyi irodavezető

Vargáné Reszler Erika

költségvetési csoportvezető

Szántóné Pap Erzsébet

költségvetési ügyintéző

Bráder Ilona

költségvetési ügyintéző

Pappné Lőkös Emese	költségvetési ügyintéző
Karacs Judit Ildikó	költségvetési ügyintéző
Kissné Czibere Csilla	pénzügyi ügyintéző
Farkas Jánosné	pénzügyi ügyintéző
Szabó Attiláné	pénzügyi ügyintéző
Borbás Elemérné	pénzügyi ügyintéző
Bíró Mónika	pénzügyi ügyintéző
Bodóné Czeglédi Éva	pénzügyi csoportvezető
Bohács Beáta	pénzügyi ügyintéző
Kiss Zsolt Béláné	pénzügyi ügyintéző
Kicska Ferencné	pénzügyi ügyintéző
Pócsi Sándor	adóügyi csoportvezető
Földvári Mónika	adóügyi ügyintéző
Szűcsné Bálint Emese	adóügyi ügyintéző
Feketéné Szobonya Kinga	adóügyi ügyintéző

Az iroda feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportokra bonthatók:

1. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
2. a költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvizelési, beszámolási, adóbevallási- és fizetési kötelezettségek teljesítése,
3. vagyongazdálkodás,
4. helyi adóztatási feladatok ellátása
5. egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a költségvetés tervezését, végrehajtását, könyvvizelési, beszámolási, vagyongazdálkodási feladatokat a költségvetési és a pénzügyi csoport a gazdaság szervezet ügyrendjében és a munkaköri leírásokban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően együttműködve végzi.

A helyi adóztatási feladatokat elkülönülten az adócsoport munkatársai látják el, pénzügyi bonyolításuk és könyvelésük a másik két csoportnál történik.

1. A képviselő-testületek és társulási tanácsok döntéseinek előkészítése

Mátészalka Város ellátandó feladatainak pénzügyi feltételeiről a Képviselő-testület dönt. A döntéshez szükséges előterjesztés elkészítése a Pénzügyi Iroda feladatát képezi. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testület felé az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet-tervezete. A költségvetési rendelet az év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – három alkalommal került módosításra.

Eredeti költségvetés	3/2021. (II. 15.) önkormányzati rendelet	6 693 817 e Ft
I. mód.	13/2021. (VIII. 05.) önkormányzati rendelet	7 139 692 e Ft
II. mód.	20/2021. (XI. 05.) önkormányzati rendelet	7 473 325 e Ft

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében elkészítettük a 2021. évi költségvetésről, valamint a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket, melyeket a képviselő-testületek határidőben elfogadtak. Az év folyamán a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat négy alkalommal, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata és a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat három alkalommal módosította költségvetését.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésből nyújtott működési-, illetve feladatalapú támogatás összegét és felhasználásának szabályait a Támogatók (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő, illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt) támogatói okiratban rögzítik. A támogatásokkal az Áht. vonatkozó részletszabályainak megfelelően el kell számolni. A működési támogatás tekintetében tárgyévét követő március 15-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében a támogatás felhasználását követő 45 napon belül, legkésőbb 2023. március 15-ig kell elkészíteni a beszámolót, mely a szakmai tájékoztatón túlmenően áll egy un. pénzügyi kimutatásból is. Ebben a kimutatásban számla mélységre vonatkozóan kell bemutatni a támogatás felhasználását a 100 e Ft feletti számlák másolatként történő becsatolásával. Minden egyes számlát záradékkal kell ellátni, hogy mely támogatáshoz lett felhasználva.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás és a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezeteként előterjesztettük a társulási tanácsok elé a 2021. évi költségvetésről, valamint a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket. Év közben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás három, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás egy alkalommal módosította költségvetését.

2. A költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási kötelezettségek teljesítése

A központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése és elkészítése során az alábbi teendőket látja el:

- A költségvetés bevételi oldalának megalapozásához az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához igényelhető támogatás tervezéséhez a feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával.
- Költségvetés tervezéséhez szükséges teendők, szempontrendszerek meghatározása, intézmények részére megküldése
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, Európai Unió pénzeszközökkel megvalósuló külön számbavétele, évenkénti megbontása
- A működéshez szükséges kiadások felmérése tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, kormányzati funkcióként, az ehhez szükséges források számbavétele

- Közfeladatok megszűnéséből, illetve többletfeladatok ellátásából adódó módosítások számbavétele
- A működési és felhalmozási egyensúly megtartásához a fejlesztési források felmérése, a fejlesztési és a működési célú pénzmaradvány megállapítása
- Intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel történő egyeztetéseket követően az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállítása és betervezése
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a többi költségvetési szerv elemi költségvetésének Költségvetés Gazdálkodási Rendszerben (KGR) történő elkészítése a kormány honlapján megjelenő kitöltési útmutató alapján. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerint segítségnyújtás.

Pénzügyi Iroda feladatát képezi az általa elkészített költségvetési előterjesztések, elfogadott költségvetési határozatok alapján a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások elemi költségvetéseinek elkészítése és KGR rendszerben történő továbbítása is.

Mátészalka Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végrehajtását a számok tükrében az alábbi két táblázat szemlélteti:

Teljesített kiadások összege: 4 940 321 e Ft

	e Ft
Zöldterület kezelés	83 036
Közutak fenntartása	53 355
Közvilágítási feladatok	28 310
Helyi közforgalmú közlekedés	12 289
Közfoglalkoztatás kiadásai	401 925
Településvízellátás	733
Csapadékvíz elvezetés	18 500
Településtisztasági feladatok	32 617
Állategészségügyi feladatok	6 462
Városüzemeltetési feladatok (veszélyhelyzeti kiadásokkal együtt)	353 341
Gyermekétkeztetés kiadásai	106 881
Ingatlan- és vagyongazdálkodás működési kiadásai	54 244
Városi rendezvények és kommunikációs kiadások	54 023
Önkormányzat Képviselő-testületének működési költségei	38 418
Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban projekt	41 003
Belterületi csapadékvíz-elvezetés projekt II. üteme	253 381
Bel- és külterületi kerékpárút építés projekt	414 628
Belvárosi piac megújítása projekt	14 314
„Új bölcsőde Mátészalkán” projekt	48 747
Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója projekt	10 459
„Közös értékek, közösségi élmények” projekt	30 670
Komplex telep program a Cinevégen projektek	27 626
Kossuth utca – Munkácsy utca feltáróút kiépítése	58 427
Főtér rekonstrukció, új városháza építésének előkészítése projekt	90 437
Képes Kávéház megvalósítása projekt	31 749
Bel- és külterületi utak felújítása	23 419
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás telephelyének megvásárlása	39 500
Beruházás ösztönző és munkahely teremtési támogatás nyújtása	185 472

Közműfejlesztési Építési Alap kiadásai	52 969
Közvilágítás korszerűsítés beruházás adósságszolgálat	68 955
Egyéb dologi és felhalmozási kiadások	113 932
Ellátottak pénzbeli juttatásai és időskorúak támogatása	38 378
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás működési támogatása	464 424
Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. közművelődési támogatása	69 120
Sportfeladatok támogatása	37 601
Civilszervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatása	13975
Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás megfizetése	133 946
Egyéb finanszírozási kiadások	357 531
Intézmények kiadásai	1 075 524

Teljesített bevételek összege: 7 409 729 e Ft

	e Ft
Helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapott állami támogatás	1 209 074
Kieső iparüzési adó bevétel ellentételezéseként kapott központi tám.	155 322
Rendkívüli önkormányzati támogatás	7 292
Egyéb működési célú költségvetési tám. (szociális ágazat bérpótléka)	82 292
Felhalmozási célú költségvetési támogatás	26 000
Közhatalmi bevételek	1 383 429
Működési bevételek	309 108
Felhalmozási bevételek	497 735
Közfoglalkoztatás támogatása	385 264
Fejlesztési célú pályázati pénzeszközök	608 667
Egyéb átvett pénzeszközök működési célra	74 760
Nyújtott kölcsönök visszatérülése	2 564
Költségvetési maradvány	2 316 579
Egyéb finanszírozási bevételek	351 643

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés

A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó részletes számviteli feladatok

Mindezen feladatokat természetesen mind a 12 gazdálkodó szervezet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok (3), társulások (3), további 4 költségvetési szerv) vonatkozásában el kell látni. A kisebb gazdálkodó szervezetek esetében a rögzített, könyvelt tételek, kötelezettségvállalások mennyisége kevesebb, de a különböző adatszolgáltatásokat nagyságrendtől függetlenül teljesítenünk kell.

A költségvetési év során elvégzendő operatív feladatok:

- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele
- Elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok könyvelése. Év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése. Az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése, intézményeket érintő változásokról intézmény vezetőjének írásban történő értesítése
- Szerződések, megrendelések ellenőrzése
- Átutalások jogosságának, az összeg helyességének ellenőrzése, számviteli előírásoknak való megfeleltetése
- Banki ügyfélterminál forgalmának áttöltése az gazdálkodási szoftverbe, ott kontírozása, könyvelése
- Pénztár forgalom rögzítése, kontírozása, könyvelése
- Egyéb (vegyes) könyvelési tételek rögzítése kontírozása
- Pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonatok adatainak, helyességének ellenőrzése
- Banki kivonatok feldolgozása, azok alapján banknapló vezetése a jóváírt bevételek és a teljesített kiadások megbontásában
- Követelések nyilvántartásának vezetése
- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése

A 2021 évben könyvelt banki és pénztár tételek nagyságrendjét szervezetenként az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Könyvelt tételek			Megoszlás %-ban
	Bank	Pénztár	Összesen	
Szervezet				
Mátészalka Város Önkormányzata	6 120	786	6 906	24,51 %
Négy Évszak Óvoda	1 432	753	2 185	7,76 %
Képes Géza Városi Könyvtár	531	417	948	3,37 %
Szatmári Múzeum	528	508	1 036	3,68 %
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	1 544	955	2 499	8,87 %
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat	76	66	142	0,5 %
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata	113	154	267	0,95 %
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	64	160	224	0,8 %
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Int. Társulás	796	3	799	2,84 %
Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Intézmények	9 445	3 324	12 769	45,33%

Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás	231	6	237	0,84 %
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	143	17	160	0,57 %
ÖSSZESEN	21 023	7 149	28 172	

A követelések és kötelezettségvállalások számának alakulását szervezetenként az alábbi táblázat és kördiagram szemlélteti:

Egyéb rögzített tételek alakulása szervezetenként

Szervezet	Vevő-követelések	Kötelezettség-vállalások	Egyéb követelések
Mátészalka Város Önkormányzata	417	1 785	1 347
Négy Évszak Óvoda	148	524	89
Képes Géza Városi Könyvtár	95	288	58
Szatmári Múzeum	26	368	72
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	56	1 020	56
Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat		78	11
Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata		140	12
Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat		83	16
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás		137	172
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	3 036	1 332	156
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	33	65	25
Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás		81	59
ÖSSZESEN	3 811	5 901	2 073

- Szállítói analitika folyamatos vezetése, számítógépre történő felvitele
- Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos (de minimum negyedévenkénti) egyeztetése. Ez alapján pénzforgalmi adatok szolgáltatása a döntéshozók számára
- Állományi számlák könyvelése és negyedévenkénti egyeztetése az analitikus nyilvántartással
- Beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi támogatások, átvett, átadott pénzek, dologi kiadások, szociális ellátások, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, kölcsönök, hitelek, intézmények támogatása előirányzat és teljesítés adatai megfelelő kormányzati funkciókódon és főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő COFOG-on, megfelelő bontásban, működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés

- Főszámlák és alszámlák megfelelően rögzítésre kerültek-e
 - A mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés, eszköz és forrás számlák főkönyvi számla egyenlegeinek ellenőrzése
 - Tárgyévi és tárgyévet követő követelés és kötelezettségállomány számbavétele, könyvviteli mérlegben történő átsorolása
 - Év végi értékelések elvégzése, értékvesztések elszámolása
 - Aktív és passzív időbeli elhatárolások számbavétele, leltárral való alátámasztása.
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérfeladás alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és minden intézmény tekintetében
 - A bérfeladás egyeztetése a hőközi kifizetések, a gazdálkodói kifizetések, pénztári munkabér részlet egyeztetésével
 - Nettó kifizetések és un. MÁK különbözet egyezőségének ellenőrzése
 - Az éves beszámoló elkészítéséhez a kötött felhasználású állami támogatásokkal történő elszámolás, adatok ellenőrzése, egyeztetés
 - Zárszámadás rendelet-tervezetének megalapozásához szükséges nyilvántartások felfektetése, folyamatos vezetése
 - NAV felé a bevallási kötelezettségek teljesítése: ÁFA, Cégaadó, REHAB hozzájárulás

A különböző bevallások fajtái és gyakorisága gazdálkodó szervezetenként az alábbi kimutatásból látható:

Megnevezés	Bevallások/Nyomtatvány				
	Szervezet	száma	megnevezése	időszak	db/év
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal		1965	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4
		1901	Cégaadó	negyedév	4
		1901	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
		1901	Adókötelezettségek éves elszámolása	éves	1
Mátészalka Önkormányzata	Város	1965	Általános forgalmi adó ÁFA	havi	12
		1901	Cégaadó	negyedév	4
Képes Géza Városi Könyvtár		1901	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
Négy Évszak Óvoda		1965	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedév	4

	1901	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4
	1901	Rehabilitációs hozzájárulás	negyedév	4
Szatmári Múzeum	1965	Általános forgalmi adó ÁFA	éves	1
Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények	1965	Általános forgalmi adó ÁFA	negyedéves	4
	1901	Rehab. Hozzájárulás	negyedév	4

- Kapcsolattartás a számlavezető pénzügyintézettel az aláírási jogosultságok karbantartásával, szerződéskötéssel, a szerződések módosításával kapcsolatban
- Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtása augusztus hónapban
- Adatszolgáltatások teljesítése a számlavezető pénzügyintézet felé a bankszámla szerződésben rögzített időpontoknak megfelelően
- A Magyar Államkincstár felé az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek KGR-ben történő teljesítése :
 - 2020. 12. havi időközi költségvetési jelentés
 - 2020. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés)
 - 2020. évi éves beszámoló
 - 2020. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves elszámolás)
 - 2021. évi elemi költségvetés
 - 2021. évi I. negyedévi, ezt követően havi időközi költségvetési jelentés
 - 2021. évi I.-II.-III. negyedévi időközi mérlegjelentés

Központi adatszolgáltatásainkat minden alkalommal határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással.
- A nagyértékű tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint. Leltárkiértékelés készítése.
- Az Önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagyértékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

Szociális ellátásokhoz kapcsolódó feladatok:

A Jegyzői Iroda Igazgatási Csoportjával együttműködve a Pénzügyi Iroda látja el a szociális támogatások folyósítását. Az igazgatási csoporttól érkező kimutatás, illetve határozat alapján készpénzben vagy átutalással történik a kifizetés. Jogalap nélküli igénybevétel esetén a juttatás visszafizetését elrendelő határozatból az igazgatási csoport 1 példányt eljuttat a pénzügyi irodára a juttatás visszafizetésének nyomon követése érdekében. A befizetésekről, bérből történő levonásokról a banki kivonat, vagy a csekkszelvény másolatával az iroda értesíti az igazgatási csoportot.

Hasonló az eljárás a közigazgatási bírság befizetésének nyilvántartása esetén is. Az igazgatási csoport a bírság kiszabását, letiltását, végrehajtását elrendelő határozatból 1 példányt átad a pénzügyi irodának a befizetés nyomon követése, a végrehajtás elrendelése érdekében.

Az alábbi táblázat jogcímenként mutatja be a kifizetett juttatások alakulását:

Mátészalka Város Önkormányzata 2021. évben kifizetett ellátottak juttatásai

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Települési támogatás	a) lakhatáshoz kapcsolódó kiadások	10 000	7 616	7 616	100,00%
	b) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolási díj kiadása	2 000	1 283	1 283	100,00 %
	c) gyógyszerkiadások fedezéséhez kapcsolódó kiadás	500	223	223	100,00 %
	d) lakhatási hátralékot felhalmozó személyek támogatása	500	500	500	100,00 %
Rendkívüli települési támogatás		6 200	4 015	4 015	100,00 %
Lakbértámogatás		800	740	740	100,00 %
Köztemetés		3 000	1 229	1 228	99,92 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen		23 000	15 606	15 605	99,99 %

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással összefüggő feladatok:

1. Készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

A házipénztárosok 2021-ben az alábbi 17 pénztár pénzkezelési feladatait látta el:

- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)
- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

- Közfoglalkoztatás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (EUR)
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
- Intézményi házipénztárak 5 db

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

Sor- szám	Pénztár	Kiadás	Tétel (db)	Bevétel	Tétel (db)
1.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	28 139 930 Ft	699	27 841 835 Ft	267
2.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal	32 342 Ft	1	32 342 Ft	1
3.	Mátészalkai Város Önkormányzata	23 684 450 Ft	385	23 626 930 Ft	150
4.	Mátészalka Város Önk. valutapénztár (EUR)	314 011 Ft	2	259 242 Ft	1
5.	Román Nemzetiségi Önkormányzat	2 310 320 Ft	137	2 306 220 Ft	30
6.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	1 345 395 Ft	50	1 309 070 Ft	23
7.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3 242 565 Ft	145	3 278 180 Ft	27
8.	Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás	49 220 Ft	10	25 000 Ft	5
9.	Szatmári Egyesített Szociális és Eü. Alapell.	11 380 Ft	2	10 000 Ft	1
10.	Közfoglalkoztatás	74 670 145 Ft	138	74 735 480 Ft	71
11.	Szabolcs 05. Önkormányzati	297 921 Ft	1	297 921 Ft	1
12.	Szabolcs 05. Önkormányzati	20 385 Ft	4	15 000 Ft	2
13.	Négy Évszak Óvoda	4 084 036	459	4 122 736	68
14.	Képes Géza Városi Könyvtár	2 053 299	173	2 019 039	130
15.	Szatmári Múzeum	6 851 623	232	6 914 803	88
16.	Szatmári Egy. Szoc. és Eü	12 590 065	234	12 567 432	1 289
17.	Szatmári Egy. Szoc. és Eü	344 487	48	392 400	23
Összesen:		160 041 574	2720	159 753 630	2177

A pénztáros a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látta el:

- Biztosította a házipénztárak pénzellátásához engedélyezett napi pénzkészletet.
 - Gondoskodott a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak munkabér, táppénz kifizetéses lebonyolításáról. Az ehhez tartozott szükséges címlételés, készpénz megrendelés elvégzése. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodott.
 - A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizette a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégezte azok elszámoltatását, nyilvántartást vezetett róla.
 - A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezetett, melyek zárását napi rendszerességgel elvégezte.
 - Gondoskodott a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.

- Havonta lebonyolítja a munkába járást szolgáló bérletek, vagy gépkocsival történő költségelszámolások alapján meghatározott díjak kifizetéséről.
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizette.
- Változó bérként fizette ki az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

2. Bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A beérkezett számlák nyomon követése a Pénzügyi Irodára történő beérkezéstől egészen a szállítói tartozások nyilvántartásából való kivezetésig. A számlák érkeztetése a 2019-ben bevezetésre került önkormányzati ASP szakrendszer követelményeinek megfelelően történt.
- A számlák analitikus nyilvántartásba vétele, az utalványrendelet kiállítása, továbbítása pénzügyi szűrésre, aláírásra a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóihoz és érvényesítésre.
- Szállítói tartozások nyilvántartásának folyamatos vezetése (az érvényesítést követően a számlák felvitele és a kifizetésre került számlák törlése).
- Közvetített szolgáltatások tovább számlázása, analitikus nyilvántartásának vezetése, teljesítés figyelemmel kísérése, hátralékkézelés.
- A banki ügyfélterminálon keresztül a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, Mátészalka Város Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, valamint a kisebbségi önkormányzatok pénzforgalmának lebonyolítása. Szállítói számlák kiegyenlítése, ennek kapcsán az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások fizetési számláinak és a kapcsolódó alszámlák kezelése, számlaegyenlegek, kivonatok lekérdezése)
- Likviditás nyomon követése, a Pénzügyi Iroda vezetőjének tájékoztatása a bankszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközökről.
- A banki folyószámlák megnyitásával, illetve megszüntetésével, aláírás bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Inkasszó megbízások banki terminálon keresztül történő benyújtása, tájékoztatás az ügyintézők részére azok eredményességéről.
- Intézmények pénzellátása, finanszírozás egyeztetése, utalása.

Önkormányzati bankszámlák 2021. évi forgalma:

Sor-szám	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz. szám
1.	Fizetési számla	10700402-25452208-	2 456 500 228	2 485 452 591	4 087
2.	Msz. Képes Album	10700402-25452208-	0 Ft	2 970 Ft	1
3.	Belterületi csap.	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
4.	Móricz Ált. Isk. térítési	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
5.	Képes Ált. Isk. térítési	10700402-25452208-	12 694 728 Ft	10 500 000 Ft	696
6.	Móra Ált. Isk. térítési	10700402-25452208-	456 057 Ft	0 Ft	79
7.	Esze T. Gimn. térítési	10700402-25452208-	727 151 Ft	0 Ft	97
8.	Veszélyhelyzeti letéti	10700402-25452208-	0 Ft	262 470 Ft	3
9.	Magánsz. komm. adója	10700402-25452208-	54 712 226 Ft	53 690 092 Ft	1 847

10.	Vállak. kommun. adója	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
11.	Eljárási illeték	10700402-25452208-	8 000 Ft	8 000 Ft	4
12.	Iparüzési adó	10700402-25452208-	1 348 969 086	788 977 454	2 206
13.	Bírság számla	10700402-25452208-	10 395 465 Ft	10 166 092 Ft	36
14.	Késedelmi pótlék	10700402-25452208-	9 369 666 Ft	6 816 864 Ft	774
15.	Talajterhelési díj	10700402-25452208-	1 348 255 Ft	1 346 255 Ft	59
16.	Kollégiumi térítési díj	10700402-25452208-	2 849 034 Ft	2 000 000 Ft	125
17.	Környezetvédelmi adó	10700402-25452208-	11 509 993 Ft	0 Ft	2
18.	Bérlakakások	10700402-25452208-	13 615 667 Ft	14 792 468 Ft	140
19.	Letéti számla	10700402-25452208-	210 552 460	163 476 549	31
20.	Egyéb bevételek	10700402-25452208-	55 000 Ft	0 Ft	5
21.	Gépjármű adó	10700402-25452208-	10 318 904 Ft	10 712 591 Ft	668
22.	SZT-1-01-05-43	10700402-25452208-	571 320 Ft	73 148 Ft	29
23.	SZT-1-01-05-44	10700402-25452208-	529 052 Ft	0 Ft	8
24.	SZT szoc. bérlak.	10700402-25452208-	3 655 156 Ft	0 Ft	7
25.	Mátészalkai Piac	10700402-25452208-	40 000 000 Ft	40 000 000 Ft	14
26.	Jövedéki adó elsz.	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
27.	Mozi I. ütem	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
28.	Egyéb. elkül. számla	10700402-25452208-	299 372 Ft	0 Ft	6
29.	Mátészalka Önk.	10700402-25452208-	0 Ft	150 333 Ft	5
30.	Msz.-Nyírmeggyes	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
31.	Idegen bevételek	10700402-25452208-	340 830 Ft	221 620 Ft	34
32.	Mszalka energetikai	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
33.	Képes Kávéház	10700402-25452208-	8 160 000 Ft	31 748 894 Ft	4
34.	Külter. közutak.	10700402-25452208-	1 371 132 Ft	2 773 382 Ft	11
35.	Közfoglalkoztatott	10700402-25452208-	301 660 428	305 674 043	273
36.	Európa a Polgárokért	10700402-25452208-	0 Ft	0 Ft	0
37.	Főtér rek. Új Városháza	10700402-25452208-	306 062 036	391 440 510	29
38.	Szabolcs 05.	10700402-68896357-	12 690 602 Ft	20 490 648 Ft	142
39.	Szabolcs 05. deviza	10700402-68896357-	0 Ft	15 884 Ft	14
40.	Német	10700402-67143058-	3 911 328 Ft	4 443 500 Ft	67
41.	Roma	10700402-67143065-	2 067 264 Ft	2 363 000 Ft	45
42.	Román	10700402-67143089-	1 768 776 Ft	1 877 132 Ft	76
43.	Szatmári Egyesített	10700402-68270564-	415 656 884	413 030 315	336
44.	TOP-5.2.1-15	10044001-00338721-	3 289 707 Ft	30 257 055 Ft	98
45.	TOP-5.3.1-16	10044001-00338721-	1 600 000 Ft	23 533 459 Ft	115
Sor-	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz.
szám					szám
46.	TOP-3.1.1-15	10044001-00338721-	0 Ft	0 Ft	0
47.	TOP-7.1.1-16	10044001-00338721-	0 Ft	0 Ft	0
48.	TOP-2.1.3-15	10044001-00338721-	0 Ft	0 Ft	0
49.	TOP-1.4.1-19	10044001-00338721-	0 Ft	0 Ft	0
50.	TOP-5.3.1-16	10044001-00338721-	0 Ft	0 Ft	0
51.	TOP-3.1.1-15	10044001-00338721-	566 567 992	0 Ft	1
Összesen:			5 814 283 799	4 816 299 322	12 174

Polgármesteri Hivatal bankszámláinak 2021. évi forgalma:

Sor-	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz.
1.	Polgármesteri Hivatal	10700402-66887951-	316 510 040	316 046 447	1 406

2.	Dolgozók lakás építése	10700402-66887951-	0 Ft	0	0
3.	Bankkártya	10700402-66887951-	0 Ft	280 201 Ft	49
Összesen:			316 510 040	316 325648 Ft	1 455

Intézmények bankszámláinak 2021. évi forgalma:

Sor- szá	Számla megnevezése	Számla száma	Jóváírás	Terhelés	Tranz szám
1.	Képes Géza Városi	10700402-25452208- 52200005	36 091 483	35 901 412	285
2.	Képes Géza Városi Könyvtár KSZD	10700402-25452208- 52200002	-	-	-
3.	Képes Géza Városi Könyvtár TÁMOP	10700402-25452208- 52200005	-	-	-
4.	Képes Géza Városi Könyvtár TOP 7.1.1.16	1070040267061253- 52200002	61 809 631	61 809 631	8
5.	Négy Évszak Óvoda	10700402-25452208- 52200004	353 931 698	351 180 917	660
6.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int. ESZI	10700402-25452208- 50700001	417 960 132	414 848 181	1 703
7.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int. ESZLOEP	10700402-25452208- 50800008	22 136 474	8 695 095	95
8.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int. ESZLOEP	10700402-67061246- 52500006	201 238 402	186 341 958	651
9.	Szatmári Egy. Szoc. Eü. Alap Int. ESZI TOP	10700402-67061246- 51200008	51 392	10 937 207	28
10.	Szatmári Múzeum	10700402-67778090- 51100005	44 464 628	44 511 751	304
11.	Szatmári Múzeum FFOP 2.2.2	10700402-67778090- 51200002	2 534 514	2 582 089	7
Összesen:			1 140 218	1 116 808	3 741

Vagyongazdálkodás

1. Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása a Pénzügyi Iroda feladatkörébe tartozik. A vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat láttuk el:

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, a pályázati felhívások megjelentetése, a versenytárgyalás lebonyolítása, a szerződések előkészítése, majd ezt követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése, az ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása, ingatlan vásárlása esetén a tulajdonszerzés tényének földhivatali nyilvántartáson történő átvezetése.
- Az ingatlan-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolása.

- Használati, vagyonkezelési, bérleti, haszonbérleti szerződések döntésre történő előkészítése, szerződés megkötése, módosítása, birtokbaadás/vétel lebonyolítása
- Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonskimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, a vezetői döntésekhez, a jogszabályban előírt szervek és a többi iroda részére történő információszolgáltatás.
- A földhivatali Takarnet rendszerből ingatlan nyilvántartási adatok lekérdezése.
- Ingatlanok forgalmi-értékbecslésének megrendelése.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról az önkormányzati ASP rendszer keretén belül az IVK és KATI szakrendszerben végezzük el a vagyonyilvántartást. A két szakrendszer sajnálatos módon nem kompatibilis egymással, ezért egymástól függetlenül kétszer szükséges minden vagyonnal kapcsolatos történést rögzíteni. Ezáltal a szakrendszerek közötti egyezés – melynek megteremtése kötelező – biztosítása sokkal több munkával, odafigyeléssel biztosítható.

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzések,
- értékesítések,
- selejtezések,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedét követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

2021. évben nyilvántartott önkormányzati ingatlanvagyon:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
01121112	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	11 951 397 Ft	0 Ft	11 951 397 Ft
011211222	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek aktivált állományának értéke	39 916 112 Ft	0 Ft	39 916 112 Ft
011211312	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	2 625 787 Ft	1 704 927 Ft	920 860 Ft

011211332	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	2 830 010 218 Ft	735 752 509 Ft	2 094 257 709 Ft
011211482	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	39 514 834 Ft	8 686 930 Ft	30 827 904 Ft
011219332	Teljesen (0-ig) államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	341 875 Ft	341 875 Ft	0 Ft
011219482	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	950 700 Ft	950 700 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott ingatlanok		2 925 310 923 Ft	747 436 941 Ft	2 177 873 982 Ft
1211111	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó termőföldek aktivált állományának értéke	1 480 433 279 Ft	0 Ft	1 480 433 279 Ft
121112	Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke	12 798 239 Ft	0 Ft	12 798 239 Ft
121113	Üzleti (forgalomképes) termőföldek aktivált állományának értéke	64 346 347 Ft	0 Ft	64 346 347 Ft
1211212	Korlátozottan forgalomképes lakótelkek aktivált állományának értéke	732 000 Ft	0 Ft	732 000 Ft
1211213	Üzleti (forgalomképes) lakótelkek aktivált állományának értéke	46 685 555 Ft	0 Ft	46 685 555 Ft
12112211	Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó egyéb célú telkek aktivált állományának értéke	2 337 797 459 Ft	0 Ft	2 337 797 459 Ft
12112212	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű egyéb célú telkek aktivált állományának értéke	40 559 000 Ft	0 Ft	40 559 000 Ft
1211222	Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek aktivált állományának értéke	130 902 202 Ft	0 Ft	130 902 202 Ft
1211223	Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek aktivált állományának értéke	221 765 212 Ft	0 Ft	221 765 212 Ft
1211312	Korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	245 770 497 Ft	75 975 104 Ft	169 795 393 Ft
1211313	Üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	522 574 970 Ft	144 286 598 Ft	378 288 372 Ft
12113211	Kizárólagos nemzeti vagyonba	64 681 201 Ft	4 303 685 Ft	60 377 516 Ft

	tartozó értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke			
1211322	Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke	16 627 217 Ft	4 170 943 Ft	12 456 274 Ft
12113311	Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke	994 000 Ft	372 655 Ft	621 345 Ft
1211332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	1 681 386 537 Ft	366 989 059 Ft	1 341 397 478 Ft
1211333	Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek aktivált állományának értéke	1 751 688 476 Ft	226 959 089 Ft	1 524 729 387 Ft
Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
12114111	Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó ültetvények aktivált állományának értéke	150 963 948 Ft	0 Ft	150 963 948 Ft
12114212	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű erdők aktivált állományának értéke	701 529 000 Ft	0 Ft	701 529 000 Ft
1211423	Üzleti (forgalomképes) erdők aktivált állományának értéke	12 299 000 Ft	0 Ft	12 299 000 Ft
12114811	Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	8 385 322 362 Ft	3 797 814 105 Ft	4 587 408 257 Ft
1211482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	2 772 523 202 Ft	450 684 945 Ft	2 321 838 257 Ft
1211483	Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	206 858 374 Ft	13 452 842 Ft	193 405 532 Ft
12192313	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke	236 500 Ft	236 500 Ft	0 Ft
121924811	Teljesen (0-ig) leírt kizárólagos nemzeti vagyona tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	158 104 Ft	158 104 Ft	0 Ft
12192482	Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	1 110 550 Ft	1 110 550 Ft	0 Ft
ingatlanok		20 850 743 231 Ft	5 086 614 179 Ft	15 764 129 052 Ft
121612	Vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes kincstári termőföld állományának értéke	4 400 000 Ft	0 Ft	4 400 000 Ft

1216332	Vagyongkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes kincstári egyéb épületek állományának értéke	25 400 000 Ft	8 377 494 Ft	17 022 506 Ft
1216442	Vagyongkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes kincstári értékét nem csökkentő műemléki védettségű építmények állományának értéke	14 449 213 Ft	0 Ft	14 449 213 Ft
államháztartáson belül vagyongkezelésbe vett ingatlanok		44 249 213 Ft	8 377 494 Ft	35 871 719 Ft
1218333	Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb épületek állományának értéke	2 304 000 Ft	1 058 824 Ft	1 245 176 Ft
12184811	Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyongba tartozó különféle egyéb építmények állományának értéke	26 510 579 Ft	18 189 732 Ft	8 320 847 Ft
1218483	Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények állományának értéke	8 453 259 Ft	6 531 163 Ft	1 922 096 Ft
üzemeltetésre, kezelésbe adott ingatlanok		37 267 838 Ft	25 779 719 Ft	11 488 119 Ft
1822222	Államháztartáson kívülre vagyongkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek állományának értéke	8 056 100 Ft	0 Ft	8 056 100 Ft
1822322	Államháztartáson kívülre vagyongkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek állományának értéke	837 713 798 Ft	126 672 816 Ft	711 040 982 Ft
1822332	Államháztartáson kívülre vagyongkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek állományának értéke	128 195 218 Ft	43 518 325 Ft	84 676 893 Ft
1822482	Államháztartáson kívülre vagyongkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények állományának értéke	7 455 858 Ft	3 386 083 Ft	4 069 775 Ft
államháztartáson kívül vagyongkezelésbe adott ingatlanok		981 420 974 Ft	173 577 224 Ft	807 843 750 Ft
Ingatlanok összesen		24 838 992 179 Ft	6 041 785 557 Ft	18 797 206 622 Ft

Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyeszköz állomány (gép, berendezés stb.):

Főkönyvi szám	Főkönyv megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
01111292	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek állományának értéke	1 563 115 Ft	1 563 115 Ft	0 Ft
01111293	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek állományának értéke	2 386 500 Ft	2 386 500 Ft	0 Ft
01131113	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	1 415 000 Ft	1 036 452 Ft	378 548 Ft
01131122	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	4 725 670 Ft	2 734 424 Ft	1 991 246 Ft
01131123	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	15 184 094 Ft	8 070 237 Ft	7 113 857 Ft
01131132	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke	1 090 000 Ft	0 Ft	1 090 000 Ft
01131143	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszerek aktivált állományának értéke	200 000 Ft	176 983 Ft	23 017 Ft
01131162	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	278 350 Ft	109 372 Ft	168 978 Ft
01131913	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke	36 552 908 Ft	36 552 908 Ft	0 Ft
01131922	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	22 490 927 Ft	22 490 927 Ft	0 Ft
01131923	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	295 860 407 Ft	295 860 407 Ft	0 Ft
011319243	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson	38 470 652 Ft	38 470 552 Ft	0 Ft

	belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke		Ft	
01131943	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszerek értéke	6 138 297 Ft	6 138 297 Ft	0 Ft
01131962	Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes járművek értéke	41 980 176 Ft	41 980 176 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott eszközök		468 336 096 Ft	457 570 450 Ft	10 765 646 Ft
11112	Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	1 066 928 Ft	590 777 Ft	476 151 Ft
119113	Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	4 550 000 Ft	4 550 000 Ft	0 Ft
1119141	Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke	120 000 Ft	120 000 Ft	0 Ft
1119142	Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke	461 869 Ft	461 869 Ft	0 Ft
11212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	19 290 905 Ft	7 905 875 Ft	11 385 030 Ft
112912	Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	85 717 661 Ft	83 717 661 Ft	0 Ft
112913	Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke	2 505 400 Ft	2 505 400 Ft	0 Ft
1129141	Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes kísértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke	65 800 Ft	65 800 Ft	0 Ft
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalka Város Önkormányzata		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
1129142	Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke	200 000 Ft	200 000 Ft	0 Ft
immateriális javak		113 978 563 Ft	102 117 382 Ft	11 861 181 Ft
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	2 432 913 Ft	962 994 Ft	1 469 919 Ft
131113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	14 124 380 Ft	5 287 102 Ft	8 837 278 Ft
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb	321 089 541	208 509 584	112 579 957

	gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	Ft	Ft	Ft
131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	372 233 215 Ft	193 498 993 Ft	178 734 222 Ft
131132	Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke	38 175 340 Ft	0 Ft	38 175 340 Ft
131133	Üzleti (forgalomképes) kulturális javak aktivált állományának értéke	4 724 409 Ft	0 Ft	4 724 409 Ft
131163	Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke	14 890 000 Ft	4 938 922 Ft	9 951 078 Ft
1319112	Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	13 074 650 Ft	13 074 650 Ft	0 Ft
1319113	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke	16 078 300 Ft	16 078 300 Ft	0 Ft
13191143	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	5 466 021 Ft	5 466 021 Ft	0 Ft
1319122	Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	41 922 500 Ft	41 922 500 Ft	0 Ft
1319123	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	115 040 535 Ft	115 040 535 Ft	0 Ft
13191243	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	90 315 684 Ft	90 315 684 Ft	0 Ft
1319163	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) járművek értéke	101 903 748 Ft	101 903 748 Ft	0 Ft
gépek, berendezések, járművek		1 151 471 236 Ft	796 999 033 Ft	354 472 203 Ft
1319613	Teljesen (0-ig) leírt vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári informatikai eszközök értéke	923 800 Ft	923 800 Ft	0 Ft
1319623	Teljesen (0-ig) leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	4 284 533 Ft	4 284 533 Ft	0 Ft
131996243	Teljesen (0-ig) leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári kísértékű eszközök értéke	200 960 Ft	200 960 Ft	0 Ft
államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett eszközök		5 409 293 Ft	5 409 293 Ft	0 Ft
183232	Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes kulturális javak állományának értéke	2 293 338 Ft	0 Ft	2 293 338 Ft
1832913	Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson	11 503 100 Ft	11 503 100	0 Ft

	kívülre vagyonekezelésbe adott üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök állományának értéke		Ft	
1832923	Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonekezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés állományának értéke	37 801 020 Ft	37 801 020 Ft	0 Ft
1832943	Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonekezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszer állományának értéke	1 891 000 Ft	1 891 000 Ft	0 Ft
államháztartáson kívül vagyonekezelésbe adott eszközök		53 488 458 Ft	51 195 120 Ft	2 293 338 Ft
Eszközök összesen		1 792 683 646Ft	1 413 291 278 Ft	379 392 368 Ft

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló eszközök:

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal		
		Bruttó	ÉCS	Nettó
11112	Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	1 245 039 Ft	628 292 Ft	616 747 Ft
111912	Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke	1 981 400 Ft	1 981 400 Ft	0 Ft
112912	Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	5 984 049 Ft	5 984 049 Ft	0 Ft
1119142	Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kisértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke	1 901 570 Ft	1 901 570 Ft	0 Ft
immateriális javak		11 112 058 Ft	10 495 311 Ft	616 747 Ft
131113	Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke	8 492 503 Ft	4 363 543 Ft	4 128 960 Ft
131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	4 464 241 Ft	2 450 874 Ft	2 013 367 Ft
131132	Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke	2 474 000 Ft	0 Ft	2 474 000 Ft
1319112	Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes informatikai	249 850 Ft	249 850 Ft	0 Ft

	eszközök értéke			
1319113	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke	7 590 180 Ft	7 590 180 Ft	0 Ft
13191143	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök értéke	19 252 479 Ft	19 252 479 Ft	0 Ft
1319123	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	41 958 086 Ft	41 958 083 Ft	0 Ft
13191243	Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	14 628 110 Ft	14 628 110 Ft	0 Ft
gépek, berendezések, járművek		99 109 446 Ft	90 493 119 Ft	8 616 327 Ft
Eszközök összesen		110 221 504 Ft	100 988 430 Ft	9 233 074 Ft

2. Selejtezési tevékenység:

Az államháztartás szervezete beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormány rendelet 37. § (5) bekezdés alapján, betartva Mátészalka Város Önkormányzat Selejtezési és hasznosítási szabályzatát a működéséhez használt eszközök köréből a feleslegessé vált eszközök selejtezése az alábbi szervezeti egységeknél megtörtént:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

3. Leltározás:

2021. évi leltározási tevékenység lefolytatása a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei és beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének szabályairól szóló, többször módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 37. § (5)-(6) bekezdése, valamint az önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak szerint megtörtént. Az alábbi szervezeti egységek vagyonának leltározása történt meg:

- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztése Társulás

4. Adatszolgáltatások

KSH adatszolgáltatás:

Társulások negyedéves – éves beruházási jelentéseit a KSH részére határidőben elkészítettük. A 2020. évi ingatlanvagyon statisztika 2021. március 20-ig, határidőre megküldésre került a Magyar Államkincstáron keresztül a KSH-nak.

MNV Zrt. adatszolgáltatás:

A vagyonkezelésbe vett eszközök tekintetében elkészítettük az állami vagyon 2020. évi december 31-ei állományáról jelentésünket, melyet az MNV Zrt. beszámolójának összeállításához továbbítottunk.

MEKH adatszolgáltatás:

A víziközmű-szolgáltató (Nyírségvíz Zrt.) díjelőkészítéshez szükséges adatszolgáltatásának összeállításához 2021. május 20-ig, határidőre megküldtük adatszolgáltatásunkat.

5. Képviselő-testületi döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

- ***az EU-FIRE Ingatlanfejlesztő és Tanácsadó Kft. támogatási kérelmének elbírálásáról:***

Az EU-FIRE Ingatlanfejlesztő és Tanácsadó Kft. közel 5 milliárd Ft értékű beruházás keretében városunkban hozza létre és helyezi üzembe azt a gyártó komplexumot, melynek célja a COVID-19 elleni egészségügyi ellátásban jelenleg nélkülözhetetlen védőeszközök és speciális orvosi segédeszközök hazai gyártásának támogatása. Az ETP projekt keretében tervezett beruházás megvalósításához – figyelembe véve a jövőben felmerülő bővítési igényeket is – megvásárolták az Ipari parkban a Park utcában lévő 544/83 és 544/75 helyrajzi számú ingatlanokat a vállalkozások beruházásösztönző és munkahely teremtési programjáról szóló 16/2015.(V.28.) számú önkormányzati rendeletünkben biztosított kedvezményes vételi áron.

- ***tulajdonosi hozzájárulás megadása támogatási kérelem benyújtásához a „GINOP-6.2.7-20 Ágazati képzőközpontok infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára” című felhívásra:***

Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Szakképzési Centrum vagyonkezelési szerződést kötött, melynek tárgya az önkormányzat tulajdonában lévő mátészalkai 2488/5 hrsz-ú, természetben Mátészalka, Kölcsey u. 12. szám alatt található iskola, valamint a 312 hrsz-ú, természetben Mátészalka, Baross u. 9-11. szám alatt található középiskola. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012. (X.19.) rendelet 20. § (1) bekezdés g) pontja értelmében az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását. Ennek értelmében a Centrum tulajdonosi hozzájárulásunkat kérte a „GINOP-6.2.7-20 kódszámú pályázati konstrukció keretében támogatási kérelem benyújtásához. Pozitív elbírálásetén a Déri Miksa Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium ingatlanában az egészségügyi technika ágazat optikai termékkészítő és optikus szakmáknak a magasabb szintű oktatását lehetővé tevő tanműhelyfejlesztés valósulna meg, míg a Gépészeti Technikum és Kollégium konyhájának átalakításával tankonyhai kereteket biztosítanak az Ágazati Képzőközpontként működő turizmus-vendéglátás ágazat szakács és pincér tanulói számára.

- ***a mátészalkai 544/92 hrsz-ú beépítetlen ingatlannal kapcsolatos visszavásárlási jog érvényesítéséről:***

A Diego 24 Kft. tulajdonát képezi a mátészalkai 544/92. hrsz-ú 1162 m² beépítetlen ingatlan, melyet 2018-ban vásároltak meg önkormányzatunktól. Az adásvételi szerződés aláírásakor 3 éves időtartamra visszavásárlási jog került bejegyezésre, a feltételként meghatározott beépítési kötelezettség elmulasztása esetére. A tulajdonos az ingatlan értékesítési szándékát jelezte felénk, konkrét vevő megjelölésével. A terület beépítésére nem került sor, ezért az önkormányzatunk élt visszavásárlási jogával. A 15.317.978 Ft összegű visszavásárlási árat kifizettük, az önkormányzat tulajdonjoga bejegyzésre került.

- ***a mátészalkai belterület 3347 hrsz-ú, természetben Mátészalka, Rákóczi utca 43. szám alatti ingatlan A/1 – A/6 albetétek értékesítésére meghirdetett versenytárgyaláson való részvételtől:***

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás a tulajdonát képező mátészalkai belterület 3347 hrsz-ú, természetben Mátészalka, Rákóczi utca 43. szám alatti kivett beépített terület megjelölésű ingatlan A/1-A/6 albetéteit versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki. Az ingatlan A/7 albetétje önkormányzatunk tulajdonában van.

A polgármesteri határozat értelmében Mátészalka Város Önkormányzata részt vett a meghirdetett versenytárgyaláson. Más érdeklődő híján, egyedüli pályázóként 39.500.000 Ft összegű kikiáltási áron megvásároltuk az ingatlant.

- ***a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft kötött bérleti-üzemeltetési szerződésekről:***

Mátészalka Város Önkormányzata a „Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója Mátészalka városban” című fejlesztés keretében a Szalkai ház (első villamosított lakóház), valamint a Mozi (Filmszínház) felújítását, átalakítását végezte el. Az üzemeltetésről való gondoskodás indokoltta tette a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek, az ellátandó feladatok bérleti-üzemeltetési szerződésbe foglalását. Szerződő partnerünk a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. 2021. április 01. napjától határozatlan ideig látja el a létesítmény üzemeltetését.

- ***a Magyar Telekom Nyrt. szerződés módosítási kérelméről:***

Mátészalka Város Önkormányzata –, mint a mátészalkai 2215/6 hrsz-ú ingatlan egyik tulajdonosa – és a víztorony tulajdonosai, valamint a Magyar Telekom Nyrt. közötti bérleti szerződés 2020. december 31-én lejárt. A Magyar Telekom Nyrt. a szerződés meghosszabbítását kezdeményezte. A kérelem a bérleti szerződés meghosszabbítására irányult további 4 év határozott időtartamra, azzal, hogy a szerződés hatálya automatikusan meghosszabbodik további 4 évvel, amennyiben a Bérlő a szerződés megszűnése előtt 6 hónapon belül azt jelzi a Bérbeadók felé. Önkormányzatunk bérleti díj emelésére vonatkozó javaslata a Bérlő részéről elfogadásra került.

- ***a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződésről:***

Magyarország Kormánya a Makovecz Imre életművének gondozásával kapcsolatos 2022/2015. (XII.29.) Korm. határozat végrehajtásával kapcsolatos döntése értelmében Mátészalka Város Önkormányzata nettó 200.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az építész tervei alapján építendő *Képes Kávéház megvalósítására*. A projekt eredményeként létrejött létesítmény üzemeltetéséről való gondoskodás indokoltá tette az üzemeltetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek, az ellátandó feladatok bérleti-üzemeltetési szerződésbe foglalását. Szerződő partnerünk a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft., aki a végleges használatba vételi engedély véglegessé válásának napjától határozatlan ideig látja el az üzemeltetési feladatokat.

- ***a mátészalkai 2455 hrsz-ú, természetben a Somogyi Béla u. 45. szám alatt található ingatlan értékesítési feltételeinek meghatározásáról:***

Mátészalka Város Polgármestere a mátészalkai 2455 hrsz-on nyilvántartott, 435 m² térmértékű kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlant versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki. Az ingatlan vételára **8.000.000 Ft**-ban került meghatározásra. A versenytárgyalási felhívás kétszeri közzététele sem volt eredményes, mindkét eljárás érdeklődő hiánya miatt eredménytelenül zárult.

- ***a mátészalkai 3941/10 hrsz-ú, természetben Mátészalka, Kalmár u. 23. szám alatt található óvoda megnevezésű ingatlan értékesítéséről:***

Vételi kérelem alapján versenytárgyalás útján történő értékesítésre lett kijelölve az önkormányzat tulajdonát képező 3941/10 hrsz-ú, 5457 m² nagyságú, kivett óvoda megnevezésű, természetben Mátészalka, Kalmár u. 23. szám alatt található ingatlan. A Négy Évszak Óvoda Eszterlánc Tagóvodájának helyt adó ingatlan vételára szakértői vélemény alapján **183.000.000 Ft**-ban került meghatározásra.

A versenytárgyalás eredményesen zárult, az ingatlan kikiáltási áron Mátészalka-Kertvárosi Református Egyház részére értékesítésre került.

- ***a „Szatmári Inkubátorház” bérleti feltételeinek meghatározásáról:***

Mátészalka Város Önkormányzata TOP-1.1.2-16–SB1-2017-00003 azonosító számú támogatási kérelem alapján nettó 255.000.000 Ft összegű támogatást nyert el az Ipari Parkban található 544/95 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanon inkubátorház kialakítására, a kapcsolódó parkosítási, parkoló kialakítási tevékenységekkel, valamint a működéshez szükséges minimális eszközbeszerzéssel, és a befektetés-ösztönzést segítő marketing tevékenységgel. A projekt keretében megvalósult inkubátorházban 3 irodai egység és egy 1033 m²-es üzemcsarnok került kialakításra.

Önkormányzati rendeletünk értelmében versenytárgyalás útján történő bérbeadás keretében kívántuk az üzemeltetést megvalósítani. A bérleti díj megállapításához ingatlanforgalmi és műszaki szakértővel készítettünk szakértői véleményt. A versenytárgyalás eredményesen zárult, az ingatlan bérlője az EU-FIRE Ingatlanfejlesztő és Tanácsadó Kft.

- ***a Mátészalka 2576 hrsz-ú, természetben 4700 Mátészalka, Kölcsey tér 3. szám alatt található „Tüdőgondozó” ingyenes önkormányzati tulajdonba adásának kezdeményezéséről:***

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozatával kezdeményezte a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél a Magyar Állam tulajdonában, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház vagyonkezelésében lévő 2576 hrsz-ú, természetben a Kölcsey tér 3. szám alatt található „Tüdőgondozó” épületének ingyenes önkormányzati tulajdonba adását. A döntést követően a kérelmet – a szükséges dokumentumok csatolásával – megküldtük a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére. Az ingatlan joggyakorlójának megkeresése megtörtént. Kérelmünk elbírálása Magyarország Kormánya hatáskörébe tartozik.

- ***a mátészalkai 186 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kosztolányi utca 6. szám alatt található lakóingatlan tulajdonjogának megszerzéséről:***

A képviselő-testület döntött a mátészalkai 186 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Mátészalka, Kosztolányi utca 6. szám alatt található, 803 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlan 6.000.000 Ft vételi áron történő megvásárlásáról. A temető közvetlen szomszédságában lévő ingatlan tulajdonjogát településfejlesztési célból kívánjuk megszerezni, e cél megvalósulásáig bérlakásként kívánjuk hasznosítani. Az adásvétel folyamata lezárult, az ingatlan önkormányzatunk tulajdonába került.

- ***az Ipari út mentén található mátészalkai 544/92 hrsz-ú ingatlan értékesítésre történő kijelöléséről:***

Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012.(X.19.) önkormányzati rendelete alapján nyilvános versenytárgyalás útján történő értékesítésre lett kijelölve az 544/92 hrsz-ú, 1162 m² térmértékű ingatlan. Az ingatlan vételára 12.613.772 Ft + Áfa összegben került meghatározásra.

A versenytárgyalás eredményesen zárult, az ingatlan kikiáltási áron Dr. Molnár Gábor állatorvos részére értékesítésre került.

- ***a Zöldfa Ingatlanfejlesztő Kft.-vel kötött bérleti szerződésről:***

A határozat szerint a 3352/2 hrsz-ú, természetben az Alkotmány út mentén elhelyezkedő, 929 m² nagyságú kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanból 30 m² terület bérbeadására került sor 2021. október 01. napjától 10+10+10 év határozott időtartamra. A bérbe vevő a Zöldfa Ingatlanfejlesztő Kft, akivel a bérleti szerződés aláírásra került.

- ***a mátészalkai 1011/13 hrsz-ú, természetben Mátészalka, Móricz Zsigmond u. 75. szám alatt található óvoda megnevezésű ingatlan értékesítéséről:***

Vételi kérelem alapján versenytárgyalás útján történő értékesítésre lett kijelölve az önkormányzat tulajdonát képező 1011/13 hrsz-ú, 3892 m² nagyságú, kivett óvoda megnevezésű, természetben Mátészalka, Móricz Zsigmond u. 75. szám alatt található ingatlan. A korábban Négy Évszak Óvoda Kertvárosi Tagóvodájának helyt adó ingatlan vételára szakértői vélemény alapján 151.000.000 Ft-ban került meghatározásra.

A versenytárgyalás eredményesen zárult, melynek nyertese a Nyíregyházi Egyházmegye lett. A szerződéskötés folyamatban van, melyet az ingatlanon végzett pályázatból megvalósult beruházás lezárása elodázott.

6. Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

- ***a mátészalkai 1927/2 helyrajzi számú, Mátészalka, Széchenyi utca 70. szám alatti ingatlan értékesítéséről:***

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény, valamint az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 1/2007.(II.13.) önkormányzati rendelet szabályainak figyelembevételével a Pénzügyi Bizottság döntött az 1927/2 helyrajzi számú, Mátészalka, Széchenyi utca 70. szám alatti ingatlan versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítéséről. Az ingatlan vételára bruttó 2.150.900 forintban került megállapításra. Az adásvételi folyamat lezárult, a vételár megfizetésre került, a földhivatali és önkormányzat ingatlan-nyilvántartásból való kivezetés megtörtént.

- ***a mátészalkai 083/19, 083/20 és 083/21 helyrajzi számú külterületi ingatlanok vételéről:***

Mátészalka Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012. (X.19.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján átruházott hatáskörében a Pénzügyi Bizottság döntött a 083/19, 083/20 és 083/21 helyrajzi számú szántó művelési águ ingatlanok 1.900.000 Ft vételi áron történő megvásárlásáról. A megvásárolt szántók az Ipari Park területét képezik, megszerzésüket településfejlesztési céljaink megvalósítása indokolta.

Központi szerződéstár gondozásával kapcsolatos feladatok:

1. Szerződések nyilvántartása:

A Pénzügyi Iroda 2003. évtől minden hatályban lévő önkormányzati és hivatali szerződésről, megállapodásról továbbá az intézmények azon szerződéseiről, melyekhez polgármesteri vagy jegyzői jóváhagyás, tudomásulvétel szükséges nyilvántartást vezet, szerződéstárat működtet. A nyilvántartott dokumentumok évek, illetve típusaik szerint rendszerezettek.

Típusai szerint nyilvántartunk:

- támogatási,
- szolgáltatási,
- közüzemi és
- egyéb szerződéseket

2021. évben nyilvántartott szerződések:

<i>Szerződések típusai</i>	<i>Mennyiség (db)</i>
Támogatási	53
Szolgáltatási	48
Közüzemi	53
Egyéb	54

2. Támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézkések:

A Polgármesteri Alapból, valamint a költségvetésből nyújtott támogatások gondozása, közzétételi kötelezettsége a Pénzügyi csoport feladata.

A Polgármesteri Alap terhére nyújtott támogatások gondozása folyamatosan, egyedi kérelmek alapján történt.

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.15.) számú rendelete elfogadását követően került sor a támogatási szerződések elkészítésére szoros együttműködésben a Polgármesteri Kabinettel.

Elvégeztük a támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat, ami a költségvetésből, Polgármesteri Alapból nyújtott támogatások mellett kibővült a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolásával.

Az elszámolások a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerültek befogadásra.

A támogatott civil szervezetek elszámolásának időpontjáról tájékoztatót küldtünk a Jegyzői Iroda számára. A szerződésben foglalt elszámolási határidő elmulasztásáról tájékoztattuk a támogatottakat.

Pénzügyi bizottsággal kapcsolatos feladatok:

Irodánk látja el a Pénzügyi Bizottság munkájának segítését. Előkészítettük a bizottság üléseit, gondoskodtunk arról, hogy a bizottság részére a meghívók és az előterjesztések az Jegyzői törzskar közreműködésével futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, elkészítettük az ülések jegyzőkönyveit, amelyeket elektronikusan továbbítottunk az üléshez tartozó meghívóval és jelenléti ívvel együtt az Jegyzői törzskar részére.

A pandémiás időszak következtében a Pénzügyi Bizottságnak mindössze 5 ülésnapon, 5 nyílt ülés megtartására volt lehetősége.

Negyedévente kimutatást készítettünk a Jegyzői törzskar részére a bizottsági tagok bizottsági üléseken való részvételéről.

Pénzügyi operatív feladatok:

1. Első lakáshoz jutók kamatmentes visszatérítendő kölcsönével kapcsolatos feladatok:

- az Igazgatási csoport által továbbított szerződések érkeztetése, iktatása,
- a befizetések elektronikus rögzítése a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a kölcsön egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
- az ügyfél részére a kölcsön visszafizetését követően az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez hozzájáruló nyilatkozat előkészítése,
- az Igazgatási csoport tájékoztatása a felsorolt első lakáshoz jutók támogatásában részesült személyek aktuális egyenlegéről,
- kölcsönrel kapcsolatos leltározás.

2. Földhasználati díjjal kapcsolatos feladatok ellátása

- földhasználati megállapodás alapján a használati díjról havonta, elektronikus számlát kiállítás,
- a befizetések rögzítése a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a használati díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
- a földhasználati díjjal kapcsolatos leltározás.

3. Haszonbérleti díjjal kapcsolatos feladatok ellátása

- haszonbérleti szerződés alapján a bérleti díjról elektronikus számla kiállítás,
- a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére a bérleti díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,
- a haszonbérleti díjjal kapcsolatos leltározás.

4. Ingatlanvétélár, bérleti díj analitikus nyilvántartása

- a befizetések rögzítés a névre szóló analitikus nyilvántartásban,
- év eleji egyenlegközlőn tájékoztatás az ügyfél részére egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás megküldése a hátralékról,

- leltár készítése.
5. Községi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással kapcsolatos bírság, hulladékgazdálkodási bírság, valamint a birtokvédelmi ügyeket érintő bírság analitikus nyilvántartás vezetése, befizetések rögzítése, továbbá az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megküldése az Igazgatási csoport, valamint a Műszaki iroda számára.
6. Egyéb feladatok:
- Köztisztviselői és szolgálati telefondíjak nyilvántartása, tartozásról havonta kimutatást készít a főkönyvi nyilvántartás részére.
 - Irodaszer megrendelés (minden hónapban összesíti a csoportoktól beérkezett irodaszer igényeket, ami továbbít a Jegyzői kar részére).
 - Szabadságfelelős
 - minden év elején egyeztet a személyügyi referenssel az éves szabadságok megállapításával kapcsolatban. Összesíti az előző évről áthozott és az adott évben megállapított szabadságokat, melyről tájékoztatja a vezetőt és az érintett munkatársakat;
 - a vezető jóváhagyását követően ellenőrzi a munkatársak éves szabadságos ütemtervben szereplő szabadságok számát;
 - munkatársak megkeresésére elvégzi a szabadságengedélyező tömbben a szabadságok kiírását, melyet nyilvántartó kartonon naprakészen vezet;
 - a csoportvezetőnek aláírásra előkészíti a heti szabadságjelentést, melyet aláírást követően átad a személyügyi referensnek;
 - minden év december 31-ig összesíti az igénybe vett, illetve bennmaradó szabadságokat, vezetőt erről tájékoztatja
 - Jelenléti ívekkel kapcsolatos feladatok
 - minden hónap elsejére előkészíti, iktatja a Pénzügyi iroda jelenléti ívét;
 - hónap végén, a jelenléti íveken összesítést végez (ledolgozott óra, szabadság, tanulmányi szabadság stb.);
 - A mérlegkészítéshez kapcsolódó leltározási tevékenység lefolytatásában való részvétel.
 - Egyéb feladatok
 - ügyiratok iktatása, irattározása;
 - fénymásolási, szkennelési feladatok elvégzése;
 - expedálás

Társulások operatív feladatai:

1. Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás:

Közreműködünk a költségvetés tervezési, módosítási és zárszámadás készítési tevékenységében.

A tagönkormányzatoknak egyenlegközlők kerültek kiküldésre az előző évi hozzájárulások befizetéseinek állományáról. A befizetések nyilvántartása folyamatos, időközönként fizetési felszólítások készítése történik

Feladataink közé tartozik a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások átvezetése, negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

Ellátjuk a Társulás működésével kapcsolatos rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat.

2. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás:

Költségvetés tervezésének folyamatában egyeztetési tárgyalásokat folytattunk a tagönkormányzatok polgármestereivel, melynek eredményeként elfogadásra került a Társulás költségvetése. Közreműködünk az év közbeni módosítások, valamint az előző évi zárszámadási elkészítésében.

A tagönkormányzatoknak egyenlegközlők kerültek kiküldésre az előző évi hozzájárulások befizetéseinek állományáról. A befizetések nyilvántartása folyamatos, időközönként fizetési felszólítások készítése történik.

A szociális feladatellátás kiadásainak a tényleges kifizetésre került adatokon alapuló évvégi elszámolásának elkészítése.

3. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:

Elvégezzük a tagönkormányzatok tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítését tartalmazó nyilvántartás vezetését, adatot szolgáltatunk az évvégi egyenlegközlők kiküldéséhez.

Nyilvántartjuk a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközöket, év közbeni változásokat átvezetjük. Negyedévente megtörtént az értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

TOP pályázatok tekintetében projektmenedzsmenti feladatokat látunk el.

Munkaügyi és bérszámfejtési feladatokat végzünk el a Társulás megbízásos jogviszonyban álló munkavállalói tekintetében.

3. Helyi adózási feladatok ellátása

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátását az adócsoport 4 fő ügyintézővel látja el.

Jogsabályi felhatalmazás alapján bevezetésre került helyi adónemek: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó.

Más törvényi felhatalmazás alapján kivetett adónem a gépjárműadó (2021. évet megelőző adókötelezettségekre), talajterhelési díj és az önkormányzati jövedéki adó. Jogsabályi

kötelezettségből adódóan állandó és folyamatos adóigazgatási feladat az adók módjára beszedendő idegen és egyéb tartozások.

Az adónemekkel kapcsolatos feladatok, illetve más jogszabályi előírásból adódó egyéb adóigazgatási tevékenységek állandó, időszakos munkafolyamatokat fednek le.

Adónemekből adódó elvégzett feladatok 2021-ben:

Magánszemélyek kommunális adója:

- Adónemnél használatos nyomtatványok (bevallási, bejelentési stb.) illetve határozat minták jogharmonizációja a törvényi változások figyelembevételével.
 - Adóalanyok tájékoztatása, befizetéshez szükséges csekkek kipostázása I. félévi befizetési határidőt megelőzően minden érintett adózó és adótárgy vonatkozásában.
Adóalanyok száma 2021-ben 6.612 fő.
Adótárgyak száma: 9.987 db.
 - Folyó évi adókötelezettséget érintő változásokról (ingatlan eladás, vétel, átminősítés, öröklés, ajándékozás) benyújtott bevallások informatikai feldolgozása, rögzítése.
 - Az önkormányzati rendelet kedvezményeket biztosít a 70. életévüket betöltött egyedülállóknak, illetve házastársaknak. Az érvényesítéshez szükséges feltétel meglétét okmányokkal, illetve népszégy-nyilvántartó adatai alapján az adóhatóság ellenőrzi. Az egyeztetést követően az érintett adótárgy utáni éves adókivetés változtatásra kerül, erről adóalany határozatban értesül. 2021. évben 1007 fő adózó részesült a 70 éven felüliek kedvezményében.
- Lakásfenntartási támogatásban részesülők szintén érvényesíthetnek kedvezményt. A feltételek meglétének ellenőrzése és a szükséges egyeztetések dokumentálása után a kedvezmény adóévre rögzítésre kerül. Az éves adókötelezettség mérsékléséről az adózó határozat útján értesül. A kedvezményt évente kell igényelni, ez 2021. évben 187 adóalany érintett.
- Határozat készítés az érintett ügyfelek számára a változásról, ezek kipostázása.
Adókötelezettséget érintő **változások 1.848 db.**
 - A határozatok másodpéldányát, a bevallásokat a becsatolt igazolásokkal, mellékletekkel összeszerelve jogszabályi előírásnak megfelelően házi irattárban tároljuk és kezeljük. Tekintettel arra, hogy az elévülési időn belül (adóévet megelőző 5 év) a megszűnt adókötelezettséget érintő iratanyagot is meg kell őriznünk, a jelenleg így kezelt állomány körülbelül **15.000 adótárgyat jelent.**
 - Törvényi kötelezettségből adódóan adónemben érintett adóalanyokat augusztus 31-ig számlaegyenlegben értesítettük II. félévben esedékes fizetési kötelezettségeiről és adószámlájuk állásáról. **A nyomtatott értesítők száma: 7.288 db.**

Helyi iparűzési adó:

- Az adónem esetében a jogharmonizáció megteremtése az alkalmazott nyomtatványok, (bevallás, elszámolás, bejelentkezés, változás-bejelentés, egyszerűsített bevallási nyomtatványok, adóelőleg-kiegészítésre bevallás stb.) valamint határozatminták esetében.
- Bevallások, tájékoztatók és az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek kipostázása az érintett adóalanyok részére. Állandó jellegű iparüzési adóra bejelentkezett **adóalanyok száma: 2.098 fő.**
- Iparüzési adónemben a bevallási határidő **2021. 05. 31.** Eddig a határidőig beérkezett bevallások számítógépes feldolgozása, adatok rögzítése történt meg. **Határidőre benyújtott bevallások száma 2.014 db.**
- A bevallások feldolgozását követően az aktuális számlaegyenlegről a fizetendő leszámolási különbözetről egyenleget készítettünk és adóalanyhoz eljutattuk a leigazolt bevallás másodpéldányával együtt.
- A feldolgozott bevallásokat a csatolt igazolásokkal, mellékletekkel együtt vállalkozási és adózási formák szerint (társas, egyéni, egyszerűsített elszámolás stb.) elkülönítve, elhelyeztük az adóalanynál rendszeresített nyilvántartásban.
A működő vállalkozások száma 2021-ben: 2.098.
Elévülési időre tekintettel még **nyilvántartásban lévő megszűnt vállalkozások száma: 1068.**
A fentiekre tekintettel adónemnél **házi irattárban nyilvántartott és kezelt adóalanyok összlétszáma: 3.300.**
- A bevallások feldolgozása és az irattári rendszerezést követően kiszűrésre került a **bevallást elmulasztó adóalanyok köre.** Az érintett adózók száma: **65 fő.**
Adóalanyokat felszólítottuk a bevallás benyújtására, az elkészített és postázott határozatok, és bevallások száma azonos a fent rögzítettel.
- A felszólításra benyújtott bevallások gépi rögzítésre, irattározásra kerültek. A felszólítás ellenére kötelezettségüket nem teljesítő adóalanyok a jogszabályi előírásnak megfelelően bírság kiszabásával újabb felszólítást kaptak, mindaddig, amíg adókötelezettségüket nem teljesítették.
- 2021. augusztus 31-ig az adóalanyokat egyenlegközlőben tájékoztattuk adószámlájuk állásáról, illetve a II. félévre esedékes fizetési kötelezettségükről.
Kinyomtatott egyenlegközlők száma: 2.098 db.
- 2013. január 1-től törvényi változást követően új, egyszerűsített adózási formát (kisadózók tételes adója: KATA) is választhat az adóalanyok jogszabályban meghatározott köre. A KATA-ra áttérő adóalanyok elszámoltak az ezt megelőző időszak bevételeiről, adófizetési kötelezettségükről és egyidejűleg bejelentkeztek az új adózási formára. Az érintetteknel a változás átvezetésre került a nyilvántartásban, mind elektronikusan, mind papír alapon. **KATA-s adóalanyok száma: 424 fő.**
- 2019. július 01-től a NAV folyamatos adatszolgáltatást végez az önkormányzati adóhatóságok felé az egyéni és társas vállalkozásoknál bekövetkezett minden nemű változásról. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történik, feldolgozásuk kötelező feladat az adóhatóság számára.
Az érintett időszakban beküldött változások száma 2.530 db., ezek feldolgozása, adatbázisba történő rögzítése megtörtént.

Gépjármű adó:

2021. január 01. napjától a gépjármű adóztatással kapcsolatos adóigazgatási feladatok a NAV hatáskörébe került át. Az önkormányzati adóhatóság elévülési időn belül a 2020. 12.31. nyilvántartott önkormányzat illetékességi területén fennálló gépjármű adó hátralékokkal kapcsolatos hatósági feladatokat látja el.

Talajterhelési díj:

- Adónemnél alkalmazott nyomtatványok, tájékoztatók törvényi változásoknak megfelelő jogharmonizációját, bevallási nyomtatványok előkészítését, sokszorosítását január hónapban elvégeztük.
- Adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett vízszolgáltató adatai alapján egyeztetésre került a bevallásra kötelezett adóalanyi kör.
- A bevallási és befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges **nyomtatványokat, csekkeket 2021. március 06-ig postáztuk. 39 fő adóalany részére** kézbesítettünk bevallási nyomtatványt.
- Talajterhelési díj bevallási határideje 2021. március 31. A beérkezett bevallások számítógépes feldolgozását elvégeztük. Adóalanyt fennálló fizetési kötelezettségéről egyenlegközlővel, illetve személyes megjelenés esetén szóban tájékoztattuk.
- Bevallási kötelezettségét határidőre nem teljesítő adóalanyokat szankció kiszabása mellett a bevallás teljesítésére felszólítottuk. A **bevallást elmulasztó adóalanyok száma: 4 fő**. Az utólag benyújtott bevallások feldolgozása, irattározása megtörtént. A felszólítás ellenére sem teljesítő adóalanyok ismételt mulasztási bírsággal kerültek szankcionálásra a teljesítésig.
- Az adónemnél kedvezmény érvényesíthető a 70. életévüket betöltött egy háztartásban élő hozzátartozó esetén. A feltétel meglétét a benyújtott bevallás, személyi okmány, illetve a népeség-nyilvántartó adatbázis összevetése révén ellenőrzi az ügyintéző. Az érvényesíthető kedvezmény esetén a fizetendő adó a rendeletben rögzített mértékben a számítógépes rendszeren átvezetésre kerül. A kedvezményt évenként újra kérelmezni kell.
- A benyújtott bevallások, az ehhez kapcsolódó igazolások (életkort igazoló kedvezmény, vízfogyasztásról szóló igazolás, elszállított szennyvíz mennyiségről igazolás, műszaki akadályoztatásról szóló igazolás, a szakhatóság által kiadott egyéb igazolások) évenkénti megbontásban kerülnek elhelyezésre a **házi irattárban**. Az elévülési időn belül kezelt, nyilvántartott bevallási iratanyag száma **körülbelül: 5.800 db**.
- 2021. augusztus 31-ig a fennálló adókötelezettségről az adóalanyok részére egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk ki. **Elkészített egyenlegközlők száma: 98 db**.

Idegen és egyéb bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében igen jelentős feladatkört testesít meg az adók módjára behajtandó más szervek által kimutatott hátralékok beszedése. **Behajtási cselekményt 212 személlyel szemben** kellett foganatosítani. Az érintettek megkeresése, felszólítása nem teljesítés esetén a különböző végrehajtási folyamatok végig-vitele igen jelentős adminisztratív terhet jelent. Az érintett adónemben **2021-ban 1.098 db iktatott ügyirat** képződött.

Az adónemekhez köthető adóigazgatási feladatokon túl folyamatosan jelentkeznek olyan hatósági feladatok, amelyek szintén az adócsoport feladatai.

Hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki ügyintézők, egyéb okból az önálló bírósági végrehajtók, más önkormányzatok, illetve a NAV megkeresésére adó- és értékbizonyítványt készítettünk el az önkormányzat illetékességi területén fellelhető ingatlanokról. **2021. évben 554 db adó- és értékbizonyítvány került** a helyszíni szemlét követően **elkészítésre és kiadásra**.

2021. adóévben önkormányzati nemleges adóigazolás (pályázatok, támogatások, hitelek igénybeviteléhez, tevékenység indításához) **95 esetben került kiállításra**.

Behajtás, ellenőrzés:

Adóhatóság a kintlévőségek mérséklése, az adófizetési morál erősítése érdekében folyamatosan, de a II. félévi befizetési határidőt követően fokozott végrehajtási tevékenységet végzett. Adónemektől függetlenül összehangoltan, figyelembe véve a hátralék nagyságát, összetételét, az adóalany behajtás eredményességére utaló jellemzőit, a jogszabályban biztosított végrehajtási cselekmények foganatosítását kezdeményezte.

2021. évben elvégzett, indított behajtási cselekmények: 1098 db.

2021. évben az adócsoport számára is biztosított a Takarnet programhoz való hozzáférés, amely lehetővé tette a **magánszemélyek kommunális adónemében** az adatállományunk összevetését, ellenőrzését a földhivatali nyilvántartással. A megkezdett egyeztetés, ellenőrzés eredményeképpen **185 adótárgy került felderítésre**.

Talajterhelési díj adónemben a Szalka-Víz Kft. adatállományának összevetése a saját adatbázisunkkal szintén lehetőséget biztosított **ellenőrzésre** mind adóalanyiség feltárására, mind nem valós bevallási adattartalmak kiszűrésére **2 esetben**.

Bevételek:

Adónemenként a költségvetésbe tervezett bevételek alakulása:

Adónem	Eredeti terv Ft.	Tény Ft.
Iparüzési adó	1.011.195.000,-	1.317.073.000,-
Magánszemélyek kommunális adója	47.000.000,-	48.217.000,-
Gépjármű adó	Központi költségvetés bevétele	
Talajterhelési díj	1.000.000,-	1.328.000,-
pótlék, bírság:	1.500.000,-	4.843.000,-

A terv és tényadatok összevetése alapján megállapítható, hogy a 2021. évi adóbevételek az eredeti tervezett bevételekhez képest 129%-ban teljesültek.

Az iktatótól kapott adatszolgáltatás alapján 2021 évben az adócsoport esetében az ügyiratforgalom a következőképpen alakult:

11.561 db főszámú és

2.227 db alszámú irat került iktatásra és feldolgozásra.

Az adóhatóságnál nyilvántartott közel 12.000 adóalany ügyeivel kapcsolatos szóbeli és telefonos ügyintézés száma napi szinten 35-50 alkalmat jelent. Ennek volumene befizetési határidők és bevallási időszakokban többszörösére növekszik.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésének hatása jelentősen érződik az ügyfél kapcsolattartásban, az email-en illetve ügyfélkapun történő megkeresések száma hatványozottan nő,

Az adóhatóság munkájával kapcsolatosan jogorvoslati kérelem (*fellebbezés*, felügyeleti vizsgálati kérelem) 2021-ben nem történt.

Pénzügyi, számviteli munka szabályozása

Jelen beszámolóban ismertetett feladatait a Pénzügyi Iroda valamennyi munkakörhöz kapcsolódóan a hatályos jogszabályoknak megfelelően látta el.

Ennek része a jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése és azok alkalmazása. A gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása, aktualizálása.

A Pénzügyi Iroda belső szabályzatai:

- Bizonylati Szabályzat és Bizonylati Album
- Saját gépjármű hivatali célú használata
- Szabályzat az ideiglenes külföldi kiküldetésről
- Ajándékozási Szabályzat
- Beszerzési Szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje
- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási Szabályzat
- Önköltségszámítási Szabályzat

Szabályzatainkon 90 napon belül átvezetjük a jogszabályi változásokat. A szervezeti integritásnak alapvető feltétele a szabályozottság, a jogszabályokban előírt belső szabályzatok és nyilvántartások megléte, azok folyamatos, megfelelő tartalma és gyakorlati alkalmazhatósága. Az integritási kockázatok szervezeti szinten csökkenthetők azáltal, hogy kialakítottuk a szervezeti és működési kereteket, a gazdálkodásra vonatkozó alapvető

szabályozási környezetet, valamint a kontrolltevékenységek szabályszerű gyakorlásának előfeltételeit, az integrált kockázatkezelés feltételeit.

Külső szervek ellenőrzései a Pénzügyi irodán

A Magyar Államkincstár az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2020. évi elszámolása megalapozottságát és felhasználásának jogszerűségét ellenőrizte. A vizsgálat az Önkormányzat 2020. évi elszámolását javítás és eltérés megállapítása nélkül elfogadta.

Az Állami Számvevőszék 2021. évben az alábbi intézmények vonatkozásában indított „Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú” ellenőrzést:

- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményeknél,
- Szatmári Múzeumnál,
- Négy Évszak Óvodánál.

Az intézmények ellenőrzését az Állami Számvevőszék azzal a megállapítással zárta le miszerint: az integritási kockázatok szintje alacsonyra csökkent azáltal, hogy az intézmények kialakították a szervezeti és működési kereteket, a gazdálkodásra vonatkozó alapvető szabályozási környezetet, valamint a kontrolltevékenységek szabályszerű gyakorlásának előfeltételeit, az integrált kockázatkezelés feltételeit.

MŰSZAKI IRODA

1. Általános események

Irodánk működésében a 2021. évben jelentős személyi változások nem történtek. A szervezeti működés terén külön csoport jött létre a közterület-felügyelet feladatainak ellátására, melynek célja a hatékonyabb feladatellátás megvalósítása.

Gyakorlati megvalósítónk továbbra is Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft., akik többek között az általános városüzemeltetési feladatokon felül a temető-, intézmény-, bérlakás üzemeltetési-, közétkeztetési-, városi tv üzemeltetési és a közfoglalkoztatási programok megvalósítási feladatainak egy részét végzik. A Kft-vel az együttműködésünk rendkívül jó, ami a hatékony és eredményes munkavégzés szempontjából véleményem szerint elengedhetetlen.

A közfoglalkoztatási programok tervezése, elszámolása, közbeszerzése, beszerzése, munkaügyi feladatai, zárása is mi tevékenységünkbe tartozik.

Főkéntként Lengyelné Kedves Szilviával működtünk együtt, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, az ő segítségével szépültek, újultak meg a zöldfelületeink és oldódtak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület-felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok közbiztonsági akcióban vettek részt, a szervezeti változások segítségével hatékonyabban, hosszabb időtartamban állnak rendelkezésre.

Új feladatként jelent meg 2021. márciusától a jegyzői hatáskörbe helyezett hulladékgazdálkodási bírságolás, jellemzően a „hulladék közterületen történő elhagyása” miatt. A feladat teljesen új tevékenység a bírság kiszabásától az esetleges végrehajtásra történő átadásig.

A szervezeti egységünkben jellemző a túlóra elrendelése a közfoglalkoztatási programok és a közterület-felügyelet esetében a naprakész állapotok elérésének érdekében.

Feladataink sokszínűsége miatt Irodánk munkája az egyik legösszetettebb Hivatalunkban, ez a feladatmegoldások területén nagy odafigyelést, jelentős mértékű kontrollt jelent mind az irodavezető, mind az iroda munkatársai részéről. Megítélésem szerint a változó létszám és a változó feladatrendszer ellenére is elhivatott lendületes szakemberek alkotta csapat, mely csapat összetartó, a munkavégzés továbbra is gördülékeny, a ránk hárult többletmunka viselésében, a problémák megoldásában mindenki megfelelő partner.

A feladataink összessége, azok összefüggési viszonyai meglehetősen sokrétűek, sokszor több szakági munkakört is érint, így bizonyos feladatelemeket közös erővel oldunk meg, ennek okán a beszámolóban több szemszögből is megjelenhetnek.

A beruházások, fejlesztések során szorosan és aktívan együttműködünk a Városfejlesztési Csoporttal.

Kiemelem azt a tényt is, ami igen fontos szerepet játszik az irodánk működésében, hogy a munkavégzés során a feladatok elvégzése nem történhet íróasztal mögött az iroda falain belül, az esetek nagy számában helyszíni ellenőrzés, bejárás, szemrevételezés szükséges, csak úgy végezhető el a munka maximális körültekintéssel, ha „jó gazda módjára” a helyszínen vagyunk.

2. Városüzemeltetési feladatok:

a.) Útügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul megfordultak útkezelői hozzájárulások, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú útsatlakozás létesítéshez-felújításhoz, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-re való átruházásával az útkarbantartások (többek között a meleg kátyúzások) is a cég feladata lett, mely feladatokat igyekezett minél hamarabb megvalósítani a tárgyi évben.

- 2021. évben 1456 főszámú ügyirat keletkezett 5321 alszámmal ebben a tárgyban.
- Környezeti zaj- és rezgés elleni védelem: 2 főszámú ügyirat 2 alszámmal;
- Környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatósági és referensi ügyekkel kapcsolatos feladatkör tekintetében: 40 főszámú ügyirat 145 alszámmal;
- Állattartással kapcsolatos feladat: 13 főszámú ügyirat 22 alszámmal;
- Parlagfű elleni közérdekű védekezés: 4 főszámú ügyirat 5 alszámmal.

b.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fás szárú növények kezelésével, valamint a közterület-használattal kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fás szárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-nek, a pótlási munkálatok határ idejének megszabásával.

- 2021. évben 45 főszámú ügyirat keletkezett 143 alszámmal ebben a tárgyban.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

- 2021. évben 38 főszám és 64 alszám keletkezett ebben a tárgyban.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Továbbra is kiemelt feladat a parkok, játszóterek állapotának folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, melynek dokumentálását, a fényképek készítését a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. végzi, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra.

3. Közterület-felügyelet által végzett feladatok

A közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény új jogi alapokra helyezte sok helyen, Mátészalkán is ezen a néven működő személyeket és szervezeteket. A törvény célja a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó

jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyoni védelme, az e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezzel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása.

Jogszabályi módosítások értelmében a felügyeletek szorosabb együttműködést alakítottak ki a rendőrséggel, még szigorúbb adatvédelmi intézkedéseket vezettek be, bizonyos, eddig önkormányzati hatásköröket központi szabályozás alá vontak. Az együttműködés keretein belül több alkalommal vettünk részt a rendőrkapitányság által szervezett közös akciókban. Az akciók céljaként a szervezők az ifjúságvédelmet, valamint az egyes vendéglátó egységek szabályszerű működésének ellenőrzését, a közterületek folyamatos ellenőrzését jelölték meg.

Különösen fontos számunkra a rendőrséggel való együttműködés során az a gyakorlat is, hogy a vendéglátóhelyeknek és környéküknek hétvégeken, éjszaka tartott ellenőrzése során, a két szervezet munkatársai együtt dolgozzanak. A polgárőrség tagjaival leggyakrabban, a különféle városi rendezvények rendjének biztosítása során tudtunk együttműködni.

A szabálysértési jogszabályok meghatározzák azokat a cselekményeket, amelyek esetében a közterület-felügyelő helyszíni bírságot szabhat ki. Ezen cselekmények esetében az alábbi esetekben jártunk el:

- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése, ide tartoztak: megállás, várakozás tilalma, záróvonal hatályán belüli várakozás, járdán történő megállás, várakozás, járműforgalom elől elzárt területen történő megállás, várakozás, nem a menetirány szerinti jobb oldalon történő megállás, várakozás, mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek jogosulatlan használata, behajtási tilalom megszegése stb., valamint:

- Veszélyeztetés kutyával
- Csendháborítás
- Köztisztasági szabálysértés
- Robbanóanyaggal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos szabálysértések
- Tiltott szerencsejáték
- Közkerécs megsértése
- Veszélyes tárgyak elhelyezésével kapcsolatos szabálysértések
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése stb.

A munka megszervezése során a jogszabályok által biztosított keretek között arra törekedtünk - figyelembe véve Mátészalka sajátosságait -, hogy a közterület-felügyelők minél közvetlenebb kapcsolatot alakítsanak ki a lakossággal.

Bár a város területe nagy, igyekszünk minél több és nagyobb területet bejárni, a külterületi megfigyelések, valamint helyszínelések megvalósítása, ezáltal a bejárás rend teljes mértékű teljesítése is mindennappossá vált.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot, vagy szervezetet.

Szolgáltatásunk során kiemelten ellenőriztük a Kossuth u., Városi Piac területét annak környezetét, közlekedési rend betartását.

A közterület-felügyelet jó munkakapcsolatot alakított ki a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, NAV szakembereivel, ÁNTSZ munkatársaival, valamint a város mindkét polgárőr szervezetével. A közterület-felügyelők sok esetben segítséget nyújtottak a Polgármesteri Hivatal osztályainak, munkatársainak. Ha szükséges volt helyszíni szemlék megtartásában segítettünk, hogy a bármilyen szempontból veszélyessé válható helyszíneken

biztosítsuk az ügyintéző zavartalan munkáját (pl. közfoglalkoztatási program résztvevőinek ellenőrzése).

Tapasztalataink szerint a város lakossága megszokta és elfogadja a közterület felügyelők munkáját, számítanak ránk, ha gyors intézkedést igénylő problémák merülnek fel részükről.

- 2021 évben 196 esetben történt intézkedés

4. Munkaügyi feladatok – kistérségi startmunka mintaprogram, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, nyári diákmunka

A.) 2021. évi közfoglalkoztatás, fiatal pályakezdekők foglalkoztatása, nyári diákmunka program, rehabilitációs foglalkoztatás

- **Hosszabb Időtartamú közfoglalkoztatás**

2021. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében alkalmazott dolgozók elsősorban önkormányzati intézmények feladatellátásában vettek részt. Ezen belül konyhai kiségitői, udvarosi, takarítási, adminisztrációs feladatokat láttak el a kijelölt intézményekben.

A közfoglalkoztatás mellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak. E programok keretében 158 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt nagyságrendileg 234 fős munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg a programokban, az év folyamán (190 fő/2020).

Támogatási összeg: 144.894.784.-Ft

- **Járési startmunka program**

E pályázat keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást. Startmunka mintaprogramok keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületi útjainak útburkolat és útpadka rekonstrukciója, járda felújítása, belvíz elvezetés, közterületeken található padok, szemégyűjtők, virágtartók javítása, új padok, virágtartók gyártása, növényi fűtőanyagok begyűjtése, aprítékolása, tárolása, illegális szemétkerakó helyek felszámolása, valamint belvízelvezető rendszerek karbantartása, tisztítása is. Start mintaprogram keretében 199 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt átlagosan 280 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba (209 fő/2020.).

Támogatási összeg: 297.763.985.-Ft

- **Nyári diákmunka**

2021. évben az előző évekhez hasonlóan diákmunka pályázat keretében a nyári időszakban, júliusban és augusztusban 126 (129 fő /2020.) diák segített be napi 6 órában városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb feladatokban.

Támogatási összeg: 15.767.940.-Ft

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2020. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd adtuk át számunkra, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (szociális jellegű, illetve helyi sajátosságokra épülő) járási startmunka mintaprogram pályázat keretében valósulhatott meg 2021. márciusától 309 fő jelentős részben segédmunkás dolgozó kiválasztása, munkába állítása, s mindezek adminisztrációja (munkaszerződések elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik rögzítése, bérük kifizetése, elszámolása).

2021. évben start program mellett, hosszabb időtartamú pályázat keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre is pályáztunk. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabérek kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el. A program keretében több ütemben januártól egészen az év végéig pályázatok alapján közel 514 fő munkavállaló 8 óras foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kiségitők, udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Nyári időszakban (július-augusztus) 126 fő nyári diákmunkás segített be az intézményi feladatellátásban

Összességében elmondható, hogy 2021. évben 655 főszámmal 2632 alszámmal dolgoztunk és készítettünk alkalmazási, hosszabbítási, módosítási, megszüntetési, illetve egyéb foglalkoztatással kapcsolatos ügyiratokat.

Havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénzkerettel, létszámadatokkal a Foglalkoztatási Osztály felé. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások, illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink szerint a projektjeinkre kapott támogatás értéke 2021. évre: 458.426.709.-Ft

Ügyintézőként rugalmas, hatékony feladatellátást ösztönző kapcsolatot ápolunk a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-vel, Magyar Államkincstárral, Foglalkoztatási Osztállyal a Járási Hivatallal, intézményeinkkel, vezetőinkkel és dolgozóinkkal egyaránt.

2021. évben a járási startmunka mintaprogramok tekintetében projektjeink egy kivételével úgynevezett ráépülő projekt. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok nyári munkába vonása. Összességében közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapot javítását, illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek,

2021. év foglalkoztatási ütemezése

2020. évről áthúzódó programok		
227 fő	járási startmunka mintaprogram	2020.03.01 – 2021.02.28.
110 fő	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020.03.01 – 2021.02.28.
30 fő	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020.11.02 – 2021.02.28.
2021. évi programok		
199 fő	járási startmunka mintaprogram	2021.03.01 – 2022.02.28.
158 fő	Hosszabb időtartamú	2021.03.01 – 2022.02.28.
126 fő	Nyári diákmunka (1 hónap/fő)	2021.07.01 – 2021.08.31.

B.) 2021. évi START közfoglalkoztatás

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segéd munkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A város önkormányzata közfoglalkoztatás keretében fűtési céllal máshol akadályként, problémaként megjelenő (árkok, utak, közterületek) növényi fűtőanyagok begyűjtését, rendszerezését, aprítékolását, tárolását, tervezi. A téli hónapokban a növények gyűjtését, aprítékolását végezzük. A begyűjtési tevékenységet a város kertészetének tevékenységével párhuzamosan végezzük, természetesen egy-egy viharos időjárás utáni „eltakarítást” is meg tudjuk valósítani a programban, és a későbbiek során hasznosítjuk a begyűjtött fát, gallyakat. A belvízelvezető rendszerek karbantartása során kitermelt faanyagot is ebben a programban aprítjuk, tároljuk, hasznosítjuk. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. Kitermelt fűtőanyag kb. 50 t vagy 50 erdei köbméter. Az energianövény felhasználása is ebben a programban történik.

A program során cca. 50000 méter szakaszon tervezzük a földutak karbantartását. Ezeken a szakaszokon negyed évenként tolólapozási munkálatokat végzünk a könnyebb járhatóság érdekében. A kritikus területeket zúzottkővel töltjük fel, amelyhez a korábbi tapasztalataink alapján határoztuk meg a mennyiséget. A feladatok elvégzéséhez a Mátészalkai Városgazda Kft., mint a megvalósításban közreműködő szervezetnél megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberek biztosítottak. A gépi munkán felül az utak biztonságos járhatóságának feltételeinek megteremtését kézi munkával folyamatosan biztosítjuk. Emellett gondoskodunk a biztonságos közlekedést akadályozó növényzet kezeléséről. A munkavégzés a mellékletben és a munkatervben megjelölt helyrajzi számokon történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. A programban szereplő földutak, melyeken a munkavégzés történik hrsz. szerint:

015/7,020/37,064,070,072,074,086,090/1,094,096,0100,0101,4398,4450,4451,4479/1,4538,6
167,67016709,6724,6729,6752,6781,012/3,015/5,0121.0125,0135,0139,0141,0147,0173,029

3/1,4785,010/4,011/2,028,035/26035/86,039/59,1334/22,4025/2,4068,4081/2,4192,5294,5305 /1,5309/1,6110,6125,6416,6438,6450,6463,6481,6489,6501,6516,6529,6537,6543,6562,6581 ,6598.

A program keretében a közfoglalkoztatottak a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását -meder karbantartás, mederlap csere, lerakás, növények kiirtása- is el fogják végezni, folyamatosan, többszöri alkalommal, ami megközelítőleg 35000 méter árkot érint. A sorrendet az árkok fontossága, valamint szennyeződése határozza meg, ugyanígy a zárt rendszerek esetén is. Természetesen csak és kizárólag a város tulajdonában lévő elvezető rendszerek kerülnek sorra. A munkálatokat bel- és külterületeken egyaránt végezzük. Ahol szükséges az árkok mentén lévő területeket zúzottkövel töltjük fel, melynek mennyiségét a korábbi tapasztalataink alapján határoztuk meg. Főbb eredménymutatók: kb. 35000 m árok karbantartása, 10 m³ iszap kitermelése, kb. 80000 m² kaszálása, kb. 50 000 m²-en növény és cserjeirtás, 3 tonna biomassa kitermelése, majd fűtésre felhasználása. A gépi munkálatok során használt kétütemű gépek működéséhez elengedhetetlen az üzemanyag adalék felhasználása. A téli időszakban is kézi erővel tudjuk biztosítani, különösen a járművel nehezen megközelíthető helyeken a belvízzel veszélyeztetett területek folyamatos figyelését, és vízelvezetését, valamint a gépek karbantartását, üzembiztonságban tartását.

A tavalyi évhez képest idén is több szakaszon járda építést tervezünk, amihez ezáltal nagyobb anyag igény, valamint a vasszerkezetek előállításához, korlátok átalakításához egyéb kis tárgyi eszközök (darabológép, hegesztő, bontókalapács) is szükségesek. A kritikus szakaszokon felbontjuk a régi járda burkolatát, majd új térkő burkolatot készítünk megfelelő aládolgozással, a szükséges szakaszokon zsaluzással, szegélyezéssel. Ehhez faanyagot kell beszerezni, valamint új szegélyköveket és térköveket is, mivel gyártásuk megfelelő szakértelem és létszám hiánya miatt nem lehetséges, valamint a szabványnak megfelelő minőség elérése érdekében vásárlása indokolt. A járda kialakításához felhasznált anyagok, mint a transzport beton beszerzése is szükséges, mivel a járda építéséhez a helyszínen nem lehetséges ilyen mennyiség előállítása, valamint a létszám sem elegendő hozzá, és gazdaságosabb is.

Ilyen szakasz a Sztármár u. 22. számú ingatlantól 82. számú ingatlanig, a 624 hrsz-on 500 m, a Móricz Zs. u. 37. számú ingatlantól a 45. számú ingatlanig, a 2216 hrsz -on 150 m, a Eötvös u. 1. számú ingatlantól a 7. számú ingatlanig, a 2410 hrsz-on 100 m, a József A. u. 1. számú ingatlantól a 73. számú ingatlanig, az 1468/3 és a József A. u. 70. számú ingatlantól a 86. számú ingatlanig, az 1468/4 hrsz-on 630 méter, Dózsa Gy. u. 2. számú ingatlantól a 88. számú ingatlanig, a 3375 hrsz-on 750 m, Széchenyi I. u. 9. számú ingatlantól a 11. számú ingatlanig, a 2092/3 hrsz 30 m. Ez összesen, több mint 2600 négyzetméter területet érint. Természetesen a megjelölt új építések mellett a város közútjainak, járdáinak, padkáinak a folyamatos karbantartása is a feladatok között jelenik meg, amelyet az év folyamán többször el kell végezni. A program keretein belül a sérült, közterületi hulladékgyűjtő edények cseréjét, felújítását is folyamatosan végezzük. Az edényeken keletkezett kisebb felületi hibákat hegesztéssel állítjuk helyre, valamint festékréteggel látjuk el a korrózió elkerülése érdekében. A közutak, járdák tisztántartásánál használatos kézi szerszámok számát a fokozott igénybevétel, valamint a korábbi gyakorlati tapasztalataink figyelembevételével határoztuk meg. Télen a kézzel végezhető útjavítási, padkázási, balesetvédelmi munkákat, valamint kátyúzási teendőket hideg aszfalt felhasználásával végeztetjük a közfoglalkoztatottakkal, valamint a gépek javítása, tervszerű karbantartása is ekkor történik. Az aszfaltozási, kátyúzási műveletekhez a Mátészalkai Városgazda Kft-nél, mint megvalósításban közreműködő szervezetnél, megfelelő szakértelemmel és felszereléssel rendelkező szakemberek biztosítottak. Javított közutak hossza: 1 km, megtisztított közút: 30 km, padkázott közút: 20 km.

A benzinmotoros kisgépek a nagy igénybevételnek, és a viszonylag magas üzemórászámoknak köszönhetően folyamatosan kerülnek selejtezésre. A gazdaságos javításokat még el tudjuk

végezni, és el is végezzük, de a gazdaságilag nem kifizetődő javítások esetén selejtezésre kerülnek. Ezt a szabályzatunk szerint évente kétszer is végezhetjük, több más önkormányzati tulajdonú eszközzel egyetemben. A programok megvalósításának szempontjából elengedhetetlen a folyamatos pótlás, ez nem nagyobb darabszámú, mint a szükséges, élégséges mennyiség, a megvásárolt gépek azonnal összeszerelésre és használatra kerülnek, ami a garanciás időszak okán is szükséges. A bozótvágók esetén kiemelten indokolt a viszonylag nagy darabszám, mivel a parlagfümentesítés fő eszköze ez, és a szezonális kihívásoknak csak ezen eszközökkel tudunk megfelelni, így eleget téve a programok egyik alapvető céljának, ezen időszakokban főleg nem beszélhetünk magas darabszámról, különösen, ha figyelembe vesszük az „ellátandó” terület nagyságát, és az erre fordítható időintervallumot. Továbbra is célunk, hogy megfelelően ellássuk a kiemelt célok megvalósítását.

A program keretében folytatni kívánjuk azt a kezdeményezést, amivel a lakóhelyünkön kialakult illegális hulladéklerakóhelyeket fel tudjuk számolni. A város saját erőből nem tudja ezt a feladatot megoldani, mivel a korábbi évekhez képest az illegálisan lerakott hulladék elszállításának költsége a nagymértékben megnövekedett, és sem humán erőforrás kapacitással nem rendelkezik, sem pedig a szükséges megsemmisítési költségekre fordítható forrással. Az illegális hulladék elszállításának költségnövekedését figyelembe vettük a mennyiség meghatározásánál. Több területen megoldhatóvá válik a jelenlegi állapotok megszüntetése. A program során kézi erővel összegyűjtjük, gépjárművel elszállítjuk az illegálisan elhelyezett hulladékot, majd ártalmatlanításra a megfelelő deponálókba tudjuk szállítani. A program több területen, több helyrajzi számon fog megvalósulni. A program munkálatai a 3704, 0107, 3700/2, 3700/1, 1003/7, 3789/3, 4064/2, 4081/2 helyrajzi számon, több mint 180 tonna hulladék ártalmatlanítását, valamint 200 t a felbontott járdaszakaszokból származó törmelék, és egyéb építési/bontási törmelék szabályos elhelyezését eredményezik. A megtisztított terület, több mint 60.000 négyzetméter. A kijelölt területek megtisztítása mellett a folyamatosan figyeljük és megakadályozzuk a városban az ilyen területek kialakulását, az illegálisan elhelyezett hulladékot, még az új "lerakók" kialakulása előtt begyűjtjük és ártalmatlanítjuk. A munkákat télen is tudjuk folyamatosan végezni, sőt egyes területeken a fagy beállta után hatékonyabb a munkavégzés.

A programokban szereplő feladatok ellátásának megfelelő koordinálása érdekében Önkormányzatunk városgondnokot alkalmaz. A város bel- és külterületén a lakosság bejelentései alapján kapott észrevételek kivizsgálását végzi, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a város közterületein lévő problémák megoldási lehetőségeit, amelyek a programokban szereplő feladatok összehangolásával, mint például a járdák megfelelő helyreállításával és az egyéb karbantartási feladatok elvégzésével sikeresen véghez vihető. A programban lévő illegális hulladéklerakóhelyek felszámolására is nagy hangsúlyt fektet, elősegíti azok felderítését, valamint a felszámolásában szükséges feladatok koordinálásával hozzájárul a munka zavartalan elvégzéséhez. Emellett a város belterületén lévő hulladékok elszállításának irányításában is részt vesz, és a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását is felügyeli, ezáltal hozzájárulva a programban szereplő célok hatékony eléréséhez.

HELYI SAJÁTOSSÁGOKRA ÉPÜLŐ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében kültéri tárgyak gyártását és karbantartását tervezi. A közterületeken található padokat, szemétyűjtőket és egyéb tárgyakat kívánjuk karbantartani, valamint új padok és virágtartók gyártását, kihelyezését is megvalósítjuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a közterületen elhelyezett virágtartók, padok bővítésére és karbantartására is. A padok elkészítését követően a képviselői javaslatok figyelembevételével az elhelyezésükről a Polgármester úr dönt. Természetesen a város közterületeire, például parkokban, játszótereken kívánjuk ezeket kihelyezni, a korábbi évek gyakorlatainak, tapasztalatainak megfelelően. A város területén található köztéri eszközök karbantartása is megoldhatóvá válik. Ez éves szinten több száz darabot jelent. Télen is végezhető a tevékenység, a gyártás, karbantartás különösen, mert az műhelyekben történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg.

Megtakarítás: 8.000.000.-Ft.

C.) Közérdekű munka (büntetési tétel)

Hivatalunk, illetve Önkormányzatunk lehetőséget biztosít a szabálysértések során pénzbírságból átváltott vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítélték részére, hogy a kiszabott mennyiséget le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy jellemzően élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, a sorozatosan visszatérő elítéltek között viszont jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. A partner szervezetekkel, azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk. Mátészalka Város Önkormányzata közreműködésével kb. 60 fő dolgozhatta le büntetését segédmunkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

5. Építésügyi Hatósági feladatok

A korábbi évek változásai alapján a nálunk maradt tevékenységek értelmében a következő feladatok elvégzése szükséges:

- településképi véleményezési eljárás előkészítése, Főépítésszel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi bejelentési eljárás előkészítése, Főépítésszel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi konzultáció előkészítése, Főépítésszel történő egyeztetés;
- telekalakítási eljárások során szakhatósági állásfoglalás adása;
- KCR központi címregiszter kezelése, földhivaltól adatkérés, egyeztetés okmányirodával, ügyfelekkel;
- telepengedélyezés kapcsán egyeztetés a hivatal belső egységével;
- igazolás kiadása tehergépjármű forgalomba helyezéshez;
- részvétel önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében;

- Városunk főépítészével együttműködve településrendezési tervek felülvizsgálata, lakossági észrevételek, kérelmek továbbítása, lakosság tájékoztatása;
- -részvétel projektek előkészítésében;
- adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Nemzeti Eszközkezelő részére építésügyet érintő kérdésekben;
- adatszolgáltatás Építésügyi Hatóság felé;
- továbbképzéseken való részvétel e-learning formában.

6. Hulladékgazdálkodási bírság ügyek

A 2021-es évben 29 ügyirat keletkezett a közterületen elhagyott hulladék vonatkozásában, melyből 2 iratanyag átkerült az illetékessége szerinti önkormányzathoz.

A nyilvántartásunkban meglévő 27 ügyiratból 22 esetet többszörös elkövetés nélkülként tartunk számon.

A megkeresésben szereplő adósokkal szemben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé további intézkedés céljából az iratanyagokat felterjesztettük, az eljárás még folyamatban van.

7. Projektekkel kapcsolatos feladatok

- CLLD pályázathoz kapcsolódó feladatkör év közben a projektet kezelő munkatárssal együtt személyi változás miatt átkerült a Polgármesteri Kabinethez.
- **Közfoglalkoztatás**

A Járási Startmunka Mintaprogram keretében indított Szociális jellegű program és a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, valamint a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás programok beszerzési folyamatai lezajlottak.

A Szociális jellegű program és a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretében megvásárolt építőanyagok közbeszerzési eljárása során a tervezettnél kedvezőbb árakat sikerült elérni. A keletkezett megtakarítások átcsoportosítása megtörtént. A közvetlen költségek elszámolása havonta, valamint a kért adatszolgáltatások leadása határidőre megtörtént.

A 2020. évi Járási Startmunka Mintaprogram közvetlen költségének teljes elszámolása is sikeresen lezárult.

A beszerzési és elszámolási folyamatok során keletkezett ügyiratok száma:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás: 64 darab

Közbeszerzési eljárás: 18 darab

2020. évi elszámolás: 10 darab

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás: 32 darab

Szociális jellegű program: 97 darab

8. Egyéb feladatok

- **Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.**

A 2018. január 31-én aláírt Feladat - Ellátási Szerződés felülvizsgálatára is sor került 2020-ban. 2020. november 05-én lépett hatályba az átdolgozott Közfeladat –Ellátási Szerződés Városüzemeltetési és Városüzemeltetési jellegű feladatok elvégzéséről. Egyéb, a Közfeladat - Ellátási Szerződéshez nem kapcsolódó beruházásokra külön megállapodások megkötésére került sor.

- **Beruházásstatisztikai jelentés**

A negyedéves, az éves beruházásstatisztikai jelentések (önkormányzat, polgármesteri hivatal, Szabolcs 05) KSH felé határidőre benyújtásra kerültek, azokat elfogadták.

- **Területalapú támogatás**

A területalapú támogatás folyósítására az egységes kérelem benyújtásra került, a támogatási összeg folyósítása megtörtént, a kapcsolódó statisztikai jelentések be lettek küldve.

1. Általános események

Irodánk működésében a 2021. évben jelentős személyi változások nem történtek. A szervezeti működés terén külön csoport jött létre a közterület-felügyelet feladatainak ellátására, melynek célja a hatékonyabb feladatellátás megvalósítása.

Gyakorlati megvalósítónk továbbra is Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft., akik többek között az általános városüzemeltetési feladatokon felül a temető-, intézmény-, bérlakás üzemeltetési-, közétkeztetési-, városi tv üzemeltetési és a közfoglalkoztatási programok megvalósítási feladatainak egy részét végzik. A Kft-vel az együttműködésünk rendkívül jó, ami a hatékony és eredményes munkavégzés szempontjából véleményem szerint elengedhetetlen.

A közfoglalkoztatási programok tervezése, elszámolása, közbeszerzése, beszerzése, munkaügyi feladatai, zárása is mi tevékenységünkbe tartozik.

Főkéntként Lengyelne Kedves Szilviával működtünk együtt, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, az ő segítségével szépültek, újultak meg a zöldfelületeink és oldódtak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület-felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok közbiztonsági akcióban vettek részt, a szervezeti változások segítségével hatékonyabban, hosszabb időtartamban állnak rendelkezésre.

Új feladatként jelent meg 2021. márciusától a jegyzői hatáskörbe helyezett hulladékgazdálkodási bírságolás, jellemzően a „hulladék közterületen történő elhagyása” miatt. A feladat teljesen új tevékenység a bírság kiszabásától az esetleges végrehajtásra történő átadásig.

A szervezeti egységünkben jellemző a túlóra elrendelése a közfoglalkoztatási programok és a közterület-felügyelet esetében a naprakész állapotok elérésének érdekében.

Feladataink sokszínűsége miatt Irodánk munkája az egyik legösszetettebb Hivatalunkban, ez a feladatmegoldások területén nagy odafigyelést, jelentős mértékű kontrollt jelent mind az irodavezető, mind az iroda munkatársai részéről. Megítélésem szerint a változó

létszám és a változó feladatrendszer ellenére is elhivatott lendületes szakemberek alkotta csapat, mely csapat összetartó, a munkavégzés továbbra is gördülékeny, a ránk hárult többletmunka viselésében, a problémák megoldásában mindenki megfelelő partner.

A feladataink összessége, azok összefüggési viszonyai meglehetősen sokrétűek, sokszor több szakági munkakört is érint, így bizonyos feladatelemeket közös erővel oldunk meg, ennek okán a beszámolóban több szemszögből is megjelenhetnek.

A beruházások, fejlesztések során szorosan és aktívan együttműködünk a Városfejlesztési Csoporttal.

Kiemelem azt a tény is, ami igen fontos szerepet játszik az irodánk működésében, hogy a munkavégzés során a feladatok elvégzése nem történhet íróasztal mögött az iroda falain belül, az esetek nagy számában helyszíni ellenőrzés, bejárás, szemrevételezés szükséges, csak úgy végezhető el a munka maximális körültekintéssel, ha „jó gazda módjára” a helyszínen vagyunk.

2. Városüzemeltetési feladatok:

b.) Ütügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul megfordultak útkezelői hozzájárulások, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú útsatlakozás létesítéshez-felújításhoz, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-re való átruházásával az útkarbantartások (többek között a meleg kátyúzások) is a cég feladata lett, mely feladatokat igyekezett minél hamarabb megvalósítani a tárgyi évben.

- 2021. évben 1456 főszámú ügyirat keletkezett 5321 alszámmal ebben a tárgyban.

- Környezeti zaj- és rezgés elleni védelem: 2 főszámú ügyirat 2 alszámmal;
- Környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatósági és referensi ügyekkel kapcsolatos feladatkör tekintetében: 40 főszámú ügyirat 145 alszámmal;
- Állattartással kapcsolatos feladat: 13 főszámú ügyirat 22 alszámmal;
- Parlagfű elleni közérdekű védekezés: 4 főszámú ügyirat 5 alszámmal.

b.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fás szárú növények kezelésével, valamint a közterület-használattal kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fás szárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-nek, a pótlási munkálatok határ idejének megszabásával.

- 2021. évben 45 főszámú ügyirat keletkezett 143 alszámmal ebben a tárgyban.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

- 2021. évben 38 főszám és 64 alszám keletkezett ebben a tárgyban.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Továbbra is kiemelt feladat a parkok, játszóterek állapotának folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, melynek dokumentálását, a fényképek készítését a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. végzi, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra.

3. Közterület-felügyelet által végzett feladatok

A közterület- felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény új jogi alapokra helyezte sok helyen, Mátészalkán is ezen a néven működő személyeket és szervezeteket. A törvény célja a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, az e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezzel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása.

Jogszabályi módosítások értelmében a felügyeletek szorosabb együttműködést alakítottak ki a rendőrséggel, még szigorúbb adatvédelmi intézkedéseket vezettek be, bizonyos, eddig önkormányzati hatásköröket központi szabályozás alá vontak. Az együttműködés keretein belül több alkalommal vettünk részt a rendőrkapitányság által szervezett közös akciókban. Az akciók céljaként a szervezők az ifjúságvédelmet, valamint az egyes vendéglátó egységek szabályszerű működésének ellenőrzését, a közterületek folyamatos ellenőrzését jelölték meg.

Különösen fontos számunkra a rendőrséggel való együttműködés során az a gyakorlat is, hogy a vendéglátóhelyeknek és környéküknek hétvégeken, éjszaka tartott ellenőrzése során, a két szervezet munkatársai együtt dolgozzanak. A polgárőrség tagjaival leggyakrabban, a különféle városi rendezvények rendjének biztosítása során tudtunk együttműködni.

A szabálysértési jogszabályok meghatározzák azokat a cselekményeket, amelyek esetében a közterület-felügyelő helyszíni bírságot szabhat ki. Ezen cselekmények esetében az alábbi esetekben jártunk el:

- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése, ide tartoztak: megállás, várakozás tilalma, záróvonal hatályán belüli várakozás, járdán történő megállás, várakozás, járműforgalom előtt elzárt területen történő megállás, várakozás, nem a menetirány szerinti jobb oldalon történő megállás, várakozás, mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek jogosulatlan használata, behajtási tilalom megszegése stb., valamint:

- Veszélyeztetés kutyával
- Csendháborítás
- Köztisztasági szabálysértés
- Robbanóanyaggal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos szabálysértések
- Tiltott szerencsejáték
- Közkerölcs megsértése
- Veszélyes tárgyak elhelyezésével kapcsolatos szabálysértések
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése stb.

A munka megszervezése során a jogszabályok által biztosított keretek között arra törekedtünk - figyelembe véve Mátészalka sajtósági jellegét -, hogy a közterület-felügyelők minél közvetlenebb kapcsolatot alakítsanak ki a lakossággal.

Bár a város területe nagy, igyekszünk minél több és nagyobb területet bejárni, a külterületi megfigyelések, valamint helyszínelések megvalósítása, ezáltal a bejárási rend teljes mértékű teljesítése is mindennaposá vált.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot, vagy szervezetet.

Szolgáltatásaink során kiemelten ellenőriztük a Kossuth u., Városi Piac területét annak környezetét, közlekedési rend betartását.

A közterület-felügyelet jó munkakapcsolatot alakított ki a rendőrséggel, katasztrófavédelemmel, NAV szakembereivel, ÁNTSZ munkatársaival, valamint a város mindkét polgárőr szervezetével. A közterület- felügyelők sok esetben segítséget nyújtottak a Polgármesteri Hivatal osztályainak, munkatársainak. Ha szükséges volt helyszíni szemlék megtartásában segítettünk, hogy a bármilyen szempontból veszélyessé válható helyszíneken biztosítsuk az ügyintéző zavartalan munkáját (pl. közfoglalkoztatási program résztvevőinek ellenőrzése).

Tapasztalataink szerint a város lakossága megszokta és elfogadja a közterület felügyelők munkáját, számítanak rájuk, ha gyors intézkedést igénylő problémák merülnek fel részükről.

- 2021 évben 196 esetben történt intézkedés

4. Munkaügyi feladatok – kistérségi startmunka mintaprogram, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, nyári diákmunka

A.) 2021. évi közfoglalkoztatás, fiatal pályakezdeők foglalkoztatása, nyári diákmunka program, rehabilitációs foglalkoztatás

- **Hosszabb Időtartamú közfoglalkoztatás**

2021. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében alkalmazott dolgozók elsősorban önkormányzati intézmények feladatellátásában vettek részt. Ezen belül konyhai kisegítői, udvarosi, takarítási, adminisztrációs feladatokat láttak el a kijelölt intézményekben.

A közfoglalkoztatás mellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak. E programok keretében 158 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt nagyságrendileg 234 fős munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg a programokban, az év folyamán (190 fő/2020).

Támogatási összeg: 144.894.784.-Ft

- **Járási startmunka program**

E pályázat keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást. Startmunka mintaprogramok keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületi útjainak útburkolat és útpadka rekonstrukciója, járda felújítása, belvíz elvezetés, közterületeken található padok, szemétyűjtők, virágtartók javítása, új padok, virágtartók gyártása, növényi fűtőanyagok begyűjtése, aprítékolása, tárolása, illegális szemétkerakó helyek felszámolása, valamint belvízelvezető rendszerek karbantartása, tisztítása is. Start mintaprogram keretében 199 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt átlagosan 280 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba (209 fő/2020.).

Támogatási összeg: 297.763.985.-Ft

- **Nyári diákmunka**

2021. évben az előző évekhez hasonlóan diákmunka pályázat keretében a nyári időszakban, júliusban és augusztusban 126 (129 fő /2020.) diák segített be napi 6 órában városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb feladatokban.

Támogatási összeg: 15.767.940.-Ft

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2020. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd adtuk át számunkra, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (szociális jellegű, illetve helyi sajátosságokra épülő) járási startmunka mintaprogram pályázat keretében valósulhatott meg 2021. márciusától 309 fő jelentős részben segédmunkás dolgozó kiválasztása, munkába állítása, s mindezek adminisztrációja (munkaszerződések elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik rögzítése, bérük kifizetése, elszámolása).

2021. évben start program mellett, hosszabb időtartamú pályázat keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre is pályáztunk. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabéreik kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el. A program keretében több ütemben januártól egészen az év végéig pályázatok alapján közel 514 fő munkavállaló 8 órás foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kiségitők, udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Nyári időszakban (július-augusztus) 126 fő nyári diákmunkás segített be az intézményi feladatellátásban

Összességében elmondható, hogy 2021. évben 655 főszámmal 2632 alszámmal dolgoztunk és készítettünk alkalmazási, hosszabbítási, módosítási, megszüntetési, illetve egyéb foglalkoztatással kapcsolatos ügyiratokat.

Havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénzkerettel, létszámadatokkal a Foglalkoztatási Osztály felé. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások, illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink szerint a projektjeinkre kapott támogatás értéke 2021. évre: 458.426.709.-Ft

Ügyintézőként rugalmas, hatékony feladatellátást ösztönző kapcsolatot ápolunk a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-vel, Magyar Államkincstárral, Foglalkoztatási Osztállyal a Járási Hivatallal, intézményeinkkel, vezetőinkkel és dolgozóinkkal egyaránt.

2021. évben a járási startmunka mintaprogramok tekintetében projektjeink egy kivételével úgynevezett ráépülő projekt. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok nyári munkába vonása. Összességében közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapot javítását, illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek,

2021. év foglalkoztatási ütemezése

2020. évről áthúzódó programok		
227 fő	járási startmunka mintaprogram	2020.03.01 – 2021.02.28.
110 fő	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020.03.01 – 2021.02.28.
30 fő	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020.11.02 – 2021.02.28.
2021. évi programok		
199 fő	járási startmunka mintaprogram	2021.03.01 – 2022.02.28.
158 fő	Hosszabb időtartamú	2021.03.01 – 2022.02.28.
126 fő	Nyári diákmunka (1 hónap/fő)	2021.07.01 – 2021.08.31.

B.) 2021. évi START közfoglalkoztatás

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden élőkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A város önkormányzata közfoglalkoztatás keretében fűtési céllal máshol akadályként, problémaként megjelenő (árkok, utak, közterületek) növényi fűtőanyagok begyűjtését, rendszerezését, aprítékolását, tárolását, tervezi. A téli hónapokban a növények gyűjtését, aprítékolását végezzük. A begyűjtési tevékenységet a város kertészetének tevékenységével párhuzamosan végezzük, természetesen egy-egy viharos időjárás utáni „eltakarítást” is meg tudjuk valósítani a programban, és a későbbiek során hasznosítjuk a begyűjtött fát, gallyakat. A belvízelvezető rendszerek karbantartása során kitermelt faanyagot is ebben a programban aprítjuk, tároljuk, hasznosítjuk. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. Kitermelt fűtőanyag kb. 50 t vagy 50 erdei köbméter. Az energianövény felhasználása is ebben a programban történik.

A program során cca. 50000 méter szakaszon tervezzük a földutak karbantartását. Ezek a szakaszokon negyed évenként tolólapozási munkákat végzünk a könnyebb járhatóság érdekében. A kritikus területeket zúzottkővel töltjük fel, amelyhez a korábbi tapasztalataink alapján határoztuk meg a mennyiséget. A feladatok elvégzéséhez a Mátészalkai Városgazda Kft., mint a megvalósításban közreműködő szervezetnél megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberek biztosítottak. A gépi munkán felül az utak biztonságos járhatóságának feltételeinek megteremtését kézi munkával folyamatosan biztosítjuk. Emellett gondoskodunk a biztonságos közlekedést akadályozó növényzet kezeléséről. A munkavégzés a mellékletben és a munkatervben megjelölt helyrajzi számokon történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. A programban szereplő földutak, melyeken a munkavégzés történik hrsz. szerint:

015/7,020/37,064,070,072,074,086,090/1,094,096,0100,0101,4398,4450,4451,4479/1,4538,6167,67016709,6724,6729,6752,6781,012/3,015/5,0121.0125,0135,0139,0141,0147,0173,0293/1,4785,010/4,011/2,028,035/26035/86,039/59,1334/22,4025/2,4068,4081/2,4192,5294,5305/1,5309/1,6110,6125,6416,6438,6450,6463,6481,6489,6501,6516,6529,6537,6543,6562,6581,6598.

A program keretében a közfoglalkoztatottak a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását -meder karbantartás, mederlap csere, lerakás, növények kiirtása- is el fogják végezni, folyamatosan, többszöri alkalommal, ami megközelítőleg 35000 méter árkot érint. A sorrendet az árkok fontossága, valamint szennyeződése határozza meg, ugyanígy a zárt rendszerek esetén is. Természetesen csak és kizárólag a város tulajdonában lévő elvezető rendszerek kerülnek sorra. A munkákat bel- és külterületeken egyaránt végezzük. Ahol szükséges az árkok mentén lévő területeket zúzottkővel töltjük fel, melynek mennyiségét a korábbi tapasztalataink alapján határoztuk meg. Főbb eredménymutatók: kb. 35000 m árok karbantartása, 10 m³ iszap kitermelése, kb. 80000 m² kaszálása, kb. 50 000 m²-en növény és cserjeirtás, 3 tonna biomassa kitermelése, majd fűtésre felhasználása. A gépi munkálatok során használt kétütemű gépek működéséhez elengedhetetlen az üzemanyag adalék felhasználása. A téli időszakban is kézi erővel tudjuk biztosítani, különösen a járművel nehezen megközelíthető helyeken a belvízzel veszélyeztetett területek folyamatos figyelését, és vízelvezetését, valamint a gépek karbantartását, üzembiztonságban tartását.

A tavalyi évhez képest idén is több szakaszon járda építést tervezünk, amihez ezáltal nagyobb anyag igény, valamint a vasszerkezetek előállításához, korlátok átalakításához egyéb kis tárgyi eszközök (darabológép, hegesztő, bontókalapács) is szükségesek. A kritikus szakaszokon felbontjuk a régi járda burkolatát, majd új térkő burkolatot készítünk megfelelő aládolgozással, a szükséges szakaszokon zsuzalúzással, szegélyezéssel. Ehhez faanyagot kell beszerezni, valamint új szegélyköveket és térköveket is, mivel gyártásuk megfelelő szakértelem és létszám hiánya miatt nem lehetséges, valamint a szabványnak megfelelő minőség elérése érdekében vásárlása indokolt. A járda kialakításához felhasznált anyagok, mint a transzport beton beszerzése is szükséges, mivel a járda építéséhez a helyszínen nem

lehetséges ilyen mennyiség előállítása, valamint a létszám sem elegendő hozzá, és gazdaságosabb is.

Ilyen szakasz a Szatmár u. 22. számú ingatlantól 82. számú ingatlanig, a 624 hrsz-on 500 m, a Móricz Zs. u. 37. számú ingatlantól a 45. számú ingatlanig, a 2216 hrsz -on 150 m, a Eötvös u. 1. számú ingatlantól a 7. számú ingatlanig, a 2410 hrsz-on 100 m, a József A. u. 1. számú ingatlantól a 73. számú ingatlanig, az 1468/3 és a József A. u. 70. számú ingatlantól a 86. számú ingatlanig, az 1468/4 hrsz-on 630 méter, Dózsa Gy. u. 2. számú ingatlantól a 88. számú ingatlanig, a 3375 hrsz-on 750 m, Széchenyi I. u. 9. számú ingatlantól a 11. számú ingatlanig, a 2092/3 hrsz 30 m. Ez összesen, több mint 2600 négyzetméter területet érint. Természetesen a megjelölt új építések mellett a város közútjainak, járdáinak, padkáinak a folyamatos karbantartása is a feladatok között jelenik meg, amelyet az év folyamán többször el kell végezni. A program keretein belül a sérült, közterületi hulladékgyűjtő edények cseréjét, felújítását is folyamatosan végezzük. Az edényeken keletkezett kisebb felületi hibákat hegesztéssel állítjuk helyre, valamint festékréteggel látjuk el a korrózió elkerülése érdekében. A közutak, járdák tisztántartásánál használatos kézi szerszámok számát a fokozott igénybevétel, valamint a korábbi gyakorlati tapasztalataink figyelembevételével határoztuk meg. Télen a kézzel végezhető útjavítási, padkázási, balesetvédelmi munkákat, valamint kátyúzási teendőket hideg aszfalt felhasználásával végeztetjük a közfoglalkoztatottakkal, valamint a gépek javítása, tervszerű karbantartása is ekkor történik. Az aszfaltozási, kátyúzási műveletekhez a Mátészalkai Városgazda Kft-nél, mint megvalósításban közreműködő szervezetnél, megfelelő szakértelemmel és felszereléssel rendelkező szakemberek biztosítottak. Javított közutak hossza: 1 km, megtisztított közút: 30 km, padkázott közút: 20 km.

A benzinmotoros kisgépek a nagy igénybevételnek, és a viszonylag magas üzemórászámoknak köszönhetően folyamatosan kerülnek selejtezésre. A gazdaságos javításokat még el tudjuk végezni, és el is végezzük, de a gazdaságilag nem kifizetődő javítások esetén selejtezésre kerülnek. Ezt a szabályzatunk szerint évente kétszer is végezhetjük, több más önkormányzati tulajdonú eszközzel egyetemben. A programok megvalósításának szempontjából elengedhetetlen a folyamatos pótlás, ez nem nagyobb darabszámú, mint a szükséges, elégséges mennyiség, a megvásárolt gépek azonnal összeszerelésre és használatra kerülnek, ami a garanciás időszak okán is szükséges. A bozótvágók esetén kiemelten indokolt a viszonylag nagy darabszám, mivel a parlagfümentesítés fő eszköze ez, és a szezonális kihívásoknak csak ezen eszközökkel tudunk megfelelni, így eleget téve a programok egyik alapvető céljának, ezen időszakokban főleg nem beszélhetünk magas darabszámról, különösen, ha figyelembe vesszük az „ellátandó” terület nagyságát, és az erre fordítható időintervallumot. Továbbra is célunk, hogy megfelelően ellássuk a kiemelt célok megvalósítását.

A program keretében folytatni kívánjuk azt a kezdeményezést, amivel a lakóhelyünkön kialakult illegális hulladéklerakóhelyeket fel tudjuk számolni. A város saját erőből nem tudja ezt a feladatot megoldani, mivel a korábbi évekhez képest az illegálisan lerakott hulladék elszállításának költsége a nagymértékben megnövekedett, és sem humánerőforrás kapacitással nem rendelkezik, sem pedig a szükséges megsemmisítési költségekre fordítható forrással. Az illegális hulladék elszállításának költségnövekedését figyelembe vettük a mennyiség meghatározásánál. Több területen megoldhatóvá válik a jelenlegi állapotok megszüntetése. A program során kézi erővel összegyűjtjük, gépjárművel elszállítjuk az illegálisan elhelyezett hulladékot, majd ártalmatlanításra a megfelelő deponálókba tudjuk szállítani. A program több területen, több helyrajzi számon fog megvalósulni. A program munkálatai a 3704, 0107, 3700/2, 3700/1, 1003/7, 3789/3, 4064/2, 4081/2 helyrajzi számon, több mint 180 tonna hulladék ártalmatlanítását, valamint 200 t a felbontott járdaszakaszokból származó törmelék, és egyéb építési/bontási törmelék szabályos elhelyezését eredményezik. A megtisztított terület, több mint 60.000 négyzetméter. A kijelölt területek megtisztítása mellett a folyamatosan figyeljük és megakadályozzuk a városban az ilyen területek kialakulását, az illegálisan elhelyezett hulladékot, még az új "lerakók" kialakulása előtt begyűjtjük és

ártalmatlanítjuk. A munkákat télen is tudjuk folyamatosan végezni, sőt egyes területeken a fagy beállta után hatékonyabb a munkavégzés.

A programokban szereplő feladatok ellátásának megfelelő koordinálása érdekében Önkormányzatunk városgondnokot alkalmaz. A város bel- és külterületén a lakosság bejelentései alapján kapott észrevételek kivizsgálását végzi, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a város közterületein lévő problémák megoldási lehetőségeit, amelyek a programokban szereplő feladatok összehangolásával, mint például a járdák megfelelő helyreállításával és az egyéb karbantartási feladatok elvégzésével sikeresen véghez vihető. A programban lévő illegális hulladéklerakóhelyek felszámolására is nagy hangsúlyt fektet, elősegíti azok felderítését, valamint a felszámolásában szükséges feladatok koordinálásával hozzájárul a munka zavartalan elvégzéséhez. Emellett a város belterületén lévő hulladékok elszállításának irányításában is részt vesz, és a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását is felügyeli, ezáltal hozzájárulva a programban szereplő célok hatékony eléréséhez.

HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ PROGRAM

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében kültéri tárgyak gyártását és karbantartását tervezi. A közterületeken található padokat, szemégyűjtőket és egyéb tárgyakat kívánjuk karbantartani, valamint új padok és virágtartók gyártását, kihelyezését is megvalósítjuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a közterületen elhelyezett virágtartók, padok bővítésére és karbantartására is. A padok elkészítését követően a képviselői javaslatok figyelembevételével az elhelyezésükről a Polgármester úr dönt. Természetesen a város közterületeire, például parkokban, játszótereken kívánjuk ezeket kihelyezni, a korábbi évek gyakorlatainak, tapasztalatainak megfelelően. A város területén található köztéri eszközök karbantartása is megoldhatóvá válik. Ez éves szinten több száz darabot jelent. Télen is végezhető a tevékenység, a gyártás, karbantartás különösen, mert az műhelyekben történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg.

Megtakarítás: 8.000.000.-Ft.

C.) Közérdekű munka (büntetési tétel)

Hivatalunk, illetve Önkormányzatunk lehetőséget biztosít a szabálysértések során pénzbírságból átváltott vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítélték részére, hogy a kiszabott mennyiséget le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy jellemzően élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, a sorozatosan visszatérő elítéltek között viszont jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást

igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. A partner szervezetekkel, azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk. Mátészalka Város Önkormányzata közreműködésével kb. 60 fő dolgozhatta le büntetését segéd munkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

5. Építésügyi Hatósági feladatok

A korábbi évek változásai alapján a nálunk maradt tevékenységek értelmében a következő feladatok elvégzése szükséges:

- településképi véleményezési eljárás előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi bejelentési eljárás előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi konzultáció előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés;
- telekalakítási eljárások során szakhatósági állásfoglalás adása;
- KCR központi címregiszter kezelése, földhivataltól adatkérés, egyeztetés okmányirodával, ügyfelekkel;
- telepengedélyezés kapcsán egyeztetés a hivatal belső egységével;
- igazolás kiadása tehergépjármű forgalomba helyezéshez;
- részvétel önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében;
- Városunk főépítészével együttműködve településrendezési tervek felülvizsgálata, lakossági észrevételek, kérelmek továbbítása, lakosság tájékoztatása;
- -részvétel projektek előkészítésében;
- adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Nemzeti Eszközkezelő részére építésügyet érintő kérdésekben;
- adatszolgáltatás Építésügyi Hatóság felé;
- továbbképzéseken való részvétel e-learning formában.

6. Hulladékgazdálkodási bírság ügyek

A 2021-es évben 29 ügyirat keletkezett a közterületen elhagyott hulladék vonatkozásában, melyből 2 iratanyag átkerült az illetékessége szerinti önkormányzathoz.

A nyilvántartásunkban meglévő 27 ügyiratból 22 esetet többszörös elkövetés nélküliként tartunk számon.

A megkeresésben szereplő adósokkal szemben a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé további intézkedés céljából az iratanyagokat felterjesztettük, az eljárás még folyamatban van.

7. Projektekkel kapcsolatos feladatok

- CLLD pályázathoz kapcsolódó feladatkör év közben a projektet kezelő munkatárssal együtt személyi változás miatt átkerült a Polgármesteri Kabinethez.
- **Közfoglalkoztatás**

A Járási Startmunka Mintaprogram keretében indított Szociális jellegű program és a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, valamint a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás programok beszerzési folyamatai lezajlottak.

A Szociális jellegű program és a Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás keretében megvásárolt építőanyagok közbeszerzési eljárása során a tervezettnél kedvezőbb árakat sikerült elérni. A keletkezett megtakarítások átcsoportosítása megtörtént. A közvetlen költségek elszámolása havonta, valamint a kért adatszolgáltatások leadása határidőre megtörtént.

A 2020. évi Járási Startmunka Mintaprogram közvetlen költségének teljes elszámolása is sikeresen lezárult.

A beszerzési és elszámolási folyamatok során keletkezett ügyiratok száma:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás: 64 darab

Közbeszerzési eljárás: 18 darab

2020. évi elszámolás: 10 darab

Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás: 32 darab

Szociális jellegű program: 97 darab

8. Egyéb feladatok

- **Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.**

A 2018. január 31-én aláírt Feladat - Ellátási Szerződés felülvizsgálatára is sor került 2020-ban. 2020. november 05-én lépett hatályba az átdolgozott Közfeladat –Ellátási Szerződés Városüzemeltetési és Városüzemeltetési jellegű feladatok elvégzéséről. Egyéb, a Közfeladat - Ellátási Szerződéshez nem kapcsolódó beruházásokra külön megállapodások megkötésére került sor.

- **Beruházásstatisztikai jelentés**

A negyedéves, az éves beruházásstatisztikai jelentések (önkormányzat, polgármesteri hivatal, Szabolcs 05) KSH felé határidőre benyújtásra kerültek, azokat elfogadták.

- **Területalapú támogatás**

A területalapú támogatás folyósítására az egységes kérelem benyújtásra került, a támogatási összeg folyósítása megtörtént, a kapcsolódó statisztikai jelentések be lettek küldve.

M á t é s z a l k a, 2022. május 19.

Dr. Takács Csaba
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (.....)

HATÁROZATA

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolóról

Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzőjének a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját **e l f o g a d j a.**

M á t é s z a l k a, 2022. május.....

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ**ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:**

Ikt.sz.: 146-1/2022

Előterjesztés a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolóról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök):

Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:**NÉV:****VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:****NÉV:****VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:****NÉV:****VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:****NÉV:****VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:****NÉV:****VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:**

Előterjesztést ellenőrizte:

Dr. Takács Csaba.....


2022. május 19.

Előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Hanusi Péter

2022.május

